

灵宝市 2023 年度中央（地方）水库移民 后期扶持基金项目设计

竞争性磋商文件

项目编号：2023-11-47、LBGZ[2023]326-ZC200



煜林国际管理
YULIN INTERNATIONAL MANAGEMENT

招 标 人：灵宝市移民工作管理办公室

招标代理机构：煜林国际项目管理有限公司

日 期：二〇二三年十一月

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 响应人须知

第三章 磋商办法

第四章 合同条款及格式

第五章 技术要求

第六章 响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

煜林国际项目管理有限公司受灵宝市移民工作管理办公室的委托，就灵宝市 2023 年度中央（地方）水库移民后期扶持基金项目设计进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的响应人参加磋商。

一、项目概况

1、项目名称：灵宝市 2023 年度中央（地方）水库移民后期扶持基金项目设计

2、项目编号：2023-11-47、LBGZ[2023]326-ZC200

3、项目概况：灵宝市 2023 年度中央（地方）水库移民后期扶持基金项目，项目施工总投资约 1457 万元；本项目为灵宝市境内 25 个行政村项目施工图设计等工作，具体内容：闫李村人畜饮水项目、朱阳村道路硬化项目、果园村道路硬化项目、孟家河村场地硬化项目、寺河乡道路硬化项目、福地村道路硬化项目、涧口村道路硬化项目、浊玉村场地硬化等项目、马家寨村道路硬化项目、帝王村道路硬化项目、文东村道路硬化项目、南泉村道路硬化项目、东邱村亮化工程、周家原村亮化工程、孟家亮化工程、进家村文化大院项目、阳平镇移民农产品加工基地配套项目、故县镇移民村人居环境提升工程配套项目、长桥村道路硬化项目、安家底村道路硬化项目、沟南村道路硬化项目、红花寨村文化大院项目、干头村文化大院项目、淹里沟村道路硬化项目、巴娄村道路硬化项目等。

4、招标范围：包含不仅限于项目初步设计、提供向所有相关职能部门报审报建的相关设计资料、施工图设计、施工招标配合服务、施工期配合服务（含设计变更的造价估算）、后期咨询服务、配合完成初步设计评审、施工图审查及相关配合服务等。

5、预算金额：36.425 万元；

6、资金来源：财政资金，已落实；

7、质量要求：符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求；

8、设计周期：合同签订后 20 日历天内提交成果文件；

9、标段划分：本项目共划分为一个标段；

10、采购项目需要落实的政府采购政策：本项目执行财库（2020）46 号促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

二、响应人资格条件：

响应人参加本次政府采购活动必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并同时具备下列条件：

- 1、在中国境内注册的独立法人（提供营业执照）；
- 2、响应人需具备建设行政主管部门颁发的市政行业工程设计专业乙级或以上资质；
- 3、响应人拟派项目负责人具有相关专业中级及以上职称，必须为该响应单位正式员工，须提供社保部门出具的 2023 年 7 月 1 日以来任意 1 个月响应单位为其缴纳的养老保险缴费证明（有效期内）；
- 4、响应人需出具无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询对象：企业、法定代表人）；
- 5、响应人自行承诺本单位无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；
- 6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)关于对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的网页查询截图、信用报告、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)关于政府采购严重违法失信行为记录名单的网页查询截图（查询时间为公告发出之后）；
- 7、本项目不接受联合体磋商；
- 8、本项目实行资格后审，资格审查的具体要求见竞争性磋商文件。

三、竞争性磋商文件的获取方式：

1、本项目没有报名环节，响应人凭 CA 数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/SMX/Home/index.do>），点击交易平台选择“市场主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目磋商文件。

办理 CA 证书：<http://www.smxgzjy.cn/spweb/SMX/CertificateEntry/describe.do>

2、磋商文件下载时间：2023 年 12 月 02 日至 2023 年 12 月 14 日 08 时 30 分。

3、本项目为不见面开标项目，开标当日，响应人无需到开标现场参加开标会议，响应人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登录，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位响应人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因响应人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

四、投标保证金

按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号文）的要求本项目不再收取投标保证金。

五、磋商响应文件的递交及开标时间和地点

- 1、磋商响应文件递交截止时间（开标时间）：2023年12月14日08时30分；
- 2、开标地点：灵宝市公共资源交易中心开标一室；
- 3、评标地点：灵宝市公共资源交易中心评标一室。

六、其他

1、资格评（预）审部分：资格评（预）以响应文件为准，其上传资料真实性由响应人自行承担。

2、评标打分部分：评标打分部分仍按照100分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以响应人自行上传到响应文件中的相应内容为准。

3、响应文件编制部分：在磋商文件中要求响应人按照响应文件格式进行响应文件编制，在响应文件编制时，应明确将响应人企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入响应文件，便于进行资格审查及评标打分以响应文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。

4、我单位（采购人）严格按三财购【2021】9号文要求的时限发布中标结果公告，发出中标通知书，签订采购合同，上传采购合同。

5、响应人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成磋商文件下载等工作。因响应人操作不当等问题造成的无法下载磋商文件、无法磋商等一切后果，由响应人自行承担。

6、响应人递交的响应文件不论中标与否均不予退还。

7、采购人不组织响应人踏勘现场。

七、发布竞争性磋商公告的媒介

本次磋商公告同时在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》上发布。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读竞争性磋商文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

八、联系方式

1、监督人信息

监督部门：灵宝市财政局政府采购监督管理科

联系电话：0398-8866965

监督部门：灵宝市黄河河务局

联系电话：0398-8780125

2、招标人信息

招标人：灵宝市移民工作管理办公室

联系人：樊女士

联系电话：13633980099

地址：河南省三门峡灵宝市工业路九号

3、代理机构信息

代理机构：煜林国际项目管理有限公司

地址：灵宝市黄河路西华警务室（西华大队部）向北 02 巷 01 室

联系人：张先生

联系电话：13383983038

4、项目联系方式

项目联系人：张先生

联系电话：13383983038

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|--------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：灵宝市移民工作管理办公室 联系人：樊女士 联系电话：13633980099 地址：河南省三门峡灵宝市工业路九号 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 代理机构：煜林国际项目管理有限公司 地址：灵宝市黄河路西华警务室（西华大队部）向北 02 巷 01 室 联系人：张先生 联系电话：13383983038 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 河南省灵宝市 2023 年度中央（地方）水库移民后期扶持基金项目设计 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 灵宝市 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金、已落实。 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 见第一章“竞争性磋商公告” |
| 1.3.2 | 设计周期 | 见第一章“竞争性磋商公告” |
| 1.3.3 | 质量要求 | 见第一章“竞争性磋商公告” |
| 1.4.1 | 响应人资质条件、能力和信誉 | 见第一章“竞争性磋商公告” |
| 1.4.2 | 是否接受联合体 | ■不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | ■不组织 |
| 1.10.1 | 磋商预备会 | ■不召开 |
| 1.11 | 分 包 | ■不允许 |
| 1.12 | 偏 离 | ■不允许 |
| 2.1 | 构成磋商文件的其他材料 | 对竞争性磋商文件所作的澄清（含答疑）、修改，补充构成竞争性磋商文件的组成部分。 |
| 2.2.1 | 响应人要求澄清竞争性磋商文件的截止时间 | 响应文件递交截止时间 5 日前 |

| | | |
|-------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2 | 响应文件递交截止时间 | 见第一章“竞争性磋商公告” |
| 2.2.3 | 响应人确认收到竞争性磋商文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内 |
| 2.3.2 | 响应人确认收到竞争性磋商文件修改的时间 | 在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内 |
| 3.1.1 | 构成响应文件的其他材料 | / |
| 3.3.1 | 磋商有效期 | 磋商截止之日起 60 日历天 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 近年，指 2020 年 1 月 1 日以来 |
| 3.6 | 是否允许递交备选磋商方案 | ■不允许 |
| 3.7.3 | 签字和（或）盖章要求 | <p>电子化响应文件的签章：</p> <p>1、响应人在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未对电子化响应文件进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、竞争性磋商文件中要求法定代表人或授权委托人盖章的，响应人在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>3、电子化响应文件工具请点击 https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1534&ZtbSoftType=DR 进行下载。</p> |
| 3.7.4 | 响应文件 | 用 CA 在电子平台上传电子响应文件，在磋商截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。本项目为电子化、无纸化交易项目。中标单位确定中标后向业主提供纸质版投标文件叁套。 |
| 4.2.2 | 递交响应文件地点 | 见第一章“竞争性磋商公告” |
| 4.2.3 | 是否退还响应文件 | 否 |
| 5.1 | 磋商时间和地点 | 见第一章“竞争性磋商公告” |
| 5.2 | 开标顺序 | 按电子响应文件上传的顺序开标 |
| 6.1.1 | 磋商小组的组建 | 磋商小组构成：3 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>2</u> 人； |

| | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2名专家确定方式：开标后通过相关专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，按顺序推荐的中标候选人数量： <u>1-3</u> 名 |
| 7.2 | 是否要求响应人在递交响应文件时，同时递交响应文件 | 开标时不再递交纸质投标文件，中标单位领取中标通知书时提交五份纸质投标文件。 |
| 10. 需要补充的其他内容 | | |
| 10.1 词语定义 | | |
| 10.2 | 招标控制价 | 招标控制价：小写：364250.00元，大写：叁拾陆万肆仟贰佰伍拾元整； 高于招标控制价的其磋商将被否决。一次报价和最终报价高于招标控制价的其磋商将被否决。 |
| 10.3 | 竞争性磋商文件的解释 | 在符合相关法律法规的前提下，竞争性磋商文件的解释权归招标人所有。本竞争性磋商文件中其他部分内容与响应人须知前附表不一致的，以响应人须知前附表为准。 |
| 10.4 | 答疑 | 需要解答的疑问以书面形式加盖单位公章递交至招标人或代理机构，逾期提交的问题概不做回复。招标人将需要解答的内容以公告形式发至所有潜在响应人。 |
| 10.5 结果公示 | | |
| | 在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》同时进行公示，公示期1个工作日。 | |
| 10.6 知识产权 | | |
| | 构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，响应人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人响应文件中的技术成果或技术方案时，须征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 | |
| 10.7 重新招标的其他情形 | | |
| | 除响应人须知正文规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在磋商有效期内同意延长磋商有效期的响应人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 | |
| 10.8 同义词语 | | |
| | 构成竞争性磋商文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标磋商阶段应当分别按“招标人”和“响应人”进行理解。 | |
| 10.9 监 督 | | |
| | 本项目的招标磋商活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部 | |

| | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 门依法实施的监督。 |
| 10.10 招标服务费 | |
| | <p>招标代理服务费按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知文件中招标代理服务收费标准计取，招标代理服务费由中标单位支付。</p> <p>本次招标在交易中心产生的费用由中标单位承担。</p> |
| 10.11 电子化交易注意事项 | |
| | <p>具体要求：本项目为电子化、无纸化交易项目，响应文件是供应商（以下简称“响应人”）通过中心响应文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版响应文件。</p> <p>电子化响应文件具体制作文件请点击https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1534&ZtbSoftType=DR 进行下载。</p> <p>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p> <p>一、电子化投标</p> <p>（一）电子化响应文件的签章</p> <p>1、响应人在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、竞争性磋商文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，响应人在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>（二）电子化响应文件的格式及上传投标</p> <p>1、响应人所上传的电子化响应文件，应是通过中心响应文件制作系统制作的（响应文件制作工具下载地址：https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1534&ZtbSoftType=DR），经过签章和加密后生成的电子版响应文件。其中包含用于响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请响应人随身携带。</p> <p>注：响应人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子响应文件。</p> <p>2、电子化响应文件应在磋商截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至磋商截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。</p> <p>注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化响应文件无法上传的，响应人应在磋商截止时间前尽早地联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。响应人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，响应文件未在磋商截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。技术故障电话：4009980000；0398-3117871</p> <p>（三）电子化项目开标、解密、评标</p> <p>1、本项目采用电子化、无纸化进行磋商，开标当日，响应人无需到开标现场</p> |

参加开标会议，响应人应当在磋商截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为 <http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

2、电子化响应文件采用一次加密方式。开标时，由响应人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化响应文件进行解密。每位响应人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其响应文件不予开标。

3、电子化响应文件解密异常的处理

如出现响应人的电子响应文件无法解密等异常情况，响应人应及时致电中介服务机构说明。响应文件异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是响应人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

4、待所有响应人响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密响应文件进行解密。

响应人应保证在磋商期间电话、电脑、网络能够正常工作，响应人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收。

5、磋商时响应人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的磋商报价。如对磋商过程有异议的，应在响应人解密成功后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受响应人的质疑并做好书面记录。响应人未在规定时间内提出质疑的，视为认可磋商过程。

6、评标时，评标委员会对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对响应人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的响应人对质疑进行回复。响应人的回复文件必须以经过响应人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

7、如评标委员会对需要回复的响应人连续三次致电未接通的，视为响应人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

二、相关内容

本项目实行资格后审，竞争性磋商文件中要求响应人提交相关资料原件的，根据优化营商环境的要求，评标时以投标文件为准：

1、资格评（预）审部分：资格评（预）以投标文件为准，其上传资料真实性由响应人自行承担，同时，响应人要完善主体库。

2、评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件

中的相应内容为准。

3、投标文件编制部分：在招标文件中要求响应人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。

提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。

注：以投标文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规和规章的规定，本项目已具备磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 本磋商项目招标人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本磋商项目招标代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 本磋商项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.5 本磋商项目建设地点：见响应人须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目的资金来源：见响应人须知前附表。

1.3 磋商范围、设计周期和质量要求

1.3.1 本次磋商范围：见响应人须知前附表。

1.3.2 本工程的设计周期：见响应人须知前附表。

1.3.3 本工程的质量要求：见响应人须知前附表。

1.4 响应人资格要求

1.4.1 响应人应具备承担本工程施工的资质条件、能力和信誉见前附表。

1.4.2 响应人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本磋商项目前期准备提供设计或咨询服务，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本磋商项目的监理人；
- (4) 为本磋商项目的代建人；
- (5) 为本磋商项目提供采购代理服务的；

- (6) 与本磋商项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本磋商项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本磋商项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消磋商资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大质量问题的。

1.5 费用承担

响应人准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与采购磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织

1.10 磋商预备会

不组织

1.11 分包

不允许分包。

1.12 偏离

不允许偏离

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 招标公告；

- (2) 响应人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 技术部分
- (6) 响应文件格式;

对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现内容不完整或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间在三门峡市公共资源交易系统中提出质询，要求招标人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清以澄清回复的方式在三门峡市公共资源交易系统中回复所有报名完成响应人，但不指明澄清问题的来源。澄清竞争性磋商文件实质性内容且影响响应文件编制的，将相应延长磋商截止时间。

2.2.3 响应人应自行查看澄清信息。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在磋商截止时间 5 天前，招标人可以修改竞争性磋商文件，并以变更公告形式通知所有已购买竞争性磋商文件的响应人

2.3.2 如果修改竞争性磋商文件，会在三门峡市公共资源交易中心网发布变更公告，不再发纸质的变更信息。提醒响应人随时注意网上发布的信息。如因磋商响应人自身原因未看到信息，因此造成的一切后果由响应人自行承担。

2.3.3 为使响应人在准备响应文件时有合理的时间考虑竞争性磋商文件的修改，招标代理机构可酌情推迟磋商截止时间和磋商时间，但应当至少在磋商截止时间三个日历日前将变更时间以发布变更公告的形式通知所有响应人。该修改内容为竞争性磋商文件的组成部分。在此情况下，招标人和响应人受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- 3.1.1.1 磋商函及磋商函附录
- 3.1.1.2 法定代表人身份证明
- 3.1.1.3 授权委托书
- 3.1.1.4 磋商承诺函
- 3.1.1.5 技术文件
- 3.1.1.6 项目组成人员情况表
- 3.1.1.7 资格审查资料
- 3.1.1.8 优惠服务承诺
- 3.1.1.9 中小微企业声明函、监狱企业证明材料
- 3.1.10 响应人认为应附的其他证明材料

3.2 磋商报价

3.2.1 所报价格应包含招标文件所要求的可能发生的招标范围内的工作费、顾问费及现场咨询服务费（后续服务费）等所有费用。报价参考相关收费标准结合投标单位自身情况自主报价，但不得低于本企业成本。

3.2.2 响应文件的磋商报价应是竞争性磋商文件所确定的磋商范围内的全部工作内容的价格体现。响应人应认真阅读竞争性磋商文件，根据竞争性磋商文件规定的内容，对本次磋商的全部工作内容进行磋商报价。磋商报价应包含验收合格正式交付使用前所发生的一切费用，且响应人只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择报价。

3.2.3 磋商报价包括的风险范围为：响应人应结合自身条件，并充分考虑本项目难度、服务期的要求、质量要求以及市场因素、现场环境因素、社会因素、市场价格调整因素等各方面原因合理报价。但不得低于企业实际成本。

磋商报价将被认为已综合考虑了在工程全过程中可能发生的全部不可预见费用。响应人未考虑到或漏算的项目，合同执行期间人员费用等相关的变动；各种原因设计周期工作时间延长，成交人无权再以任何理由提出延长设计周期、增加价款或索赔等要求。如果响应人对任何报价遗漏或未计，均被认为已包含在其他费用中，招标人不另行支付。

3.2.4 如磋商报价函中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文

本磋商文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.5 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.2.6 响应人在磋商报价前可以自行踏勘现场，充分考虑了现状条件可能影响到项目正常服务工作的所有风险因素。无论响应标人是否进行了上述现场踏勘工作，其磋商报价中均将被认为已包含有在作业期间发生的全部不可预见的风险费用，响应人成交后则无权因此要求任何设计周期或费用上的索赔。

3.2.7 由于施工期间工程条件发生变化或响应人原因造成技术方案的更改，所增加的措施费用及设计周期一概不予调整，相应的费用响应人应在磋商报价中充分考虑，招标人不另支付。

3.2.8 增值税属不可竞争费用，如违背国家税收规定的，对未按规定计取增值税的响应人，其磋商报价按低于成本价处理。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在响应人须知前附表规定的磋商有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，招标人以书面形式通知所有响应人延长磋商有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其磋商失效。

3.4 磋商保证金：按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号文）的要求本项目不再收取磋商保证金。

3.5 资格审查资料

详见响应人须知前附表响应人资格条件。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对磋商文件有关设计周期、磋商有效期、质量要求、磋商范围等实质性内容作出响应。

3.7 响应文件的签署

3.7.1 电子响应文件必须上传电子评标系统。

3.7.2 电子响应文件由响应人的法定代表人签字或盖章。

4. 磋商

4.1 电子响应文件的递交

4.1.1 响应人应在规定的磋商截止时间前递交响应文件。

4.1.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.1.3 逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，招标人不予受理。

5. 磋商

5.1 磋商时间和地点

招标人在本磋商文件规定的响应文件递交截止时间（磋商时间）和地点竞争性磋商。

5.2 磋商程序

5.2.1 招标人按须知前附表规定的时间和地点磋商；

5.2.2 本项目采用**电子化、无纸化**进行磋商；

5.2.3 响应文件有下列情况之一的，招标人将不予接收：

5.2.3.1 响应文件递交截止时间后上传的；

5.2.4 按照响应文件上传顺序进行解密；

5.2.5 经确认无误后，按照报送时间顺序确定磋商顺序；

5.2.6 磋商时响应人可登录到交易系统中在磋商解密栏中点击磋商一览表查看自己的磋商报价。如对磋商过程有异议的，应在响应人解密成功后 20 分钟内向中介服务机构电话质疑。

6. 磋商细则

6.1 招标人按照上传响应文件时间的顺序，决定磋商顺序；

6.2 磋商小组所有成员在指定时间和地点与各响应人单独进行磋商。每位响应人有 3-5 分钟时间回答磋商小组以交易中心系统电子形式的提问。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应人的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以三门峡公共资源交易中心系统电子形式通知所有参加磋商的响应人。

6.3 本次磋商中，响应文件中的磋商报价为第一次报价。

6.4 响应人可以在磋商小组规定的时间内进行第二次报价，通过交易中心系统以电子形

式递交，第二次报价为最终报价。

6.5 本项目采用综合评分法，磋商小组成员综合评审各响应人提交的响应文件，按总得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人，并编写评审报告。

7、磋商

7.1 磋商小组由招标人依法组建，负责磋商。根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理办法》的规定，磋商小组应当履行以下义务：

- （一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （二）根据竞争性磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （三）参与磋商报告的起草；
- （四）配合招标人、采购代理机构答复响应标人提出的质疑；
- （五）配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

7.2 磋商小组由有关技术、经济方面的专家组成。磋商小组人数及技术、经济专家的确定方式见响应标人须知前附表。

7.3 磋商原则

7.3.1 严格按照竞争性磋商文件中的所有相关规定；按照“公平、公正、科学”的原则进行磋商。

7.3.2 反对不正当竞争。

8、磋商过程的保密

8.1 响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与磋商有关的其他任何情况均应严格保密。

8.2 在响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，响应人向招标人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝。

8.3 招标人不对未成交人就磋商过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交人不得向磋商小组成员和其他有关人员索问磋商过程的情况和资料。

9、响应文件的澄清

磋商小组可以以书面形式要求响应人对其响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明。响应人应采用书面形式进行澄清和说明，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件实质性内容。凡属于磋商小组在磋商发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

10、响应文件的初步评审

10.1 根据初步评审要求经审查有效的响应文件，才能提交磋商小组进行评审。

10.2 磋商小组首先评定每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。所谓实质上响应，是指响应文件与竞争性磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和响应人的义务方面造成重大的限制，纠正这些差异或保留，将会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。

10.3 如果响应文件实质上不响应竞争性磋商文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允许响应人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的磋商。

11. 响应文件计算错误的修正

11.1 磋商小组将对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

11.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

11.1.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

11.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商报价，响应人同意后，调整后的磋商报价对响应人起约束作用。如果响应人不接受修正后的报价，则磋商小组对其不再进行评审。

12. 响应文件的评审、比较和否决

12.1 磋商小组仅对在实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。

12.2 在磋商过程中，磋商小组发现响应人的磋商报价明显低于其他响应人的报价，并有可能低于其企业成本的，则磋商小组可以以书面形式要求该响应人作出书面说明并提供相关证明材料。响应人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组对其响应文件不再进行评审。

12.3 在首轮磋商的基础上，磋商小组讨论、分析、综合各种因素后，决定是否与各方再次进行磋商。

13、定标

磋商小组成员综合评审各响应人提交的响应文件，按总得分由高到低的顺序推荐 3 名成

交候选人。

14、合同的授予

14.1 合同授予标准

本磋商项目的合同将授予按本须知办法确定的成交人。

15. 成交通知书

15.1 成交人确定后，招标人将向成交人发出成交通知书。

15.2 成交通知书是合同的组成部分。

15.3 招标人将在发出成交通知书的同时，将成交结果通知所有未成交的响应人。

16、合同协议书的签订

16.1 招标人与成交人将于成交通知书发出后 2 个工作日内完成合同签订，按照竞争性磋商文件和成交人的响应文件签订合同。

16.2 成交人无正当理由拒签合同的，则招标人将废除授标，同时依法承担相应的法律责任。

17、重新招标

有下列情形之一的，招标人将根据情况决定重新招标或采用其他方式选择中标人。

(1) 投标截止时间止，响应人不足 3 家的；

(2) 经评标委员会评标后否决所有投标的。

18、不再招标

重新招标后响应人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于按照国家规定需要政府审批的项目，报项目审批或核准部门批准后可以不再进行招标。

19、对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

20、对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；响应人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

21、对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员

不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评标因素和标准进行评标。

22、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

23、投诉

响应人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

24、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

第三章 磋商办法

1. **本次磋商采用综合评分法：**磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求和提交最终报价的响应文件，按本章节规定的评分标准进行综合评分，并按得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见磋商办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务报价的权重占 20%

(2) 技术标的权重占 55%

(3) 综合标的权重占 25%

2.2.2 评分标准：见磋商办法前附表。

3. 磋商程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章规定的评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其磋商将被否决。

3.1.2 响应人有以下情形之一的，其磋商作无效标处理：

(1) 串通磋商或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

(3) 竞争性磋商公告内“响应人资格条件”需提供相应的证明材料或自行承诺书。

3.1.3 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，其磋商将被否决。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金

额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 磋商小组发现响应人最终提交的报价明显低于其他磋商报价，或者在设有招标控制价时明显低于招标控制价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该响应人以低于成本报价竞标，其磋商作无效标处理。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 响应人的最终得分

（1）磋商小组完成对最终磋商报价、技术标和综合标的汇总后，取平均值作为该响应人的最终得分。

（2）计算分值均保留两位小数。

3.5 磋商结果

3.5.1 磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人。

3.5.2 磋商小组完成磋商后，应当向招标人提交书面评标报告。

初步评审表

详细评审表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|----------------|---------------------------|------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式 评审 标准 | 响应人名称 | 与营业执照或法人证书、资质证书一致 |
| | | 磋商函签字 盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章 |
| | | 报价唯一 | 磋商函及磋商函附录中只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格 评审 标准 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 |
| | | 营业执照 | 符合“第一章 竞争性磋商公告”要求 |
| | | 资质证书 | 符合“第一章 竞争性磋商公告”要求 |
| | | 项目负责人 | 符合“第一章 竞争性磋商公告”要求 |
| | | 无行贿犯罪记录 | 符合“第一章 竞争性磋商公告”要求 |
| | | 自行承诺本单位无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书 | 符合“第一章 竞争性磋商公告”要求 |
| | | 信用要求 | 符合“第一章 竞争性磋商公告”要求 |
| 其他要求 | 本项目不接受联合体磋商 | | |
| 2.1.3 | 响应性 评审 | 磋商范围 | 符合“第一章 竞争性磋商公告”要求 |
| | | 设计周期 | 符合“第一章 竞争性磋商公告”要求 |
| | | 质量要求 | 符合“第一章 竞争性磋商公告”要求 |
| | | 磋商有效期 | 磋商截止之日起 60 日历天 |
| | | 磋商总报价 | 响应人磋商总报价不得高于招标人公布的招标控制价，否则其投标将予否决。 |

| 评分项目 | 分项 | 满分 | 评分标准 |
|---------------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 商务部分 (20分) | 商务部分 | 20分 | <p>1、价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件通过资格性和形式性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 20 分。</p> <p>2、其他响应人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20</p> <p>3、价格扣除：1. 响应人为中小微企业的（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业），对所投标的小型 and 微型企业制造的产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。响应人为大型企业的不适用本款规定。</p> <p>4、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定及《关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（灵财[2022]97号）通知，本项目对监狱企业作为响应人所提供的本企业生产的产品的价格给予 20%的扣除。监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>5、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在开标过程中不予认可。</p> <p>6、同一响应人，中小微企业产品和监狱企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受</p> <p>例：所投中小微企业产品报价=所投中小微企业产品报价合计 × (1-20%)</p> <p>注：1. 价格分计算保留小数点后二位。在评标过程中，磋商小组发现响应人的报价明显低于成本价时或明显低于其他</p> |

| | | | |
|---------------|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>通过初步审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组可向该响应人提出询问，要求该响应人作出书面说明并提供相关证明材料。响应人不能合理说明及不能提供相关证明材料的，磋商小组认定该响应人以低于成本价恶意竞标，其投标作废标处理。</p> <p>2. 评标基准值计算方法</p> <p>2.1、低于采购预算且通过初步评审的有效响应人报价为有效报价。</p> <p>2.2、评标基准价=满足磋商文件要求的最低有效报价为基准价</p> |
| 综合部分 (25分) | 项目团队成员 | 6分 | 除项目负责人外的项目组成员，具有相关专业的中级工程师职称每增加一名加2分，最多加6分。（投标文件中应附人员职称证书和人员社会养老保险的缴费证明） |
| | 企业认证 | 3分 | 具有“质量管理体系认证”“环境管理体系认证”“职业健康安全管理体系认证”证书的每提供一份得1分，累计得3分，不提供不得分。（投标文件内附证书原件扫描件） |
| | 业绩 | 3分 | 提供2020年1月以来已完成的类似项目业绩证明材料，每提供一项得1分，最高得3分。（提供中标通知书或合同书复印件加盖公章） |
| | 优惠服务承诺 | 13分 | <p>1、服务承诺包含不更换团队成员、数据保密承诺等酌情打分0-4分，不提供不得分。</p> <p>2、项目完成（服务期满）后的服务承诺，根据其承诺内容酌情打分0-3分，不提供不得分。</p> <p>3、承诺能够严格执行各种专业规范，积极配合方案及相关设计审批时的各项修改等内容酌情打分0-3分，不提供不得分。</p> <p>4、承诺后期施工时的技术交底和设计变更等相关配合，承诺施工过程中现场派驻专业人员及时解决处理现场问题的承诺，根据其承诺内容进行打分0-3分，不提供不得分。</p> |

| | | | |
|---------------|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 技术部分 (55分) | 项目背景认知 | 6分 | 根据响应人对本项目的理解程度以及对项目所在地情况的认知程度，从国家、省、市、县各级层面对设计相关的政策背景进行分析和研究；确保对项目的理解认识到位，工作思路清晰 1-6分，不提供不得分。 |
| | 项目理解与构思 | 6分 | 通过现场踏勘能准确把握项目的现状情况，能对项目现状进行系统性的综合分析和研究 1-6分，不提供不得分。 |
| | 项目工作计划安排 | 6分 | 对本项目设计周期各阶段进度安排合理，措施有力；时间安排合理，可操作性强，项目进度紧凑合理，目标明确有很好的进度把控措施 1-6分，不提供不得分。 |
| | 设计实施方案 | 6分 | 项目设计方案定位布局科学、可行、针对性强、内容完整得 1-6分，不提供不得分。 |
| | 设计理念 | 5分 | 根据项目的具体特点和要求提出合理的定位与设计理念，有效支撑项目的建设可酌情得分 1-5分，不提供不得分。 |
| | 项目质量保证措施 | 6分 | 根据响应人对项目质量及深度符合要求，质量保证体系周全、完善性进行综合评分 1-6分，不提供不得分。 |
| | 重点难点分析 | 5分 | 根据响应人对项目研究的重点、难点及关键性技术问题的分析与对策措施等方面进行综合评分 1-5分，不提供不得分。 |
| | 新技术、新材料的运用 | 5分 | 使用新技术且技术创新较多、同时应用了新材料的，新材料措施具体详细，可行性强的，酌情得分 1-5分，不提供不得分。 |
| | 合理化建议 | 5分 | 针对本项目提出对招标人有利的合理化建议，评委根据提出的建议酌情得分 1-5分，不提供不得分。 |
| | 基础资料清单及规范规定 | 5分 | 提出的设计基础资料清单全面、清晰，各专业应遵循的设计规定和规范齐全；酌情得分 1-5分，不提供不得分。 |

评标打分部分：

1、评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的相应内容为准。

2、以上项目若有缺项的，该项为 0 分；不缺项的，不低于最低分。

3、本评标办法在计算数据过程中，均保留两位小数，按四舍五入计算（注：当响应人的总得分相等时，投标报价低者排序在前）。

第四章 合同条款及格式

(仅供参考, 以实际签订合同为准)

工程名称:

工程地点:

合同编号:

设计证书等级:

发包人:

设计人:

签订日期:

发包人：

设计人：

发包人委托设计人承担_____（项目名称），经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

1.1 《中华人民共和国合同法》，《中华人民共和国建筑法》，《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程设计管理法规和规章：《建设工程质量管理条例》，《实施工程建设强制性标准监督规定》（建设部第 81 号令），《建设工程设计企业资质管理规定》等。

1.3 招标文件。

第二条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件：

设计人应按发包人要求的时间、份数及地点提交该项目施工图纸相关技术文件。

图纸设计成果应满足招标人后期施工、备案等。

第三条 本合同设计收费费用为 元人民币。设计费支付进度详见下表

| 付费次序 | 占总设计费 (%) | 付费额 (万元) | 付费时间 |
|------|-----------|----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

说明：提交各阶段设计文件后在规定时间内支付设计费。

第四条 双方责任

4.1 发包人责任：

4.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。发包人提交上述资料及文件超过规定期限，设计人按合同第四条规定交付设计文件时间顺延。

4.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

4.1.3 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，应按发包人要求给予积极配合。

4.1.4 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作、生活等方便条件。费用由发包人承担。

4.1.5 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

4.2 设计人责任：

4.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，不得降低工程质量标准进行设计，并对其负责。编制方案、设计文件，应当满足编制初步设计文件和控制概算的需要。编制初步设计文件，应当满足编制施工招标文件、主要设备材料订货和编制施工图设计文件的需要。编制施工图设计文件，应当满足设备材料采购、非标准设备制作和施工的需要，并注明工程合理使用年限。

4.2.2 设计人采用的主要技术标准：各有关专业现行规划设计规范、规程、规定。

4.2.3 设计人按本合同的规定内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

4.2.4 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，项目在计划范围内开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在超过计划期限一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，但应按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

4.2.5 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

4.2.6 未经发包人同意，设计人不得将该工程设计转包或分包给其他设计人。

4.2.7 设计深度要求

①符合国家制图要求；

②提供设计选定方案的依据并进行方案优化组合；

24③设备材料选型应本着“成熟、先进、可靠、适用、节能、价优”的原则，避免设计过于保守、计算不详、选型唯一性和偏向性；

④施工图纸出院前应进行详细的审核、审查、专业会签，避免出现较大的设计漏项、失误、重复、交叉矛盾、深度不够、笔误等，并有效控制设计变更和技术核定单。

4.2.8 现场设计与服务：为加快设计进度，加强与建设单位的联系，保证现场服务，部分设计工作需在项目所在地进行。在施工阶段开始前，主要设计人员应参加设计交底、图纸会审；在施工和调试验收阶段，设计人应派各专业主要设计人员进行现场服务。

4.2.9 招标配合服务：根据工程进度要求，设计单位应及时、准确、详细提供满足工程总包、专业分包、设备/材料选购招标使用的技术资料和技术要求，并按招标确定的中标单位资料及时修改图纸，满足施工进度要求。

4.2.10 施工图纸设计范围未包含内容、需要专业设计和深化设计内容、需要论证内容，设计人应提前书面通知发包人，以便另行安排。

第五条 违约责任：

5.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

5.2 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。并向发包人支付赔偿金，赔偿金按实际损失的_____%计取。

5.3 由于设计人自身原因，延误了按本合同第二条规定的设计资料及设计文件的交付时间，给发包人造成损失的应当另外赔偿发包人的实际损失。

5.4 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还定金。

第六条 其他

6.1 设计人投标承诺的设计阶段、勘察阶段、施工阶段、调试验收阶段、使用阶段、设计变更和技术核定单处理的服务条款，其发生费用均由设计人承担，并含在投标报价内。发包人要求设计人派专人留驻施工现场进行合同范围之外的配合、技术服务和解决有关问题时，双方应另行签订补充协议或技术咨询服务合同。

6.2 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。本合同第四条规定设计人交付的设计资料及文件份数，设计人不另收工本费，含投标报价内；超过第四条规定的份数，设计人另收工本费。

6.3 本工程设计资料及文件中，工程材料、工程构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，其质量要求必须符合国家规定的标准，设计人不得指定生产厂、响应人。发包人需要设计人的设计人员配合加工订货时，所需要费用由发包人承担。

6.4 发包人委托设计人承担合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

6.5 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

6.6 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由仲裁委员会仲裁。

6.7 本合同一式份，正本份，副本份，发包人正本份，副本份设计人正本份，副本份。

6.8 本合同经双方签章并在发包人向设计人支付定金后生效。

6.9 本合同生效后，按规定到项目所在省级建设行政主管部门规定的审查部门备案。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

6.10 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

6.11 其他约定事项：

6.11.1 设计依据

①发包人给设计人的委托书或设计中标文件。

②发包人提交的基础资料。

③规划图

④工程建设强制性标准。

⑤国家规定的工程设计深度要求。

8.11.2 合同文件的优先次序：

①合同书。

②中标通知书。

③发包人要求及委托书。

④投标书。

发包人名称：

（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

住所：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

银行账号：

设计人名称：

（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

住所：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

银行账号

第五章 技术要求

一、技术标准与规范

本工程必须符合国家有关法律法规及具有行政主管部门现行的标准、规范、办法。工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得发包人或发包人的指定代表人的同意。工作过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则应采用新的标准或规范进行。

二、成果要求

成果要求：设计图中应包含设计说明书、总平面图、断面图设计、管线附属设施图、建筑物图、给水排水图、电气图及其他图纸、资料。

设计成果：提供设计方案 3 套，至少要包含设计说明及经济技术指标、各类设计图等。

第六章 响应文件格式

_____ (项目名称)

响 应 文 件

项目编号:

响应人: _____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签章)

_____年_____月_____日

目录

(格式自拟)

一、磋商函及磋商函附录

(一) 磋商函

致：_____（招标人名称）

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）磋商文件全部内容，愿意以投标总报价（大写）_____ 小写：_____元完成本项目设计，设计周期：_____，质量要求_____。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行投标文件中规定的各项要求，按期、按质、按量完成本项目设计工作。

3、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为投标截止之日起60日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

4、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5、我方承诺在本项目投标活动中所有提供的证明、文件、材料均合法、真实、有效，如有虚假，自愿放弃中标资格，并承担一切后果。

响应人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

电话：（填写能联系到的电话号码，方便通知二次报价）

日期： 年 月 日

(二) 磋商函附录（第一次报价）

| | |
|-----------|-----------------|
| 项目名称 | |
| 响应人名称 | |
| 项目编号 | |
| 投标报价 | 大写： 小写： |
| 设计周期 | |
| 质量要求 | |
| 项目负责人 | |
| 项目负责人证书编号 | |
| 磋商有效期 | 响应文件递交截止之日起 日历天 |
| 报价说明 | (对本次投标报价的说明) |

响应人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

响应人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：_____（电子签章）

年 月 日

三、授权委托书

本人 （姓名）系 （响应人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证扫描件

响应人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或法定代表人电子签章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

因本项目为电子标，委托代理人无法手写签字，可以电脑打印字体为准或以法定代表人电子签章为准。

四、磋商承诺函

致（招标人及招标代理机构）：

我公司作为本次磋商项目的响应人，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他响应人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次磋商活动，不存在为磋商项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、参加本次磋商活动，不存在和其他响应人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应人参加本次磋商活动要求在近三年内响应人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、参加本次磋商活动，不存在联合体磋商。

七、竞争性磋商文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）磋商有效期内撤销竞争性磋商文件的；
- （二）在招标人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与招标人签订合同；
- （四）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；
- （五）与招标人、其他响应人或者招标代理机构恶意串通的；
- （六）磋商有效期内，响应人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何

异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

响应人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

年 月 日

五、技术部分

(格式自拟)

六、项目组成人员情况表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 证号 | 养老保险 | 备注 |
|----|----|----|----|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

需要在标书中附上相关证明材料。

七、资格审查资料

(一) 基本情况表

| | | | | | | |
|----------|-----|--|------|--------|--------|--|
| 响应人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电 话 | | |
| | 传 真 | | | 网 址 | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 营业执照号 | | | | 员工总人数： | | |
| 注册资本 | | | | 其中 | 高级职称人员 | |
| 成立日期 | | | | | 中级职称人员 | |
| 基本账户开户银行 | | | | | 技术人员数量 | |
| 基本账户银行账号 | | | | | 各类注册人员 | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

(二) 响应人资格证明文件

八、优惠服务承诺

格式自拟

九、中小微企业声明函、监狱企业证明材料

附表 1:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

年 月 日

附表 2:

监狱企业证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

若非监狱企业，本页写无。

响应人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

年 月 日

附件 3:

无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书

我公司承诺:

一、我公司自成立以来,在参与政府采购活动中,从无商业贿赂及不正当竞争行为。

二、公平竞争参加本次采购活动。

三、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请;不为其报销各种消费凭证,不支付其旅游、娱乐等费用。

四、坚持投标独立性,保证不以任何手段了解或意图了解其他投标参与人情况及其报价信息。除公开渠道获取相关信息外,保证不以其它方式刺探或意图刺探贵司评标、议标信息及其进展。

五、若出现上述行为,与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

特此承诺!

响应人: _____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签章)

年 月 日

十、响应人认为应附的其他证明材料