

甲方合同编号:

乙方合同编号:

三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建 项目 C 包“智慧+”党建教育管理平台采购合同

采购项目名称: 三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建

项目 C 包“智慧+”党建教育管理平台

甲方（采购人）: 三门峡职业技术学院

乙方（供应商）: 三门峡峻云信息服务股份有限公司

签订地点: 三门峡市

项目合同

甲方（采购人）：三门峡职业技术学院

法定代表人：颀潭成

项目联系人：刘二磊

通讯地址：三门峡市崤山西路 42 号

电 话：18339881857

乙方（供应商）：三门峡崤云信息服务股份有限公司

法定代表人：党创业

项目联系人：葛川

通讯地址：三门峡市经济技术开发区五原西路传媒大厦 11 楼

电 话：13193951788



本合同经甲方公开招标采购程序，现向乙方采购三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目 C 包“智慧+”党建教育管理平台，经过双方平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》合同编的相关规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同采购要求如下：

1. 目标：通过采购三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目 C 包“智慧+”党建教育管理平台，以信息化手段推动党建工作动态化、科学化、智能化，全面提升党建工作效率和质量，推动党建工作的科学化进步，提升党组织在管理和育人方面的服务水平，促进高校的全面发展。

2. 内容：三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目 C 包“智慧+”党建教育管理平台包含电脑端和移动端，（详见附件 1《三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目 C 包“智慧+”党建教育管理平台功能清单》）。

第二条 本合同甲乙双方在采购项目中，双方分工承担如下工作：

甲方工作：负责三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目 C 包“智慧+”党建教育管理平台项目建设规划、需求梳理工作和实施工作推动。

乙方工作：

（1）乙方负责三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目 C 包“智慧+”党建教育管理平台项目的搭建及部署，乙方仅

负责根据本项目合同提供满足本合同约定功能的三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目 C 包“智慧+”党建教育管理平
台，因本项目合同所述技术问题以外原因引起的纠纷、法律责任，
均由甲方承担；

(2)乙方保证三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建
项目 C 包“智慧+”党建教育管理平台软件顺利部署上线使用。

1. 交付时间：合同签订之日起 30 个工作日内完成平台搭建。

2. 交付地点：甲方指定地点。

3. 质保服务：三年，自平台上线运行后起算。

第三条 甲方应按以下方式支付本合同费用：

1. 本合同费用总额为：¥【283,000.00】元，大写人民币贰
拾捌万叁仟元整（含税）。

2. 本合同费用由甲方分二次支付给乙方。具体支付方式和时
间如下：

平台正式上线后，甲方组织人员进行初次验收，初验无误后，
在收到乙方提供的合法税票后 30 个工作日内向乙方支付本合同
费用的 90%，计¥【254,700.00】元，大写人民币：贰拾伍万肆仟
柒佰元整。

平台运行一年后（自上线运行后起），甲方组织人员进行运
行状况最终验收，终验无误后甲方在收到乙方提供的合法税票后
30 个工作日内向乙方支付本合同费用的 10%，计¥【28,300.00】元，
大写人民币贰万捌仟叁佰元整。

甲方开票信息：

账户名称：三门峡职业技术学院

纳税人识别号：1241 1200 4182 4761 7Y

地址：河南省三门峡市崤山西路 42 号

乙方收款信息：

开户银行：建行三门峡财政大厦支行

地址：三门峡市经济技术开发区五原西路传媒大厦 11 楼

帐号：41050169864600000093

税号：91411200MA442EYM3D

第四条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定，具体事宜双方可做补充协议，属本合同不可分割的一部分。

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：甲乙双方所提供的文档资料、内部数据信息、流程模式、商务信息及其他非公开信息。

2. 涉密人员范围：所有参与项目的项目组成员。

3. 保密期限：合同期内加合同期满后一年。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：甲乙双方所提供的文档资料、内部数据信息、商务信息及其他非公开信息。

2. 涉密人员范围：所有参与项目的项目组成员。

3. 保密期限：合同期内加合同期满后一年。

第六条 甲乙双方确定，按以下标准及方法进行验收：

1. 乙方完成三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目C包“智慧+”党建教育管理平台的交付且提出验收申请后，甲方应于收到乙方验收申请后30日内组织相关人员安排初次验收；

2. 甲乙双方召开验收会议对项目进行初步验收，甲方按照采购合同约定的三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目C包“智慧+”党建教育管理平台的清单及操作手册组织对乙方履约情况进行初验，出具初验报告。

3. 甲方验收通过且运行一年后状况良好（平台运行一年后由甲方出具终验报告）即视为本项目最终验收合格，双方在终验报告上盖章确认。甲方平台运行一年后未出具终验报告，视为乙方提供的三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目C包“智慧+”党建教育管理平台的通过最终验收并验收合格。

第七条 乙方应当保证其交付给甲方的三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目C包“智慧+”党建教育管理平台的不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控乙方交付给甲方的最终成果侵权，乙方应当积极解决纠纷，并自行承担相应的法律责任。

第八条 双方确定，三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目C包“智慧+”党建教育管理平台的知识产权归甲方所有，但不影响乙方对原基础平台的知识产权。

第九条 双方确定，乙方在向甲方交付三门峡职业技术学院

新校区信息管理系统扩建项目 C 包“智慧+”党建教育管理平台时，为甲方提供技术指导和平台使用培训及平台使用操作手册，或提供与使用该平台相关的技术服务。

第十条 双方确定：任何一方违反本合同约定，造成三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目 C 包“智慧+”党建教育管理平台停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

1. 交付违约。乙方应在合同规定的时间内完成和交付本合同规定的三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目 C 包“智慧+”党建教育管理平台项目。如因甲方原因不能按本合同有关约定时间付款的，项目按付款延期时间交付；如因乙方原因工作延时，甲方有权要求乙方作出补偿和采取补救措施；如非因甲方有过错或甲方书面允许，乙方每延期 1 天，应向甲方支付当期应付款总额 0.05% 的违约金，违约金额达到当期应付款总额的 10%，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任，及赔偿甲方的损失。

2. 付款违约。如非因乙方有过错或未经乙方同意，甲方未按约定的期限付款，每延期 1 天，应向乙方支付当期应付款总额 0.05% 的违约金，违约金额达到当期应付款的 10%，乙方有权暂缓相关工作或解除合同，并要求甲方承担违约责任，及赔偿乙方的损失。

3. 保密违约。一方违反本合同所规定的保密义务给对方造成了负面影响或损失，违约方应按本合同总价的 20% 支付违约金。如包括利润在内的实际损失超过该违约金的，受损失一方还有权

要求对方赔偿超过部分。

第十一条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定刘二磊为甲方项目联系人，乙方指定葛川为乙方项目联系人。

项目联系人承担以下责任：

1. 按照约定的联系时间、联系方式完成交办的相关工作；
2. 防止因人事变动造成合同难以履行或无法履行；
3. 保证按照约定和法律法规，以适当的时间、方式、标准履行本合同。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十二条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同；

1. 因发生不可抗力或技术风险；
2. 合同的根本目的无法实现或合同履行没有实际意义。

第十三条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定应按以下第 1 种方式处理：

1. 提交三门峡仲裁委员会仲裁；
2. 依法向人民法院起诉。

本协议条款在仲裁期间，除争议部分外，其余条款应继续履行。

第十四条 本合同一式六份，双方各执三份，具有同等法律效力。本合同中未尽事宜或出现与本合同相关的其他事宜时，由甲乙双方友好协商解决并另行签订补充协议，补充协议与本合同

(本页为签字盖章页)

甲方(盖章):

负责人/委托代理人(签名): 刘二新

2024年5月16日

乙方(盖章):

法定代表人/委托代理人(签名): 葛11

2024年5月16日

具有同等法律效力。

第十五条 本合同经甲乙双方法定代表人或授权代理人签字并加盖双方单位公章或合同专用章后生效。

(本页以下无正文)



附件 1:

三门峡职业技术学院新校区信息管理系统扩建项目 C 包

“智慧+”党建教育管理平台功能清单

端	模块	一级功能	功能描述
小程序端	门户首页	资讯阅读	点击资讯阅读列表, 可查看阅读相关文章, 支持分享发送。
		栏目入口	设置多个栏目入口, 用户可根据阅读需求, 切换不同类型的栏目进行阅读。
		轮播资讯	页面中部展示轮播资讯, 重要的党务新闻资讯可在此轮播展示, 支持点击轮播进入资讯详情。
		搜索筛选	首页顶部设置搜索框, 用户可通过键入关键词进行搜索, 同时支持模糊搜索。
	党员生活	党费缴纳情况	进入党费缴纳模块, 党员能够接收到缴费通知, 可按时间倒序查看党费账本列表, 展示欠缴、待缴的党费缴费状态, 支持查看过去缴纳党费明细和未来所需缴纳党费的金额, 支持按时间筛选。
		组织生活	进入组织生活, 展示收到的组织生活模块推送的相关消息, 推送详情会展示活动详细情况。
		活动情况	点击活动情况, 展示活动列表及活动开展状态。
		党建宣传	进入党建宣传, 党员可查看学院内各级党组织动态, 党建新闻支持分享。
	学习教育	在线学习	党员进入学习模块后, 支持查看所需学习的任务列表, 并可以切换学习类型, 以及学习进度, 点击学习内容详情, 可查看标题、文字、视频图片等。开课后能够自动接收课程学习提醒。
		在线考试	进入考试模块, 可查看所需参加的考试列表, 党员可点击详情进行线上考试, 即进入待考状态。
		学习栏目	在学习栏目中, 可点击不同类型的栏目进行学习。
	考核统计	考核任务	进入考核任务, 可查看目前的考核任务列表, 点击进入任务详情, 展示考核时间、名称、对象、项目、内容等。

		考核结果	点击考核结果，可按照时间、名称、对象、项目、内容查看党组织量化考核结果。
		考核查询	点击考核查询，可按照时间、标题筛选、查看考核列表。
	领导驾驶舱	党建数据概览	该部分主要展示党建所开展的相关工作情况的数据统计，包含党建活动数量统计、党建工作完成情况统计等。
		组织生活统计	展示组织生活所推送及收到的数据统计分析。
		党员信息统计	展示所有党员信息情况，包括党支部数量、党员数量、党员性别占比与年龄分布统计。
		学习情况统计	展示党员学习任务已完成与未完成比例统计。
	个人中心	个人信息	进入个人信息，可查看自己的账号信息，支持编辑、修改个人信息。
		密码管理	支持修改个人密码。
		入党誓词	点击入党誓词，可查看入党誓词图片。
		政治生日	点击政治生日，可查看党员入党日期以及党龄。
		我的党组	进入我的党组，展示个人和党组成员信息。
		消息中心	进入消息中心，可查看所收到的所有消息通知，可对消息通知列表进行批量删除。
	登录	用户名	党员通过小程序输入用户 ID，密码，验证码，然后点击登录按钮
		密码	可通过密码正常登录系统，如忘记密码系统支持用户修改密码。
电脑端	门户首页	banner	在智慧党建门户首页顶部展示，将学院党建主题宣传图进行展示，起到重要宣传作用。
		腰线	在电脑端门户网站中，分隔不同的内容区域，增加腰线，使页面布局更加清晰。
		轮播资讯	通过后台管理对轮播内容的发布，门户首页会展示最新的新闻或推广信息。用户可以点击轮播图片或按钮来切换不同的资讯。
		标题资讯	通过后台管理标题资讯类文章的发布，门户首页展示相关文章或新闻的标题和简短描述。
		专栏栏目	根据党委工作中专题方案计划，可通过后台管理发布专栏，门户首页展示特定主题的文章或信息。

		资讯列表	通过后台管理发布党委各类资讯，门户首页展示一系列的文章或新闻。每个列表项通常包括标题、日期和简介。
		资讯详情	在门户首页点击任务资讯后，跳转资讯详情，详情中显示特定文章或新闻的详细信息。包括全文、作者、发布日期等。
	党务管理中心	组织管理	主要是对学院各级党组织进行管理，可以创建、变更、撤销学院党委、党支部、党小组，进行分层管理，支持数据的导出操作。党组织创建后，系统可自动生成党组织机构图等，可通过各种形式对党组织进行展现。
		党员管理	主要用于管理单位所有的党员信息，包括党员的基本信息、党内职务、工作简历等内容。在党员管理模块中，各支部负责人可维护自己支部的党员信息，数据更新后，学院党委可实时在线查看党员的数据更新。通过权限控制，实现了党员的分层管理，数据严格保密、资料实时更新。
		党费管理	主要用于党组织对党费的管理，对所有党员党费进行收缴通知和交纳记帐管理，形成各级组织党费帐本，根据数据权限，党支部对党员应缴纳党费核定，实现通知、交纳记帐在线管理，并对党费总额、欠缴、待缴情况进行查看，筛选管理。通过对党费管理党组织对党费数据进行全面掌握。
		用户管理	维护党组织在系统中的用户的权限管理、角色管理，对智慧党建平台用户进行分级分权管理。
		组织生活管理	主要是各级党委党支部的日常主要工作，可通过系统实现三会一课、民主生活会、组织生活会、中心组学习、主题党日等日常工作的记录及发布。
		活动类型管理	对党建工作中各类活动类型进行管理，可新增、删除活动类型。实现灵活配置活动类型，满足党建工作中各类活动需求。
	学习教育中心	学习管理	通过党建平台对党员和干部的学习进行管理和指导，以提高党员和干部的理论水平和实践能力。根据党组织的工作需要和党员的实际情况，制定学习计划，明确学习的内容、形式和时间安排。
		笔记管理	通过党建平台为党员提供学习资源和学习工具，并支持党员在学习过程中进行笔记记录和管理。

		考试管理	可以帮助党组织实现无纸化考试，大大提高了考试的效率。同时，支持单选、多选、问答等多种题型，以满足不同考试的需求。允许党组织自行上传学习视频，单独设置党员学习课程安排。
		题库管理	用于党组织内部党员进行政治理论、党的基本知识、党风廉政建设等党建相关考试题管理，包括对试题的新增，编辑、删除等操作。
	党建宣传中心	党建要闻	对学院党组织中关于上级精神、党建制度、文件通知、党务公开等党组织内的重要动态的发布管理。
		党建专题	对学院党委组织的专题活动发布，例如日常创先创优专题、建设学习党组织活动专题等，宣传党建专题活动。
		专题管理	对党建专题类型的管理，可新增、删除活动类型。实现灵活配置专题，满足党建工作中各类活动需求。
		资讯管理	对学院党建资讯的管理，可发布，删除随时更新资讯，包括图文，视频相关资讯发布。
	党建考核中心	考核任务管理	根据学院党务工作计划清单制定绩效考核任务，发布考核任务、管理考核任务，明确工作目标、任务和时间节点，各级党组织，党支部、党小组针对考核任务，按时进行工作情况汇报。
		考核体系管理	根据学院党委的工作要求，制定年度、季度和月度的党务工作计划，生成各类考核体系。可对考核体系新增、开启、停用、删除等操作。
		考核指标管理	根据学院党务工作计划清单，通过灵活可配的指标管理，设置各类考核指标，包含指标名称、指标类型、计分规则。
	党建数据中心	党组织数据统计	通过系统对党组织各类数据收集、整理、分析，包括党员数量统计、党员年龄分布、党员性别比例、党员学历结构、党组织活动参与度。
		党建工作数据统计	包括统计党组织的发展和成果情况，包括新发展党员的数量、入党积极分子的培养情况，在一定时期内取得的工作成果，如党建工作的创新举措、党风廉政建设的成果等。

		学习情况统计	是指对党组织在党建平台上学习的情况进行全面、系统的收集、整理和分析。了解党员在党建平台上的学习情况，为提高党员的理论水平和业务能力提供依据。
		组织生活统计	指通过系统对党组织开展的组织生活的各类数据进行收集、整理、分析。包括组织生活会召开次数、活动内容等。通过对这些数据的统计和分析，可以了解党组织组织生活的开展情况，为提高组织生活的质量和效果提供依据。
	登录	电脑端登录	党组织人员通过电脑端登录进入后台管理系统，包括用户 ID，密码，验证码，登录操作。
		密码管理	可通过密码正常登录系统，如忘记密码系统支持用户修改密码。