

竞争性磋商文件

三门峡市政府集中采购

项目编号：三财竞磋采购-2025-5 SGZ[2025]125-ZC086

项目名称：三门峡社会管理职业学院全景营销与智能会计产教融合实训室项目

采 购 人：三门峡社会管理职业学院

集中采购机构：三门峡市政府采购服务中心

日期： 二 0 二五年三月

目录

第一章 竞争性磋商公告.....	6
第二章 供应商须知.....	9
一. 总则	12
二. 磋商文件	15
三. 电子化响应文件.....	16
四. 电子化响应文件的递交.....	18
五. 磋商	19
六. 磋商程序	20
七. 响应文件	22
八. 成交	24
九. 签订合同	24
十. 询问和质疑	26
十一. 其他规定	27
第三章 采购内容及要求.....	29
第四章 评审办法（综合评分法）	31
第五章 合同条款及格式.....	37
第六章 电子化响应文件格式.....	41

电子化响应特别提示

1. 响应文件制作

1.1 供应商登录三门峡市政府采购服务中心网：
(http://120.194.249.37/smxcgzx_web/views/announce/home.html)，点击选择“供应商登录”，在所参与项目左侧点击下载，成功提交供应商信息后，即可直接下载本项目磋商文件（磋商文件中包含响应文件递交所需一切内容）。

1.2 本项目为电子化交易项目，响应文件是供应商（以下简称“供应商”）经过电子签章后上传的电子版响应文件。供应商响应文件递交时，无须提交纸质文件资料。

1.3 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目响应文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件递交被否决的风险。

1.4 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰扫描件的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求作出响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

2. 响应文件的提交

2.1 供应商所上传的电子化响应文件，应是经过签章后的电子版响应文件。供应商投报多个包的，每个包单独制作电子化响应文件。供应商投报多个标段的，需要一次性报名多个标段。响应文件递交之后不可再继续报名其他标段。

2.2 电子化响应文件应在响应文件递交截止时间前成功上传至三门峡市政府采购服务中心系统。至响应文件递交截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。

2.3 如电子化响应文件无法上传的，供应商应在响应文件递交截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，响应文件未在响应文件递交截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。

3. 磋商文件的澄清、修改

3.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可要求澄清，按磋商公告中载明的地址以线上线下的形式通知到集中采购机构与采购人，采购人委托集中采购机构及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业机密。

3.2 磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距响应文件递交截止时间不足 5 日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

3.3 供应商向集中采购机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集中采购机构书面答复或发布的澄清公告为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

3.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在前附表规定的时间后的任何澄清要求。

3.5 因三门峡市政府采购中心业务平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更和澄清公告，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

4. 磋商会议开启

4.1 本项目采用电子化、无纸化进行磋商，磋商当日，供应商无需到现场参加磋商会议，供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录不见面开标大厅选择“三门峡集采平台”系统进行登录（网址为

<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加磋商活动并进行响应文件解密等。

4.2 电子化响应文件采用一次加密方式。磋商开启时，由供应商使用 CA 证书，在规定时间内

对其电子化响应文件进行解密。每位供应商的解密时间为宣布解密开始时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其响应文件不予接收、唱标。供应商不足 3 家的，不得磋商。

4.3 如出现供应商的电子响应文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电集中采购机构进行说明。

4.4 待所有供应商响应文件解密完成后，由集中采购机构操作，对所有已解密响应文件进行唱标。

4.5 对不同文字文本电子化响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.6 供应商代表对磋商过程和磋商记录有疑义，以及认为磋商采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。磋商采购单位对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加磋商会议的，视同认可结果。

5. 磋商程序

5.1 磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式，见供应商须知前附表。

5.2 磋商过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行磋商。

5.3 磋商小组按照第四章“评审办法（综合评分法）”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行磋商。第四章“评审办法（综合评分法）”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为磋商依据。

5.4 磋商小组负责审查电子响应文件是否符合磋商文件的要求，并进行审查、评估和比较。磋商小组认为必要时，可向供应商进行询问。

5.5 磋商完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和结果确认函。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

6. 电子化交易注意事项

6.1 供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效响应文件递交。

6.2 如电子化响应文件无法上传的，供应商应在响应文件递交截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。技术联系方式：

技术咨询服务：0398-3117871、0397-3117081。

6.3 供应商应保证在磋商期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收、评审。

6.4 如磋商小组对需要回复的供应商，在 30 分钟内未回复的，视为供应商放弃回复，磋商小组将自行对需要回复的内容进行认定。

6.5 磋商文件中要求供应商提交的响应文件递交单位资质、业绩、荣誉及单位人员等相关资料原件的，供应商需将原件扫描件制作到电子响应文件中。

6.6 本项目所需供应商响应文件递交资料须在响应文件递交截止时间上传至三门峡市政府采购服务中心响应文件递交系统，上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。磋商现场不接受供应商所提交的任何原件。

6.7 供应商需仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因供应商上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

三门峡社会管理职业学院全景营销与智能会计产教融合实训室项目招标项目的潜在供应商应在三门峡市政府采购服务中心网：
(http://120.194.249.37/smxcgzx_web/views/announce/home.html) 获取招标文件，并于 2025 年 04 月 14 日 08 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：三财竞磋采购-2025-5 SGZ[2025]125-ZC086
- 2. 项目名称：三门峡社会管理职业学院全景营销与智能会计产教融合实训室项目
- 3. 采购方式：竞争性磋商
- 4. 预算金额：1892850 元
最高限价：1892850 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	SGZ[2025]125-ZC086-1	三门峡社会管理职业学院全景营销与智能会计产教融合实训室项目 A 包	934000	934000
2	SGZ[2025]125-ZC086-2	三门峡社会管理职业学院全景营销与智能会计产教融合实训室项目 B 包	958850	958850

5. 采购需求（包括但不限于包的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：A 包购置全网实景智能营销实战平台 1 套、《智能营销》课程资源包 1 套、Chat AI 模型应用平台 1 套、《Chat AI 模型应用》教学资源包 1 套、企业运营服务系统 1 套等；B 包购置智能纳税实务 1 套、财务数字化训赛平台 1 套、会计实务企业案例库 1 套、桌椅 80 套、台式电脑等，具体参数及要求详见磋商文件。

5.2 交货地点：采购人指定地点

5.3 质保期：1 年

5.4 质量标准：符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的技术标准及要求

6. 合同履行期限：60 日历天交付验收
7. 本项目是否接受联合体响应文件递交：否
8. 是否接受进口产品：否
9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实小微企业扶持等相关政府采购政策；

3. 本项目的特定资格要求：注册于中华人民共和国境内的供应商且符合以下要求：

3.1 供应商须出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为、无行贿犯罪记录的承诺(按磋商文件格式)；

3.2 供应商须提供企业没有被列入“信用中国”网站(或跳转至中国执行信息公开网)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】(提供网站的查询信息截图或打印页、查询时间自本公告发布之日起。);

3.3 与采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；

3.4 按磋商文件要求提交响应文件递交承诺函；

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上单位任职的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 03 月 29 日至 2025 年 04 月 13 日，每天上午 00：00 至 12：00，下午 12：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：三门峡市政府采购服务中心网

(http://120.194.249.37/smxcgzx_web/views/announce/home.html)。

3. 方式:

供应商凭 CA 数字证书通过三门峡市政府采购服务中心网: 点击交易平台选择“供应商登录”, 在所参与项目左侧点击下载, 成功提交供应商信息后, 即可下载本项目磋商文件。

注: 本项目为不见面磋商项目, 磋商当日, 供应商无需到磋商现场参加磋商会议, 供应商应当在响应文件递交截止时间前, 登录不见面开标大厅选择“三门峡集采平台”进行登录(网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>), 在线准时参加磋商活动并进行响应文件解密等。每位供应商的解密时间为宣布解密开始时间起 30 分钟内完成。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

4. 售价: 0 元。

四、响应文件递交

1. 时间: 2025 年 04 月 14 日 08 时 30 分(北京时间)

2. 地点: 网上递交

五、响应文件开启

1. 时间: 2025 年 04 月 14 日 08 时 30 分(北京时间)

2. 地点: 三门峡市公共资源交易中心五楼开标区

六、发布公告的媒介及磋商公告期限

本次公告同时在《河南省政府采购网》、《三门峡市政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》和《三门峡市政府采购服务中心网》上发布, 招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商应仔细阅读操作手册及电子化响应特别提示, 在本公告中要求的截止时间前完成响应等工作。

2. 磋商所发生一切费用由各供应商自行承担, 并承担相应的风险和责任。

3. 供应商递交的资料和响应文件不论成交与否均不予退还。

4. 本项目实行资格后审, 审查内容以响应文件递交截止时间前在三门峡市政府采购中心业务平台中上传的信息为准。规定时间外上传或更改的信息不作为评审依据。三

三门峡市政府采购中心业务平台上传信息必须内容齐全,真实有效,原件扫描件清晰可辨。否则,由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的,由供应商承担责任。

八、对本次磋商提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 三门峡社会管理职业学院

地 址: 三门峡市城乡一体化示范区

联系人: 张老师

联系方式: 0398-3808098

2. 采购代理机构信息(如有)

名 称: 三门峡市政府采购服务中心

地 址: 三门峡市崤山路西段 28 号(开发区电子城西侧)

联 系 人: 葛女士

联系方式: 0398-3117812

3. 项目联系方式

项目联系人: 张老师

联系方式: 0398-3808098

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名 称：三门峡社会管理职业学院 地 址：三门峡市城乡一体化示范区 联系人：张老师 电 话：0398-3808098
2	集中采购机构	名 称：三门峡市政府采购服务中心 地 址：三门峡市崤山路西段 28 号（开发区电子城西侧） 联系人：葛女士 电 话：0398-3117812
3	项目名称	三门峡社会管理职业学院全景营销与智能会计产教融合实训室项目
4	项目属性	货物
5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业
6	资金来源及比例	财政资金，100%
7	资金落实情况	已落实
8	采购内容	A 包购置全网实景智能营销实战平台 1 套、《智能营销》课程资源包 1 套、Chat AI 模型应用平台 1 套、《Chat AI 模型应用》教学资源包 1 套、企业运营服务系统 1 套等；B 包购置智能纳税实务 1 套、财务数字化训赛平台 1 套、会计实务企业案例库 1 套、桌椅 80 套、台式电脑等，具体参数及要求详见磋商文件。

9	合同履行期限	60 日历天交付验收
10	交货地点	采购人指定地点
11	履约验收	采购人根据国家有关规定、磋商文件、成交人的响应 文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
12	质保期	1 年
13	供应商资格要求	13.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 13.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实小微企业扶持等相关政府采购政策； 13.3 本项目的特定资格要求：注册于中华人民共和国境内的供应商且符合以下要求： 13.3.1 供应商须出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为、无行贿犯罪记录的承诺（按磋商文件格式）； 13.3.2 供应商须提供企业没有被列入“信用中国”网站(或跳转至中国执行信息公开网)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】（提供网站的查询信息截图或打印页、查询时间自本公告发布之日起。）； 13.3.3 与采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联； 13.3.4 按磋商文件要求提交响应文件递交承诺函； 13.3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上单位任职的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动。
14	质量标准	符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的标准及要求

15	是否接受联合体响应文件递交	不接受
16	供应商不得存在的其他情形	详见供应商须知正文
17	磋商预备会	不召开
18	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件的截止之日 5 日前
19	分包	不允许
20	其他可以被接受的技术支持资料	供应商认为有必要的其他资料
21	构成磋商文件的其他材料	磋商文件的修改、澄清、磋商文件的补充文件（如有）
22	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件的截止之日 5 日前
23	供应商确认收到磋商文件澄清和修改	所有潜在供应商应密切关注《河南省政府采购网》、《三门峡市政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》和《三门峡市政府采购服务中心网》网站，自行查收、下载变更资料。
24	磋商有效期	90 日历天（从递交响应文件截止之日算起）
25	资格审查资料的特殊要求	25.1 资格审查资料符合供应商须知前附表13款规定； 25.2 本项目为电子化交易，供应商需将磋商文件要求供应商提交的相关资格审查资料原件扫描上传至 三门峡市政府采购中心业务平台 ，并将原件扫描件（或复印件） 附到响应文件中 ； 25.3 供应商应保证 三门峡市政府采购中心业务平台 上传的资料信息和响应文件中的资料信息的一致性，否则，不作为评审依据；
26	近年完成的类似项目的时间要求	近三年，指 2022 年 01 月 01 日 至今
27	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要	近三年，指 2022 年 01 月 01 日 至今

	求	
28	是否允许递交备选响应方案	不允许
29	响应文件签字或盖章要求	29.1 本项目为电子化、无纸化交易项目，响应文件应经过电子签章和加密后生成的电子化响应文件，未对电子化文件进行签章的视为无效响应； 29.2 所有要求供应商加盖公章的地方均用供应商的CA锁进行电子签章。 29.3 所有要求法定代表人签字或盖章的地方均用法定代表人的CA锁进行电子签章。若由委托代理人签字或盖章，且委托代理人没有CA锁的，则响应文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。 加密要求：系统中提交的采购文件需使用供应商CA锁签章并进行加密后上传
30	磋商开始及响应截止时间	2025年04月14日08时30分
31	磋商地点	三门峡市公共资源交易中心五楼开标区
32	响应文件其他要求	本项目为电子化、无纸化交易项目，磋商时不再递交纸质响应文件，成交单位签订合同前需向采购人拟递交叁份与电子化响应文件相同的纸质响应文件（一正两副），响应文件应按以下要求装订：胶装（不得采用活页装订），应有目录，并逐页标注连续页码，需加盖公章。
33	磋商程序	见磋商文件磋商程序
34	磋商小组的组建	磋商小组构成：3 人 其中采购人代表 1 人，专家 2 人 评审专家确定方式：经济、技术专家磋商开启前从河南省政府采购专家库终端随机抽取确定。
35	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3 名
36	电子化交易注意事项	见磋商文件电子化响应特别提示

37	合同形式	固定单价合同
38	采购限价	38.1 本项目磋商控制价（最高限价）为： 大写：壹佰捌拾玖万贰仟捌佰伍拾元整 小写：1892850 元 其中 A 包： 大写：玖拾叁万肆仟元整 小写：934000 元 B 包： 大写：玖拾伍万捌仟捌佰伍拾元整 小写：958850 元 38.2 磋商控制价（最高限价）是采购人控制采购项目的最高限价，供应商的响应报价高于采购控制价的视为无效报价，其响应予以拒绝。
39	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、集中采购机构。接受质疑函的采购人、集中采购机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目采购公告和供应商须知前附表。
40	相同品牌产品的处理	提供相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同供应商参加同一包的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，报价最低的供应商获得成交供应商推荐资格，报价也相同的，由磋商小组投票决定。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。
41	招标代理费用	招标代理费用参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号收费标准进行收取。本项目为集中采购项目，代理费用为 0 元。

一．总则

1.1 磋商项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本磋商项目已具备磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 采购人：指本次磋商活动的采购单位。

1.1.3 集中采购机构：指组织本次磋商活动的执行机构，即“三门峡市政府采购服务中心”。

1.1.4 供应商：指符合本磋商文件规定并向集中采购机构提交响应文件的供应商。

1.1.5 响应文件：指供应商根据磋商文件提交的所有响应文件。

1.1.6 项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 磋商项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、合同履行期限、交货地点和质量标准

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 交货地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.5 质保期：见供应商须知前附表。

1.3.6 磋商有效期：见供应商须知前附表。

1.4 合格供应商

1.4.1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人。

1.4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.4.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.4.6 具有完善的售后服务体系，并能承担磋商项目的供货和相关服务的企业。

1.4.7 已通过正规渠道获得本项目的采购文件。

1.4.8 未被依法暂停或者取消磋商资格。

1.4.9 未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照。

1.4.10 法律、行政法规规定的其他条件。

1.4.11 供应商须知前附表规定的其他条件。

1.4.12 供应商不得存在下列情形之一：

1.4.12.1 与采购人存在利害关系且可能影响磋商公正性；

1.4.12.2 与本磋商项目的其他供应商为同一个单位负责人；

1.4.12.3 与本磋商项目的其他供应商存在控股、管理关系；

1.4.12.4 为本磋商项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

1.4.12.5 为本磋商项目的集中采购机构；

1.4.12.6 供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段牟取贿赂，或在响应中弄虚作假的；

1.4.12.7 法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商应当承担所有与准备和参加磋商所发生的所有费用，集中采购机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

磋商响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 分包

见供应商须知前附表。

1.10 偏差

细微偏差是指响应文件在实质上响应磋商文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完善的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。如响应文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

1.11 通知

对本项目有关的通知，集中采购机构将以在本次磋商公告刊登媒体上发布公告的形式告知所有供应商，在发出通知的同时，自动默认所有供应商已收到确认。

二. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- 2.1.1 竞争性磋商公告；
- 2.1.2 供应商须知；
- 2.1.3 采购内容及要求；
- 2.1.4 评审办法（综合评分法）；
- 2.1.5 合同条款及格式；
- 2.1.6 电子化响应文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人委托集中采购机构及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2.2 磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距响应文件递交截止时间不足 5 日的，并且澄清内容可能影响磋商文件编制的，将相应延长响应截止时间。

2.2.3 供应商向集中采购机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集中采购机构书面答复或发布的澄清公告为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在前附表规定的时间后的任何澄清要求。

2.2.5 因三门峡市政府采购中心业务平台在磋商前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更和澄清公告，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改磋商文件，并以公告形式通知所有的供应商。修改磋商文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长递交响应文件截止时间。

2.3.2 所有潜在供应商有义务密切关注三门峡市政府采购中心网站，自行查收、下载修改或变更相关资料。

三.电子化响应文件

3.1 要求

3.1.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容,按磋商文件要求编制电子响应文件,以使其对磋商文件作出实质性响应。否则,其电子响应文件可能被拒绝,供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

3.1.2 供应商应根据磋商文件的规定和电子响应文件格式编制电子响应文件,保证其真实有效,并承担相应的法律责任。

3.1.3 供应商应对电子响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购人、集中采购机构对其中任何资料进行核实(核对原件)的要求。采购人、集中采购机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的,按有关规定执行。

3.1.4 语言文字及计量单位执行本项目磋商文件总则1.7语言文字及1.8计量单位。

3.2 响应文件的组成

3.2.1 响应文件应包括以下内容:

3.2.1.1 响应函及响应函附录;

3.2.1.2 磋商货物技术参数一览表;

3.2.1.3 法定代表人身份证明书;

3.2.1.4 授权委托书;

3.2.1.5 响应文件递交承诺函;

3.2.1.6 资格审查资料;

3.2.1.7 服务方案;

3.2.1.8 售后服务承诺;

3.2.1.9 其他资料。

供应商在磋商过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认,构成响应文件的组成部分。

3.2.2 不允许联合体。

3.3 磋商报价

3.3.1 磋商报价是为完成磋商文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。是指采购人指定地点交货的，包括基于交货或提供服务前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、安装费、检验费以及伴随的消耗材料、备品备件和其它服务费总报价。供应商还应按照磋商文件提供的报价明细表格式填写提供各项货物及服务的单价、小计和合计总价。

3.3.2 磋商报价应完全包括磋商文件规定的全部货物及其伴随的服务范围，不得任意分割或合并所规定的货物及其伴随的服务分项。

3.3.3 除《采购内容及要求》中说明并允许外，磋商总价分为初次报价和最终报价，任何其他形式的报价，采购人均将予以拒绝。

3.3.4 供应商不得以任何理由在最终标价后对磋商报价予以修改，报价在磋商有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的磋商，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

3.3.5 报价一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

3.4 电子响应文件格式

3.4.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由供应商自行承担。

3.4.2 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3.4.3 如参与磋商多个包的，要求按包分别独立制作电子响应文件。

3.4.4 响应文件应当对磋商文件有关合同履行期限、磋商有效期、采购项目需求及技术要求、磋商范围等实质性内容作出响应。响应文件在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.4.5 签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表规定。

3.5 资格性审查文件

供应商必须按照第四章资格性审查的内容及标准的要求提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效响应。

3.6 磋商有效期

3.6.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为 90 日历天。

3.6.2 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.6.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其响应文件。供应商拒绝延长的，其响应失效。

3.7 磋商保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4 号）第 6 条的规定，不收取磋商保证金。

3.8 电子响应文件的分数和签署

3.9.1 供应商应按“供应商须知前附表”要求提供电子化响应文件 1 份，电子“磋商一览表” 1 份。以上所有内容均为电子响应文件的组成部分。

3.9.2 电子响应文件及“磋商一览表”应保证能正常读取，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

3.9.3 电子响应文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须按磋商文件要求签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。

四. 电子化响应文件的递交

4.1 供应商应当按照磋商文件和三门峡市政府采购服务中心系统的要求上传响应文件，具体要求见电子化响应特别提示。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商通过下载磋商文件的三门峡市政府采购服务中心系统递交电子响应文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的响应文件，三门峡市政府采购服务中心系统将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在供应商须知前附表规定的递交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 修改的内容为响应文件的组成部分。

五. 磋商

5.1 磋商时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的递交响应文件截止时间（磋商时间）和供应商须知前附表规定的地点进行磋商，通过三门峡市政府采购服务中心系统不见面开标大厅进行磋商。供应商不足 3 家的，不得磋商。

5.2 磋商程序

5.2.1 本项目采用电子化、无纸化进行磋商，磋商当日，供应商无需到磋商现场参加磋商会议，供应商应当在递交响应文件截止时间前，登录不见面开标大厅选择“三门峡集采平台”系统进行登录（网址为 <http://120.194.249.36:10094/Bid0pening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加磋商活动并进行响应文件解密等。

5.2.2 电子化响应文件采用一次加密方式。磋商开启时，由供应商使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化响应文件进行解密。每位供应商的解密时间为宣布解密开始时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其响应文件不予接收。供应商不足 3 家的，不得磋商。

5.2.3 电子化响应文件解密异常的处理

如出现供应商的电子响应文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电集中采购机构说明。响应文件异常，按以下步骤进行处理：

5.2.3.1 首先由技术人员进行问题排查；

5.2.3.2 经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密和唱标。磋商会议继续进行；

5.2.4 待所有供应商响应文件解密完成后，由集中采购机构操作，对所有已解密响应文件进行唱标。

5.2.5 对不同文字文本电子响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.2.6 供应商代表对磋商过程和磋商记录有疑义,以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加磋商的,视同认可结果。

供应商应保证在磋商会议期间电话、电脑、网络能够正常工作,供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因,未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的,其响应文件不予接收、唱标。

5.3 资格性审查

5.3.1 采用资格后审。磋商会议结束后,磋商小组依法按磋商文件要求对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的,不得磋商。

5.3.2 电子化响应文件属于下列情况的,在符合性审查时按照无效响应处理:

5.3.2.1 电子化响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的;

5.3.2.2 响应内容不符合相关强制性规定的;

5.3.2.3 最终报价超过磋商文件中规定的磋商控制价(最高限价);

5.3.2.4 电子响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

5.3.2.5 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形

六. 磋商程序

6.1 磋商小组

6.1.1 采购人依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的,应当回避:

6.1.2.1 供应商或供应商主要负责人的近亲属;

6.1.2.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员;

6.1.2.3 与供应商有经济利益关系,可能影响对磋商公正评审的;

6.1.2.4 曾因在磋商、评审以及其他与磋商有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

6.1.2.5 与供应商有其他利害关系。

6.1.3 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定,磋商小组应当履行以下义务:

6.1.3.1 根据竞争性磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

6.1.3.2 参与评审报告的起草；

6.1.3.3 配合采购人、集中采购机构答复响应供应商提出的质疑；

6.1.3.4 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作；

6.1.3.5 磋商过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

6.1.4 集中采购机构组织按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》豫财购〔2017〕9号的规定支付评审专家费用。

6.1.4.1 根据《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》豫财购〔2017〕9号的通知，按照“谁使用、谁承担”原则，评审专家评审劳务报酬由采购人或集中采购机构（以下简称使用单位）支付，其中，集中采购机构组织的项目，由集中采购机构支付评审劳务报酬，其它项目由采购人支付。评审专家以外的其他人员（包括采购人代表、现场监督人员）不得获取评审劳务报酬。

6.2 磋商原则

磋商应当遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

6.3 磋商过程

6.3.1 磋商小组按照“第四章 评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。“第四章 评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.3.2 磋商小组负责审查电子响应文件是否符合磋商文件的要求，并进行审查、磋商、评估和比较。磋商小组认为必要时，可向供应商进行磋商。

6.3.3 磋商文件能够详细列明磋商的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于3家。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6.3.4 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据情况退出磋商。

6.3.5 本次磋商分为初次报价、最终报价。

6.3.6 参与磋商的供应商最终报价为一次性录入，原则上最终报价不得高于上一次报价。

6.3.7 经磋商确定最终磋商需求和提交最终报价的供应商后，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.3.8 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

6.4 磋商过程的保密

6.4.1 响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与评审有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4.2 在响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，响应供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其响应文件被拒绝。

6.4.3 采购人不对未成交人就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交人不得向磋商小组成员和其他有关人员索问评审过程的情况和资料。

6.5 磋商采购中，出现下列情形之一的，不得进行磋商：

6.5.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

6.5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

6.5.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

6.5.4 因重大变故，采购任务取消的。

6.5.5 磋商会议取消后，集中采购机构应在《河南省政府采购网》、《三门峡市政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》和《三门峡市政府采购服务中心网》上发布公告，并公告取消的理由。

6.6 供应商串通行为

6.6.1 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

6.6.1.1 不同供应商的电子响应文件由同一单位或者个人编制；

6.6.1.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

6.6.1.3 不同供应商的电子响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

6.6.1.4 不同供应商的电子响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

6.6.1.5 不同供应商的电子响应文件相互混装；

6.6.1.6 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6.6.2 根据《三门峡市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》三财购【2022】6号文规定，防范和惩治投标人串通投标的不正当竞争行为

6.6.3 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

七. 响应文件

7.1 响应文件的澄清

7.1.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

7.1.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

7.1.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

7.1.4 凡属于磋商小组在磋商发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

7.2 响应文件的初步评审

7.2.1 根据初步评审要求经审查有效的响应文件，才能提交磋商小组进行评审。

7.2.2 磋商小组首先评定每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。所谓实质上响应，是指响应文件与竞争性磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和响应供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些差异或保留，将会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的响应供应商的竞争地位产生不公正的影响。

7.2.3 如果响应文件实质上不响应竞争性磋商文件的要求，采购人将予以拒绝，并且不允许响应供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的磋商。

7.3 响应文件计算错误的修正

7.3.1 磋商小组将对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

7.3.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

7.3.1.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；

7.3.1.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商报价，响应供应商同意后，调整后的磋商报价对响应供应商起约束作用。如果响应供应商不接受修正后的报价，则磋商小组对其不再进行评审；

7.3.1.4 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

7.4 响应文件的评审、比较和否决

7.4.1 磋商小组将按照本须知规定，仅对在实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。

7.4.2 在磋商过程中，磋商小组发现供应商的最终报价明显低于其他响应供应商的最终报价，并有可能低于其企业成本的，则磋商小组可以书面形式要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组对其响应文件不再进行评审。

7.4.3 在首轮磋商的基础上，磋商小组讨论、分析、综合各种因素后，决定是否与各方再次进行磋商。

八. 成交

8.1 集中采购机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

8.2 采购人可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

8.3 采购人在磋商结束后1个小时内进行结果确认签字，磋商小组离开评标室之后不得再对评标结果提出异议。

8.4 采购人应当在收到评审报告5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

8.5 成交人为残疾人福利性单位的，集中采购机构将随成交结果同时公示其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

8.6 成交通知书

8.6.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

8.6.2 在公示成交结果的同时，采购人或者集中采购机构应当向成交供应商发出成交通知书，成交通知书将作为合同谈判和签订合同的依据。

8.6.3 成交供应商可以在集采平台自行下载电子化成交通知书，采购人或集中采购机构不再提供纸质版成交通知书。

九. 签订合同

9.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。由于成交供应商的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商。

9.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商电子响应文件作实质性修改。

9.3 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额和磋商文件“第五章 合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

9.4 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的。

9.5 政府采购政策

9.5.1 未明确允许进口产品参加响应的，拒绝进口产品参加。

9.5.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库）【2020】46 号的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）和《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（三财购〔2022〕9 号）的规定，对小型、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位产品的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：小型企业扣除 20%，微型企业扣除 20%，监狱企业扣除 20%，残疾人福利性单位扣除 20%。监狱企

业和残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

9.5.3 依据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51号、财政部、国家环保总局关于印发《环境标志产品政府采购实施的意见》的通知（财库〔2006〕90号）、《财政部国家发展改革委员会关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》要求，其中台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，显示设备，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。各潜在供应商在本次磋商活动中，磋商货物中如有涉及到上述产品时，则所投涉及到上述货物的产品必须选择第二十四期节能清单中的节能产品货物参与磋商，并提供节能产品政府采购清单扫描件；本次采购的产品有涉及到节能产品及环境标志产品范围的，供应商优先提供“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”中的产品参加磋商，并提供采购清单扫描件。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”均以最新规定为准。

9.5.4 所投产品已列入国家强制性产品认证或生产许可的产品，必须提供通过认证或生产许可的有关证明材料。

十、询问和质疑

10.1 询问

11.1.1 供应商对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一部分竞争性磋商中载明的联系方式、地址以线上线下提交的方式向集中采购机构、采购人提出询问，集中采购机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

11.1.2 询问的内容不属于采购人委托集中采购机构事项的，集中采购机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

10.2 质疑

10.2.1 供应商认为磋商文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可

以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条的规定，以线上线下提交的方式提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

10.2.2 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和委托代理人身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

10.2.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

10.2.2.2 质疑项目的名称、编号；

10.2.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

10.2.2.4 事实依据；

10.2.2.5 必要的法律依据；

10.2.2.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10.2.3 供应商对采购需求的质疑，委托代理机构可协助采购人负责答复。

10.2.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条，供应商对采购文件、采购过程、成交或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

10.2.5 质疑的内容不属于采购人委托集中采购机构事项的，集中采购机构将依法告知供应商向采购人提出质疑。

10.2.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，三门峡市政府采购服务中心可不予受理：

10.2.6.1 未在有效期限内提出质疑的；

10.2.6.2 质疑未以线上线下双提交的形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；

10.2.6.3 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

10.2.6.4 对磋商文件条款或技术参数有异议，而未在磋商前通过澄清或修改程序

提出的；

10.2.6.5 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

10.2.6.6 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

10.2.6.7 其它不符合受理条件的情形。

十一 其他规定

11.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露本次磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

11.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

11.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第四章“评审办法（综合评分法）”没有规定的评审因素和标准进行评审。

11.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

11.5 需要补充的其他内容

11.5.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。未尽事宜按国家有关规定执行。本磋商文件最终解释权归采购人。

11.5.2 供应商向集中采购机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集中采购机构书面答复或发布的澄清公告为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

第三章 采购内容及要求

A 包

核心产品：全网实景智能营销实战平台、《智能营销》课程资源包

序号	名称	参数	单位	数量
1	全网实景智能营销实战平台	一、软件系统功能参数要求 1、互联网营销环境测评模块 综合测评用于监控企业互联网营销，从官方平台推广、媒体广告推广、网站建设、用户留存、口碑提升及收益提升等各个层级的转化情况，聚焦全流程中最有效的转化路径，收集市场线索，找到可优化的短板，全面提升企业的品牌知名度和营收效益。 ①. 提供企业互联网营销综合测评工具，通过企业评级、平台搭建、流量转化、企业口碑等四个维度进行智能检测。此项需提供演示截图或照片 ②. 通过单个营销事件或者网站的多维度的营销评分，提供各种评测的算法和实际应用方法。 2、搜索引擎优化模块 搜索引擎优化是智能营销实训云系统，支持 1400 套不同风格的模板，涵盖国内大多数行业。 ①. 提供 PC+手机二合一的营销型中文站，支持响应式布局，完美适应 PC、手机和平板打开；此项需提供演示截图或照片 ②. 配置独立数据库，网站后台系统包含了 7 大功能模块：产品管理、内容管理、资源库、询盘管理、网站设置、SEO 功能、蜘蛛分析；此项需提供演示截图或照片 ③. 提供小程序建站平台，可同时适用于微信小程序，百度小程序；此项需提供演示截图或照片 ④. 提供 H5 互动页面制作工具；此项需提供演示截图或照片 3、智能商机发布模块 智能商机发布模块支持智能识别行业发布，后台自动链接搜索引擎搜索库，	套	1

通过产品曝光，给企业基础站点进行引流。

①. 后台通过内容自动生成，利用优质资源站点以及 SEO 反向解析目录技术形式，帮助企业在百度、搜狗、360 等主流搜索引擎获取海量长尾关键词的排名。访客通过落地页的内容点击能直达官网，形成官网引流。

②. 依托 B2B 平台的企业店铺，能够快速发布用户产品信息和企业信息。

4、新媒体营销模块：新媒体营销模块是通过不同 APP 联动，在新媒体平台进行短视频营销。

①视频创作：

创意中心：提供视频创意中心，内置当前热门视频及热门话题列表，供学生创作参考使用；

智能创作：提供视频编辑工具，能快速生成短视频；

视频管理：管理制作好的视频，可进行再次编辑、预览、发布等功能。

②视频发布：

账号管理：通过绑定短视频 APP 账号，学生可以一次性将视频发布到多个短视频平台，包括但不限于抖音、快手、西瓜视频、头条、小红书、皮皮虾、好看视频、哔哩哔哩等等；此项需提供演示截图或照片

发布视频：包含上传视频、选择账号发布、设置发布信息等功能；

发布统计：可选择平台查看对应视频互动数据，包含视频点赞量、视频播放量及视频评论量，可按日、月、时间段进行筛选。

5、软文营销模块

软文营销是通过特定的概念诉求、以摆事实讲道理的方式使消费者走进企业设定的“思维圈”，以强有力的针对性心理攻击迅速实现产品销售的文字模式。

①. 通过案例的方式让学生了解什么是软文，学会软文写作的技巧，知道软文营销标题拟定的要点，以及各类型软文的实际应用。通过掌握网络软文的特点，学生能熟练的编辑各种类型的软文文案，再由后台通过不同类型的媒体平台进行软文发布。

②. 软文发布平台包括：自媒体资源平台（豆瓣、今日头条、搜狐网、网易号、新浪号、知乎号、腾讯号等）、臻选媒体平台（中国教育热线、教育头条、上海生活网、广东热线、中华品牌之家、每日快讯等）；此项需提供演示截图或

		照片 6、商务数据统计与分析模块 商务数据统计与分析通过数据收集与整理,利用 BI 可视化工具对业务进行动态分析,形成可视化界面的数据,辅助学生进行商业决策。并能基于客户数据进行客户画像、了解用户需求特征和行为组合,挖掘用户价值。此项需提供演示截图或照片 二、包含至少 40 个实训账号,40 个真实域名,5 年服务期权限。 三、需有与软件适配的教学教材,是正规出版社出版,教材内容要与软件功能基本保持一致。需提供证明材料。		
2	《智能营销》课程资源包	需提供至少符合以下要求的相关证明材料和截图 整体资源包需包含:实训手册书、操作说明书、教学课件、操作视频等四大部分。其中: 1、实训手册书:内容需包括网站搭建、小程序搭建、H5 页面搭建、短视频制作、AI 综合测评和数据分析等内容(页码不低于 350 页)。 2、操作说明书:以软件的功能为主,详细介绍软件功能应用的商业场景、操作步骤和操作细节(页码不低于 100 页)。 3、教学课件:不少于 65 个 PPT。 4、操作视频(不少于 40 个):需包含 1) 网站搭建部分:网站模版选择、网页模块设计、网页样式设计、网站设置、网站后台管理工具设置等视频; 2) 小程序设计部分:基础组件设计、页面布局设置、高级功能组件设计、后台管理设置等视频。 3) H5 设计部分: H5 素材库设计、组件区设计、快捷导航区设计、画布设计及 H5 发布。 4) 短视频设计:短视频创作、短视频发布、短视频拓词、短视频同城营销。 5) AI 智能测评部分:企业综合测评、网站评分、同行对比评分等。 6) 营销数据分析部分:业务数字化、运营数字化和管理数字化等内容。 7) 其他部分:口碑营销、软文营销和智能商机发布。	套	1

3	Chat AI 模型应用平台	Chat AI 模型应用平台 1、智能对话 ①文生文、文生图：通过自然语言交互，生成任意文本和图片。 ②图生图：通过给定图片，生成类似的图片。 ③图片修改：通过自然语言交互，修改已经生成的图片内容。 ④图片识别：通过给定图片，进行 OCR 识别、以及对象识别、图片分析。 ⑤浏览器内容获取：通过自然语言交互，获取 AI Search 的能力，连接浏览器获取搜索引擎知识。 ⑥文档分析：通过上传长文档，进行文档分析与内容生成。 ⑦知识库专业问答：对接知识库，通过自然语言交互，进行专业性回答的生成，并且可以获取 AI 回答的知识依据。 ⑧数据分析专业问答：对接数据库，通过自然语言交互，进行专业性数据分析图表的生成，图表生成过程以及图表下载。 2、智能文案创作 ①预置指令：社交媒体类、教育类、专业写作类、个人写作类、营销策划类、企业应用类、职场效率类等。 ②我的指令：支持指令创建，以及变量的设置。 ③帮我写指令：系统提供指令生成器，支持帮写指令。 3、机器人配置 ①模型配置：支持文生文、文生图、图生图模型的综合配置，同时也可以超长文本、图片识别、以及浏览器搜索的综合场景模型配置以及数据分析场景模型的配置。 ②机器人个性配置：个性选择、个性设置、温度参数设置。 ③挂载知识库：支持选择单个或多个知识库。 ④挂载数据库：支持选择单个或多个数据表。 4、知识库配置 ①知识库创建：支持系统中直接编写、文档上传，PDF、word、txt、网址链接导入。 ②知识库管理：支持多个知识库创建、重命名、删除和知识文件的预览、移动、编辑、删除。	套	1
---	----------------	--	---	---

		③文档分析与处理：支持不同文件的文档解析、以及文本的向量化处理。 5、数据库配置 ①数据库连接：支持 MySQL 数据库的连接。 ②数据管理：支持数据的抽取预览、搜索，以及数据库的删除。 6、应用组件编排 ①模型应用类型：支持知识问答应用组件和智能问数应用组件的创建。 ②模型应用渠道：支持模型应用形式包括体验分享链接的创建、前端页面内嵌式、弹出式、企微、钉钉的应用对接。 7、统计消耗监控 ①创作金概览：创作金的可用量、总量、已消耗量、购买量等。 ②统计消耗监控：我的消耗统计及明细、企业内消耗统计及明细、应用组件的消耗监控统计及明细。 8、我的创作库 ①生成内容的保存：支持将生成的内容保存到创作库中，进行后续的应用。 ②创作库管理：支持创作库的查看、编辑、删除。 9、包含至少 40 个实训账号，4 年服务期权限。		
4	《Chat AI 模型应用》教学资源包	需提供至少符合以下要求的相关证明材料和截图 整体资源包需包含：实训手册书、操作说明书、教学课件、操作视频等四大部分。其中： 1. 实训手册书：包含智能营销文案（小红书评论、微博文案等）、提示词工程、智能编程（SQL 语句、调用 Stripe API 等）、智能体设置、知识库配置和智能问数配置等内容（页码不低于 400 页）。 2. 操作说明书：以软件的功能为介绍，注重软件的功能介绍，详细介绍软件功能应用的场景、操作步骤和操作细节（页码不低于 30 页）。 3. 教学课件：至少提供 50 个 PPT。 ① 智能营销文案部分（不少于 30 个） ② 提示词工程部分（不少于 3 个） ③ 智能编程部分（不少于 5 个）	套	1

		④ 智能体设置部分（不少于 3 个） ⑤ 知识库配置部分（不少于 3 个） ⑥ 智能问数配置部分（不少于 3 个） 4. 操作视频（60 个，不少于 5000MB）：包含以下内容： （1）智能文案部分（不少于 30 个）：小红书评论、知乎问答、品牌故事、广告语、营销策略、商业计划书等内容； （2）提示词工程部分（不少于 5 个）：提示词工程的设置、提示词工程要素、提示词工程技巧； （3）智能编程部分（不少于 8 个）：转换代码、修改代码、SQL 语句、Stripe API 等内容； （4）智能体设置部分（不少于 2 个）：智能体配置、问数智能体配置、智能体应用配置和智能体管理等内容； （5）知识库配置部分（不少于 2 个）：知识库创建、知识库管理等内容； （6）数据库配置部分（不少于 4 个）：数据库内容创建、数据释义标注、数据库创建、数据集启用。		
5	企业运营服务系统	1、业务数字化模块 （1）官网：支持 PC 端中文站+手机站；支持独立数据库、SEO 系统 （2）基础建站：支持域名、服务器、备案、流量监测 （3）智能名片：微信小程序电子名片功能（企业需注册企业微信和微信小程序） （4）智能客服：提供客服系统席位 （5）Https 证书：提供 Https 单域名证书 （6）智能发布：支持匹配行业、地区平台发布商机 （7）关键词：提供关键词分析、拓词工具 （8）视频发布：支持将视频发布到多个短视频平台 （9）新闻发布：支持发布商情到媒体平台 （10）软文媒体发布：支持将软文发布到各类媒体平台 （11）门户网站发布：支持将软文发布到新浪、网易、腾讯、搜狐平台，随	套	1

		机新闻板块 (12) 企业信息图谱：支持解锁企业信息图谱 2、运营数字化模块 (1) 朋友圈分享工具：支持微信文章/短视频内容分享 (2) H5 页面制作工具：支持 H5 互动页面制作 (3) 智能文案生成：支持文案智能生成，音视频文案提取 (4) 智能图片生成：支持智能图片制作及 AI 图片生成 (5) 二维码生成工具：支持生成不同类型用途二维码 3、管理数字化模块 (1) 智能测评：提供企业互联网营销综合测评功能 (2) 员工管理：支持员工账号添加并进行权限分配 (3) 客户关系管理：支持 CRM 客户管理系统，统一管理多渠道商机线索 4、运营服务模块 banner 图设计服务：提供 banner 图设计服务，能协助完成 banner 图设计 3 张。 5、提供 5 个企业账号，及配套的代运营指导服务。		
6	精品课程	精品课程建设 需严格按照《国家级精品在线开放课程建设标准》拍摄标准和流程制作，以确保课程制作水准。制作任务包括前期策划与准备、中期拍摄、后期制作（剪辑、修改、特效、包装、动画制作、录音合成、必要的字幕等）、课程宣传片和片头片尾制作（学校 LOGO、课程名称、主讲教师信息等）、上线运行，直至主讲教师审核通过。按要求对课程视频进行格式转换，并提供课程运行平台及后期课程运行保障服务，为学校后期进行课程共享、省级精品在线开放课程评审提供保障。 一、整体要求 1、由供应商建设制作的课程，并通过供应商依托自主研发的国家级开放课程平台，为主申报平台申报评审的，满足 2017 年以来国家级精品在线开放课程认定结果达 200 门（含）以上课程。提供国家教育部公示的精品在线开放课程评审名单证明及网站截图。 2、课程宣传片：3 分钟左右影视级动画特效，展示课程特色，师资力量、内	门	2

	容精彩片段。应用于展示课程内容 3、课程概述视频：根据课程类型及定位定制化课程效果包装，设计 vi 套件及动态视频 4、视频资源制作：由专业的课程顾问协助课程主要负责人完成专业的课程设计，主要包括：协助教学团队完成课程整体设计（包括分析教学目标、梳理教学内容、提炼知识点、组织运用教学资源等），制定课程开发方案；协助教学团队完成在线教程设计及见面课设计。 5、片头片尾：VI 设计，风格设计。 6、科学规划在线学习资源，保证动画、视频、音频、虚拟仿真等类型资源不少于 30%。 二、教学内容与资源 1、每个短视频应针对各模块知识点或专题设置内嵌测试的作业题或讨论题，时长以 5-15 分钟为宜。供应商需配合课程组编写负责人介绍、课程介绍、课程标准、预备知识、教学辅导、参考资料、考核方式、在线作业、在线题库和在线答疑等。课程设置应与本校课堂教学的要求相当，成片中使用的图片、视频和动画等素材的版权归校方所有，成交供应商不得擅自使用或传播。 2、课程资源呈现形式丰富多样。表现形式上，要合理使用文本、图形图像、音频、视频、动画和虚拟仿真等各类素材，拍摄场景要结合静态背景，虚拟抠像，场景实操等多种拍摄手段。 三、教学设计与方法 1、需配合教学团队组织设计线下见面课教学环节，开展在线学习与课堂教学相结合、翻转课堂等多种方式的课堂教学模式。 2、提供基于 iOS 系统和 Android 系统的教程制作和课程设计软件产品证书及软件产品登记测试报告。 四、教学活动 （一）课程宣传片 1、时长 3 分钟以内； 2、根据脚本内容，提供搜集图片、视频等各种类型的素材、编排拍摄形式、进行拍摄、剪辑、包装、特效制作、调色等一系列服务；	
--	--	--

	3、提供校对审核服务，重点检查内容是否正确、画面是否清晰、字体排版是否正规、图片是否清晰等。 （二）课程概述视频 1、5—15 分钟，含基本信息、课程设计、课程建设、课程实施、教学环境、教学效果和特色创新之处等。技术要求：分辨率 720P 及以上，MP4 格式，图像清晰稳定，声音清楚。 2、视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜时间不得少于 3 分钟。“课程概述”使用的语言及字幕为国家通用语言文字。 （三）微课视频拍摄及后期制作服务 1、整体要求； 1.1）拍摄服务：采用双机位拍摄达到 1080P 高清画质。 1.2）视频制作手段：采用实景拍摄、实操拍摄或者虚拟抠像拍摄等视频拍摄手段。 1.3）根据学校提供的知识点和基础材料，进行脚本开发和课程设计，指导设计手势动作特效，重难点部分配浮动字幕特效。 1.4）单个视频时长约 5-15 分钟，最长不超过 15 分钟。 2、制作团队要求 供应商为本项目配置的课程顾问需拥有教育技术学专业硕士及以上学历，提供员工的学历证书，并加盖企业签章。 3、拍摄要求 提供至少 6 种拍摄模式供选择。根据课程内容，采用 1-3 机位拍摄，根据课程内容选择合适方式拍摄。 4、成片技术要求 4.1）音频信号源；声道，中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，。 4.2）提供校方要求的的独立字幕文件。 4.3）视频要求；视频压缩采用 H.264/AVC(MPEG-4Part10)编码、使用二次编码。视频分辨率统一设定为 1920×1080。视频画幅宽高比统一设定为 16:9。PAL 制式。	
--	---	--

	4.4) 音频要求: 音频压缩采用 AAC (MPEG4Part3) 格式。 5、课程建设质量管理平台需求 5.1) 为保证课程建设按时推进, 应对课程建设的各流程进行计划管理, 包括概要设计、样片确认、拍摄完成、提取知识点完成、剪辑完成、课程交付等节点做出时间计划和实际完成时间进行确认, 并在该阶段提供相应建设内容展示。建课流程信息管理, 每门课程都有对应的建设流程, 严格按照国家级精品在线开放课程的标准建设。(供应商提供不少于自主研发平台的 2 个页面功能截图) 5.2) 为方便原始素材管理, 供应商提供不少于自主研发平台的 2 个页面功能截图。 (四) 二维动画 1. 制作一般采用三维软件 (Flash) 制作。 2. 动画一般采用 mp4、flv 等常见格式。MG 动画、flash 动画。每门课程不少于 2 个动画, 单个动画 60s 左右, 按省级精品, 课程建设要求制作。 3. 提供三维动画设计师全国工业和信息化岗位技能水平证书, 且提供 2024 年以来任意一个月的社保证明, 并加盖企业公章。 (五) PPT 美化 1. 与微课数量一一对应, 定制化设计 PPT 模板, 含院校 logo 及与建设课程内容相关元素等; 提供校对服务。 (六) 片头片尾 1. 定制化设计片头片尾, 总时长不超过 15 秒; 2. 搜集文稿需要的素材 (图片、视频等各种类型)、图片美化和包装、标题落版设计、转场及展示形式设计等一系列服务。 (七) 课程运行 课程建设完成后, 需要在国家精品在线开放课程申报平台上, 进行跨校共享或者校内翻转课堂的运行, 进行全国课程共享。 (八) 课程推广 1. 课程应上传至校内现有网络综合教学管理平台, 满足上线课程智慧教学的条件, 实现课堂互动, 课后发布作业, 见面课课堂工具的支持及成绩管理,	
--	---	--

		协助课程的运行。供应商需提供智慧教学软件的测试报告复印件。 2. 需提供课程运行平台证明材料或者平台网页截图，需提供平台的公安机关出具信息系统安全第三级及以上等级保护备案证明及安全等级保护测评报告（主要页面） 3、供应商提供自主开发的教学质量工程管理软件产品证书扫描件。（响应文件中附扫描件加盖供应商公章）。 4、课程运行，课程建设完成后，需要在国家精品在线开放课程申报平台上，进行跨校共享或者校内翻转课堂的运行，进行全国课程共享。 5、课程推广，基于课程共享平台进行课程推广服务。		
--	--	--	--	--

B 包

核心产品：智能纳税实务、财务数字化训赛平台、会计实务企业案例库

序号	名称	参数	单位	数量
1	智能 纳税 实务	一、开票业务（全电发票） 1. 支持添加开票员功能，使用企业财务负责人账号添加开票员，并使用自然人业务登录对授权进行确认，确认授权后可使用开票业务和税务数字账户功能。 2. 支持全电发票模式下蓝字发票开具、红字发票开票、开票信息维护功能。 3. 蓝字发票开具中支持数据概览和发票填开模块，数据概览展示可用授信额度、总授信额度、当年可用纸票数量、已开具张数、蓝字发票开具金额、累计税额、发票数量等数据；发票填开模块支持立即开票、发票草稿、复制开票等功能。 4. 立即开票支持增值税专用发票、普通发票开具，开票样式均为最新的全电发票样式；支持差额征税-全额开票、差额征税-差额开票，其中差额征税-差额开票模式下支持差额录入；支持货物运输服务、不动产经营租赁服务、不动产销售三种特定业务的开票，开票过程中支持填写特定信息，并按照最新全电发票样式展示于票面。 5. 蓝字发票信息录入界面支持购买放信息选择，选择数据来源于开票信息维护，销售方信息自动读取登录企业信息；开票信息支持增行、删除、添加折扣、含税/不含税切换。 6. 开票过程中支持保存草稿，保存后的草稿在“发票草稿”模块中查看，该模块支持选择、删除等操作；开票过程中支持预览发票；发票开具后可以复制开票，在“复制开票”模块进行实现，该模块支持预览、复制开票、删除等操作。支持备注信息填写的内容展示在发票备注栏中。 7. 红字发票业务支持概况统计、常用功能、红字发票确认信息、红字发票记录等模块，概况统计中展示本月回退授信额度、本月应转出进项税额、本月共收到红字发票金额、我发出的确认单张数、我收到的确认单张数及当前待处理张数；常用功能支持红字发票确认信息录入、红字发票确认信息处理、红字发票开具三大功能；红字发票确认信息支持展示我发出的确认单和发给我的确认单；红字发票记录支持展示我开具的和我收到的。 8. 红字发票确认信息录入支持选择票据、信息确认、提交成功三个步骤；红字发票确	套	1

认信息处理可对发给我的确认单进行确认处理；红字发票开具支持对双方确认过的红字发票信息确认单进行查看，撤销，去开票的操作。

9. 开票信息维护中支持项目信息维护和客户信息维护模块，项目信息维护中支持添加、下载模板、批量导入、批量删除等功能；客户信息维护中支持添加、下载模板、批量导入、批量删除等功能。

二、税务数字账户

1. 支持发票勾选确认、发票查询统计、发票查验、红字信息确认单、海关缴款书采集等业务办理；开票业务展示可用授信额度、总授信额度、当前可用纸票数量、已开具张数、蓝字发票开具金额、蓝字发票累计税额、蓝字发票数量、红字发票开具金额、红字发票累计税额、红字发票数量等数据；用票业务展示当前勾选增值税金额、增值税税额、抵扣凭证数量、已确认增值税金额、增值税税额、抵扣凭证数量等数据。

2. 发票勾选确认模块支持抵扣类勾选、不抵扣勾选等用票业务功能；增值税抵扣凭证已勾选情况支持展示已勾选发票税额合计、发票张数、已勾选海关缴款书税额合计、海关缴款书张数、已勾选代扣代缴完税凭证税额合计、代扣代缴完税凭证张数，并支持实时更新。

3. 抵扣类勾选支持抵扣勾选、统计确认功能，抵扣勾选支持发票、海关缴款书、代扣代缴完税凭证的勾选和撤销勾选；统计确认功能支持展示抵扣类勾选统计结果和增值税申报进项抵扣汇总，抵扣类勾选统计结果中支持展示发票类型、增值税专用发票、收购发票、免税自产农产品普通发票、通行费发票、其他普通发票、机动车统一销售发票、海关缴款书、代扣代缴完税凭证对应的合计份数、有效抵扣税额合计、出口转内销证明份数、出口转内销证明有效抵扣税额合计、其他发票份数、其他发票有效抵扣税额合计，以及以上勾选统计结果的合计数，增值税申报进项抵扣汇总支持展示本期认证相符的增值税专用发票、海关进口增值税缴款书、农产品收购发票或者销售发票、代扣代缴税收交款凭证、加计扣除农产品进项税额、外贸企业进项税额抵扣证明等进项抵扣类型对应的分数、金额、税额，并且此处数据可以直接勾稽在增值税申报表附表二中。统计确认支持撤销确认和统计确认功能。

4. 不抵扣勾选支持发票、海关缴款书、代扣代缴完税凭证的提交勾选和撤销勾选功能。不抵扣勾选的原因支持用于非应税项目、用于免税项目、用于集体福利或个人消费、非正常损失的和其他原因。

5. 发票查询统计支持全量发票查询，支持发票查询和海关缴款书查询，可区分近 24 小时和全量两种情况，查询类型支持开具发票和取得发票。
6. 红字信息确认单跳转到红字发票业务，红字发票业务支持概况统计、常用功能、红字发票确认信息、红字发票记录等模块，概况统计中展示本月回退授信额度、本月应转出进项税额、本月共收到红字发票金额、我发出的确认单张数、我收到的确认单张数及当前待处理张数；常用功能支持红字发票确认信息录入、红字发票确认信息处理、红字发票开具三大功能；红字发票确认信息支持展示我发出的确认单和发给我的确认单；红字发票记录支持展示我开具的和我收到的。
7. 红字发票确认信息录入支持选择票据、信息确认、提交成功三个步骤；红字发票确认信息处理可对发给我的确认单进行确认处理；红字发票开具支持对双方确认过的红字发票信息确认单进行查看，撤销，去开票的操作。
8. 海关缴款书采集支持手动录入、清单导入、下载模板等功能。

三、税费申报及缴纳

支持增值税（一般纳税人、小规模纳税人）、企业所得税（月（季）度预缴、年度汇算清缴）、消费税等 15 个税种的纳税申报。

1. 增值税（适用一般纳税人）

①《增值税纳税申报表》、《附列资料》、《减免税申报明细表》的填写、保存、修改、申报。

②增值税填表说明查阅。

2. 增值税（小规模纳税人）

①《增值税纳税申报表》、《附表一》、《附表二》的填写、保存、修改、申报。

②增值税填表说明查阅。

3. 消费税（烟类企业适用）

①《烟类应税消费品消费税纳税申报表》、《本期准予扣除税额计算表》、《消费税附加税费计算表》的填写、保存、修改、申报。

②消费税填表说明查阅。

4. 消费税（酒类企业适用）

①《酒类应税消费品消费税纳税申报表》、《本期准予抵扣税额计算表》、《本期代扣代缴税额计算表》、《生产经营情况表》、《消费税附加税费计算表》的填写、保

	存、修改、申报。 ②消费税填表说明查阅。 5. 消费税（成品油企业适用） ①《成品油消费税纳税申报表》、《本期准予扣除税额计算表》、《本期委托加工情况报告表》、《消费税附加税费计算表》的填写、保存、修改、申报。 ②消费税填表说明查阅。 6. 消费税（其他应税消费品适用） ①《其他应税消费品消费税及附加税费申报表》、《本期准予扣除税额计算表》、《消费税附加税费计算表》、《本期委托加工收回情况报告表》、《本期代收代缴税额计算表》的填写、保存、修改、申报。 ②消费税填表说明查阅。 7. 企业所得税（月季报） 《中华人民共和国企业所得税月（季）度预缴纳税申报表（A类，2018版）》的填写、保存、修改、申报。 8. 企业所得税（年报） ①《企业所得税年纳税申报表填报表单》进行填报表的选择。 ②《企业所得税年度纳税申报基础信息表》的填写、保存、修改、申报。 ③《中华人民共和国企业所得税年度纳税申报表（A类）》、《一般企业收入明细表》、《一般企业成本支出明细表》、《期间费用明细表》、《纳税调整项目明细表》、《视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表》、《职工薪酬支出及纳税调整明细表》、《广告费和业务宣传费等跨年度纳税调整明细表》、《捐赠支出及纳税调整明细表》、《资产折旧、摊销及纳税调整明细表》、《免税、减计收入及加计扣除优惠明细表》、《研发费用加计扣除优惠明细表》、《所得减免优惠明细表》、《税额抵免优惠明细表》的填写、保存、修改和各表间勾稽关系自动填写校验。 ④企业所得税（年报）填表说明查阅。 9. 财产行为税合并申报 支持对印花税法、土地增值税、房产税、契税、城镇土地使用税、车船税、资源税、环境保护税进行税源信息采集，并根据采集的信息生成财产和行为税纳税申报表。 10. 税费缴纳	
--	---	--

	支持已申报税种通过三方协议缴款功能进行税款缴纳。 11. 申报错误更正 支持对已申报的申报表进行错误更正，更正后形成新的申报表。 12. 缴款查询 支持对已经进行过税款缴纳的申报表进行查询。 13. 申报作废 支持对已经申报尚未缴款的申报表进行作废，作废后可进行再次申报。 14. 申报信息查询 支持对已经申报的信息进行查询。 15. 逾期未申报信息查询 支持对逾期未进行申报的信息进行查询，便于及时申报。 四、自然人电子税务局（扣缴端） 仿真模拟自然人税收管理系统扣缴个税申报，采用 5000 元的个税起征点、《中华人民共和国个人所得税法》的个人所得税的税率、最新个人所得税专项附加扣除项。具有人员信息采集、专项附加扣除信息采集、综合所得申报、税款缴纳等功能。 1. 人员信息采集 根据《个人所得税基础信息表》的要求采集相关信息，人员信息采集主要包括导入、报送、取消报送以及在非报送状态重新导入的功能。 2. 专项附加扣除信息采集 支持专项附加扣除信息采集包括子女教育支出、继续教育支出、住房贷款利息支出、住房租金支出、赡养老人支出这些专项扣除信息采集，同时支持手动添加和模版导入功能。 3. 综合所得申报 综合所得申报扣缴申报的流程为：1 收入及减除填写、2 税款计算、3 附表填写、4 申报表报送。根据《综合所得预扣预缴表》填写，收入及减除信息用于录入综合所得的收入及减除项数据，所得项目包括“正常工资薪金所得”“全年一次性奖金”等。 （1）收入及减除填写：正常工资薪金所得、全年一次性奖金，根据导入的人员信息进行人数、收入额合计计算。在“发送申报”前可以重新导入《正常工资薪金所得》。 （2）税款计算：系统自动对正常工资薪金所得、全年一次性奖金“收入及减除填写”	
--	--	--

模块中填写的数据进行计税,正常工资薪金所得页面显示合计数据,包括申报总人数、收入总额、应补退税额,以及员工的正常工资薪金所得明细数据,全年一次性奖金页面显示合计数据,包括纳税总人数、收入总额、应补退税额,以及员工的全年一次性奖金明细数据。在“发送报送”前重新导入《正常工资薪金所得》或《全年一次性奖金》后,可以重新计算税款。

(3) 申报表报送:申报表填写、税款计算完成后,可完成综合所得预扣预缴的正常申报。

4. 税款缴纳

支持已申报应纳税额通过三方协议支付功能进行税款缴纳。

五、海关关税管理

3.1 填写与申报

支持填写与申报海关进出口专用缴款书。

3.2 海关进(出)口专用缴款书甄别

支持海关进(出)口专用缴款书填报数据的评分与查阅答案。

六、RPA 设计器

1. 信创、企业级。

国内自主研发的 RPA 开发软件,符合信创国产化趋势

支持免繁琐的安装环节,能够满足院校教学需求;

支持命令、插件的自定义扩展与传播;

支持 ERP 系列产品;

支持跨系统的流程自动化;

支持机器人接口级的管控;

支持做到安全审计,分级管控,规范授权,集中治理。

2. 丰富的自动化插件

RPA 设计器自动化插件内置不少于 9 大类, 37 种, 350+个命令

支持浏览器插件类、ERP 插件类、AI 插件类、用户 UI 插件类、Windows 插件类、数据库插件类、文件插件类、编程插件类、邮件插件类等命令的教学;

支持各种命令组合,便捷高效的设计机器人流程模板。

3. 自动化操作

	自动化的应用：浏览器、邮件、Office、文件等的操作 支持 Chrome(谷歌)、IE、Firefox(火狐)浏览器进行网页自动化； 支持一键获取页面 Xpath 位置；支持网页表格数据抓取操作应用； 支持主流邮箱(例如：QQ、163 等)的邮件接收、发送、检索等操作； 支持 POP3、SMTP、IMAP 邮件协议； 支持邮件附件下载、邮件读取状态标记、关键字筛选、时间范围筛选等； 支持但不仅限于 Excel、Word 等 Office 办公软件的操作； 支持 Excel 单元格颜色标记及 Word 的基本操作； 支持 PDF 文本智能识别操作； 支持对文件的操作，包含但不仅限于对文件的创建、删除、解压缩、名称修改、文件属性、移动、复制操作。 4. AI OCR AI 的应用：票据识别、流程录制等的操作 支持但不仅限于对营业执照信息识别、出租车发票识别、表格识别、通用文字识别、增值税发票识别、火车票识别等； 支持但不仅限于 Windows 录制、NC 录制、Chrome 录制、Java 录制操作的流程录制功能。 5. 代码工具 代码工具的应用：运行 Python 脚本、Java UI 脚本、执行数据库等的操作 支持连接 Sql Server、Oracle、MySQL 数据库并执行 SQL 语句与数据查询操作； 支持自定义插件扩展，运行 Python 脚本、运行 Java UI 脚本、启动 UiPath 机器人等命令。 6. 流程设计 流程设计的应用：可视化的编程命令、流程检测等的操作 支持可视化编程命令例如：条件判断、次数循环、遍历元素、继续/中断循环操作； 支持对流程进行 Try...Catch...Finally 异常检测与处理。 七、课程模块功能指标 (一) 教学内容指标 1. 理实结合：平台提供企业税费计算与申报、税务业务处理理论教学与实践教学相结	
--	---	--

	合的综合教学模式，内置丰富的教学场景和案例。 2. 教学内容：至少包含 32 个项目，授课内容和实战任务，可支持 72（36+36）课时。 （1）教学资源包不少于 56 个电子课件、61 个微课视频、285 道项目练习题； （2）实战任务至少包含 362 个任务、88 个原始凭证、91 个操作视频。 3. 实训组织形式：支持学生单人全岗实训，教师可随时掌控学生整体进度。 4. 平台无缝集成：课程内容与仿真自然人税收管理系统、国家电子税务局系统实现无缝衔接。 5. 实战财税业务：至少包含 14 个税种的计算申报与会计处理，其中含增值税，含一般纳税人和小规模纳税人、消费税、企业所得税，含月（季）度预缴和年度汇算清缴、个人所得税、城建税及附加、资源税、土地增值税、城镇土地使用税、房产税、车船税、契税、印花税、环境保护税、关税。 6. 数字化税收新应用：发票开具机器人和个人所得税申报机器人开发，能运用税务机器人完成税务操作。 （二）税务内容指标 1. 增值税业务 1.1 一般纳税人业务 至少包含制造业 14 类业务场景的财税操作及处理。 1.2 小规模纳税人业务 至少包含批发与零售业 10 类业务场景的财税操作及处理。 2. 消费税业务 至少包含高档化妆品类为应税消费品的 11 类业务场景的财税操作及处理。 3. 资源税业务 至少包含煤炭税目的 3 类业务场景的财税操作及处理。 4. 土地增值税业务 至少包含房地产开发企业转让房地产的财税操作及处理。 5. 房产税业务 至少包含从价计征和从租计征两种计税依据的财税操作及处理。 6. 多税种综合业务 6.1 服务业多税种综合业务	
--	---	--

		至少包含酒店的 10 类业务场景 5 个税种的财税操作及处理。 6.2 制造业多税种综合业务 至少包含食品制造业 14 类业务场景 6 个税种的财税操作及处理。		
2	财务 数字 化训 赛平 台	（一）配套仿真工具 平台内置了代码编辑器、数据清洗、数据挖掘及数据中心-仿真上交所或者港交所网站。 1. 具备数据清洗工具及训练过程监控功能，数据清洗系统与教学管理平台无缝集成，需有全局清洗、个别字段清洗多类规则设置选项，支持不少于 2 种字符清理、不少于 4 种字符替换、不少于 5 个自定义字段分隔或合并、添加不少于 15 条清洗规则一次性批量处理；支持缺失值按照均值、中位数、0 值、遗弃数据行多种方式自动填补；具有清洗结果预览、本地下载功能，预览数据条数用户可自行调整；可实现任务重置功能，支持通过重置清空流程内的所有配置信息，变换清洗规则参数进行反复多次数据清洗训练。 2. 内嵌自主研发虚拟仿真 Python 编辑器，无需在学生机安装任何客户端软件，通过浏览器即可访问使用，支持 Python 脚本的在线编辑和运行。支持任务描述、操作步骤、操作视频、参考答案等功能，可进行新增脚本、新建文件夹、上传文件，文件支持：.csv,.xlsx,.xls,.png,.jpg,.gif,.txt,.pdf,.doc,.docx,.ppt,.mp4,.ttf 等格式。支持白天模式及黑夜模式，需支持代码模式及积木模式，代码模式可进行 Python 代码的编辑、运行、终止、重置、清空、保存、提交、下载等功能；积木模式支持常用 Python 变量显示为积木，添加代码后不用编辑代码，只需设置内容即可完成代码编写，点击运行后可显示运行代码及运行结果，运行代码可复制，复制后可粘贴至代码模式中进行编辑运行。并且积木模式中的代码可随意拖动变换顺序。相邻两行代码需用不同颜色显示。	套	1

	3. 数据挖掘工具：采用任务流式处理设计。默认流程为选择数据源-配置模型-开始建模-选择预测数据-开始预测，采用流式非闭环模式，执行数据挖掘时将严格按照此流程顺序执行。内置机器学习算法库。有监督学习包括：回归分析多元回归算法、逻辑回归算法，分类分析朴素贝叶斯算法、决策树算法，文本分析；无监督学习包括：聚类分析 K-Means、模糊 C 均值聚类、降维分析 PCA 算法。支持学生基于选用的模型进行参数配置和调整。支持添加多个自变量，并可设置按比例随机抽选训练集与测试集。支持在当前页面查看预测结果数据预览，预览数据条数用户可自行调整。支持用户自行下载模型质量数据报告以及预测完成的数据到本地客户机。 4. 仿真证券网站：上交所或者港交所 XBRL 财报仿真网站。模拟上交所或者港交所 XBRL 财报列表页与财报页面，支持按交易代码、企业简称、企业简称首字母、年份、财报类型方式查询或筛选财报，便于教学时使用，避免使用真实网站带来责任事故。报告类型至少包括：一季度报、半年报、三季度报、年报；报告年度至少包括：2014、2015、2016、2017、2018、2019、2020。 5. 分析云需包含筛选器功能、主要包括日期筛选器、文本筛选器、树形筛选器、数值区间筛选器、按钮等功能。支持控件功能，空间包括文本、图片、网页、标签等功能。可视化图表支持导出功能，可导出为图片、PDF、EXCEL 等。并且可配置移动端显示内容。可对画布进行设置、支持设置画布尺寸、背景、网格设置、组件样式、自动刷新、操作按钮等动能。可自定义设置封面，支持浅色主题、暗色主题、极客蓝、暮光紫等主题。 6. 分析云具备数据关联功能：具有对多个数据源设置关联功能，包含填报数据、本地数据（Excel、CSV）的不同表之间设置关联、企业数据库；支持拖拽方式搭建表间关联（内关联、左关联、右关联、全关联）关系；支持拖拽方式追加多张表。 （二）会计信息系统： 1. 动态建模平台：动态建模平台包含组织建模、流程建模、共享服务建模、应用发布、用户与角色建模。支持共享服务中心动态组织建模。共享服务委托关系设置：学生可以根据案例设计多种财务共享服务中心模式，支持多共享服务中心。学生可根据企业案例和教学项目设计共享服务中心提供服务内容，可以自由设计共享服务中心所处理费用、应收、应付、资产、资金、自有表单等模块的业务范围，并与共享服务教学端进行有效集成和数据对接。学生可根据企业案例自行设计共享服务委		
--	--	--	--

	托关系，可按照组织、业务多个维度定义委托关系，定义业务组织提交业务单据后，可按业务类型、单据类型、组织、板块等多维度设立任务组和任务池，可配置每个任务池的任务进入规则，系统自动判断规则满足时将报账任务推送到相应的任务池。 2. 共享业务流程设计与实现：支持将设计的业财一体化共享流程在实训系统中配置实现，包括费用共享、采购应付共享、销售应收共享、固定资产共享、资金结算共享、税务共享、档案共享、总账报表共享等全面业财融合共享业务。 3. 会计平台：可以将各业务单据自动转换成总账凭证、责任凭证、财税凭证，支持按不同报告要求建立多个核算账簿、多准则、多币种、国际化等的应用。 4. 共享服务作业平台：学生可以根据共享服务案例设计，将设计的贡献服务中心组织建模方案在实训系统中进行配置，实现共享服务教学端进行无缝集成，便于教学组织；支持创建共享中心，支持设置委托关系、具体业务单位的业务委托给指定的共享中心，支持配置作业组工作，支持配置作业组用户，支持配置提取规则，支持设置任务优先级；支持作业人员提取单据任务，并进行业务处理；支持作业任务超期预警提示；支持根据设置条件进行自动审批，查看智能审批日志，并对异常情况进行人工处理，以及智能审批任务的汇总及明细的查询；支持作业调度；支持作业查询。 5. 总账：财务核算系统的核心系统，支持处理从会计凭证编制到财务账簿查询的全部会计处理过程。总账作为财务会计系统的核心，除了支持企业日常基本财务核算工作中常用的凭证管理、往来核销管理、汇兑损益处理、自定义转账、期末处理、常用账簿查询等业务要求外，同时提供有现金流量分析及查询、账簿间财务折算、各财务组织间的内部交易对账与内部交易协同等特殊业务功能。总账系统使用时以财务核算账簿为主组织，因此可按不同账簿分别灵活设置其业务流程。 6. 应收管理：支持处理企业所有债权业务及相关管理工作，应收账款确认可通过业务财务一体化自动生成会计凭证。支持应收核销：自动、手动核销，支持同币种、异币种核销，录入业务单据过程中即时核销。 7. 应付管理：支持处理企业所有债务业务及相关管理工作，应付账款确认可通过业务财务一体化自动生成会计凭证。支持应付核销：自动、手动核销。支持同币种、异币种核销。支持录入业务单据过程中即时核销。 8. 费用报销：费用管理用于帮助企业实现员工基于互联网进行费用报销，帮助企业处理所有日常费用报销业务，并提供更多的查询统计报告。		
--	---	--	--

	9. 存货核算：反映企业物料的成本信息。支持接收各业务系统的数据，如：采购入库单、销售出库单、和其他出入库单等。存货核算系统同时也支持自制出入库调整单来反映企业物料的成本信息。支持移动平均、全月平均等计价方式来核算物料成本，支持计算企业物料的收发成本并提供相应的账表查询。 10. 财务报表：支持报表数据手工录入和自动计算，提供为满足教学设计案例企业的内部管理和外部监管上报要求的各种报表进行审核、汇总的服务，提供报表数据的报送管理服务，提供计划任务对报表数据进行自动批量计算。 11. 采购管理：支持采购订单、采购入库、采购发票、采购结算与付款的流程管理，支持全流程单据上下游追溯查询的功能，同时提供丰富的采购报表，辅助管理人员进行采购决策。 12. 销售管理：以销售订单为核心，支持对销售价格、销售发货、销售发票、销售结算等业务进行综合有效的管理，支持全流程单据上下游追溯查询的功能。 13. 库存管理：企业采购、生产、设备运维等日常计划和控制的基础，支持通过对仓库、货位等管理及出入库业务的管理来及时反映各种物料的仓储和流向情况，为企业其他的日常业务活动和财务核算提供依据。并通过必要的库存分析，为企业管理人员提供各类统计分析信息。支持出入库管理、在库管理，以及相关的库存统计和分析。 14. 可独立安装 RPA 设计器，通过 RPA 开发能实现对各种应用的自动化，可以在无需改造原有系统的基础上，依据设定的程序完成特定的工作任务，替代繁琐和重复的事务性工作。RPA 设计器内置 9 大类，37 种以上插件，300 个以上命令，拥有流程设计、数据操作、图像识别、用户交互、文件操作、Office 读写、网络服务、邮件操作、浏览器操作、ERP 类操作等插件命令，可使用各种命令组合，便捷高效地设计机器人流程模板。 （三）赛务模块 主要功能包括参赛人员信息管理、竞赛过程管理和成绩管理，可通过数字化大屏实施监控学生答题情况，动态观察学生考试成绩。 1. 场次管理：支持通过场次名称筛选或查询考试、比赛场次，支持编辑、删除、维护考试、比赛场次。 2. 新建场次：支持根据考赛类型建立场次，选择监考人员、大屏人员，自定义维护场次说明。		
--	--	--	--

	3. 场次界面设置: 支持自定义在学生端答题界面上方显示的场次环节名称和场次环节 logo, 以及场次个性化皮肤设置。 4. 场次参数设置: 支持对学生端是否显示交卷按钮、是否可以查看其他岗位考核任务、是否可以查看答案对比、是否显示其他岗位任务进行、是否启用二次登录密码进行维护; 支持自定义维护学生二次甚至多次重复登录平台时所需核验密码进行维护, 防止串岗操作; 支持针对考生等待页面显示的考赛须知进行自定义维护, 并且提供考赛须知样例, 便于修改形成个性化版本。 5. 场次时间管理: 支持设置正式和练习模式; 支持针对正式模式的场次, 维护开始时间、开赛时长, 自动计算开赛结束时间; 6. 场次试卷: 支持固定试卷、AB 卷; 支持按当前场次考赛类型选择对应一个或两个试卷; 支持在组卷之前删除试卷。 7. 场次岗位: 支持按照团队设置交卷岗位, 交卷岗位点击交卷后, 当前团队其余岗位一起交卷; 支持团队内学生进行独立交卷, 任意考生交卷后, 团队内其他未交卷考生可正常答题; 支持将试卷中原有岗位进行合并, 形成自定义岗位; 支持在导入考生前恢复初始岗位。 8. 场次考生: 提供考生导入模板, 支持按照场次岗位中已维护完成的岗位导入考生; 支持清空考生, 重新导入; 支持针对全部考生设置随机密码、重置密码, 也支持对个别考生进行密码重置; 支持按照打印模板导出考生台位号、队伍号、座位号、考试号、密码、岗位、场次名称, 可直接用于答案账号密码条, 便于考试或比赛账号裁剪及发放; 支持按照手工方式导入抽签结果, 也支持通过导入台位号, 实现系统自动抽签和重复抽签; 支持按照考生姓名搜索考生信息。 9. 考生组卷: 支持针对当前当如考生和当前场次所选试卷进行组卷, 确定不同考生或不同团队所使用的考生或比赛试卷; 支持清空组卷结果, 重新进行组卷; 支持以 Excel 形式导出组卷信息; 支持选择 AB 卷的场次对组卷后的结果进行手工调整; 支持按照考生姓名或账号搜索组卷信息。 10. 业务系统: 支持维护主流企业数智化管理系统、分析云、python、数据中心、数据清洗、数据算法及 RPA 七个业务系统, 支持输入各业务系统的服务器网址并以团队为单位进行服务器设置, 支持配置完成后对配置结果进行测试。 11. 全体控制: 支持对当前场次考生导入、组卷设置、业务系统设置进行检测, 除业		
--	---	--	--

	务系统设置外，其余两项检测内容不通过，则不能进行后续操作；支持对全部考生进行开始登录、结束考赛操作；支持针对全部考生进行暂停操作；支持针对当前场次总人数、在线人数、离线人数、暂停人数、成绩统计完成人数、成绩统计未完成人数、IP 异常人数、ERP 异常人数、ERP 初始化完成人数汇总数据进行查询；支持对考赛状态进行刷新；支持设置开场后禁入时间；支持按照已登录、未登录、已交卷、未交卷四种考赛状态筛选查看数据；支持按照考试号、考赛状态、初始化状态进行排序。 12. 阶段控制：显示当前场次所选试卷、阶段及任务；支持以任务为最小单位进行任务解锁和锁定，解锁后学生可查看任务并进行答题，锁定后不可查看任务；也支持针对任务进行批量解锁和锁定。 13. 单体控制：支持针对全部学生进行开始考试或比赛；支持以一个学生为最小单位进行暂停、恢复、延时、强制交卷、取消交卷、IP 锁定；支持针对当前场次总人数、在线人数、离线人数、暂停人数、已结束已交卷人数、已结束未交卷人数、IP 异常人数、ERP 异常人数、ERP 初始化完成人数汇总数据进行查询；支持对考赛状态进行刷新；支持按照已登录、未登录、已交卷、未交卷四种考赛状态筛选查看数据；支持按照姓名或手机号搜索考生；支持按照考试号、剩余时间、延时记录、考赛状态进行排序。 14. 数据大屏：支持考试或比赛过程中以柱状图的形式显示所有团队的实时成绩，支持全屏展示；支持以大屏人员账号登录，仅用于数据大屏展示实时成绩；支持双击柱状图查看团队内各岗位成绩；支持为数据大屏设置是否显示 logo、是否显示分值、字体颜色、刷新模式、刷新时长、柱状图显示行数（1 行/2 行）、背景颜色。 15. 成绩查询：支持按照台位号、队伍号、院校名称查询团队成绩和个人成绩；支持为全部学生推送成绩，推送成绩后，学生端显示当前团队总成绩；支持为查询的学生单独推送成绩；支持以 Excel 格式导出成绩。 16. 错误查看：支持以场次管理员身份查看学生各任务得分情况；支持查看学生各任务中失分之处； 17. RPA 答题文件：支持以场次管理员身份查看学生提交的 RPA 答题文件；支持以姓名、考试号和手机号查询学生的 RPA 答案文件； 18. 服务器处理：场次考试或比赛全部结束后，支持清除考生、清除考生答题记录、清除场次信息、清除试卷信息。		
--	--	--	--

	19. 提供平台配套样题一套、操作手册一套。 (四) 答题模块 1. 主要功能包括答题系统、甄别系统, 学生在平台上可以直接进入企业版财务共享系统进行单据整理、判断、业财处理, 应用企业版大数据分析系统进行数据采集、整理、分析决策及可视化呈现, 直接运用 EXCEL 工具进行数据计算, 同时可以完成银企直连、税务处理及纳税申报等操作。 2. 场次管理: 支持通过考赛类型查找场次, 也可通过场次状态筛选场次。 3. 环境检测: 支持在考试或比赛前对考赛服务及所使用的业务系统进行检测; 支持查看其他岗位登录状态及考赛服务和业务系统的检测结果。 4. 考赛须知: 在开始比赛前, 可在考试等待页面查看考试号、考试时长、岗位、及考赛须知。 5. 全部任务: 支持按阶段查看任务简要说明; 支持按任务状态查看所有任务; 支持通过点击全部任务中具体任务定位至指定任务; 支持按阶段查看任务简要说明及业务资源, 点击即可查看业务资源; 支持按照业务资源名称搜索所需资源; 支持按阶段查看任务简要说明及业务考核单据, 点击即可查看业务考核单据; 支持按照单据名称搜索所需单据; 支持按阶段查看任务简要说明及业务背景单据, 点击即可查看业务背景单据; 支持按照单据名称搜索所需单据; 支持按阶段查看任务的业务流程图; 练习模式的场次, 任务提交后, 支持按照按阶段查看任务的答案, 并将显示错误提示或将错误内容突出显示。 6. 任务列表: 支持按阶段展开或收起任务。 7. 阶段公共资源: 支持按阶段查看公共资源; 支持以新窗口查看公共资源。 8. 任务状态: 支持查看任务状态: 任务未解锁、无本岗任务、任务已完成、本岗未完成、他岗未完成, 按任务状态进行答题。 9. 业务描述: 支持查看任务答题所需业务描述。 10. 考核单据: 支持查看和切换考核单据; 支持 Excel 单据复制; 支持将 Excel 单据计算结果批量复制回平台; 支持其余单据填写、计算及保存; 支持将考核单据放大至全屏进行答题; 若当前任务无需本岗位填写, 则显示业务流程图。 11. 答题按钮: 支持保存并查看下一步考核单据; 支持退回上一步修改答题记录; 支持标记任务; 支持提交任务进行评分; 支持收回任务, 修改后重新提交; 练习模式场		
--	---	--	--

	次，任务提交后，可按查看当前任务当前岗位得分情况。 12. 倒计时：支持答题过程中随时查看倒计时。 13. 交卷：支持按场次管理员设置的交卷岗位进行交卷，点击后出现三次弹窗提醒，全部点击确定后，团队内其余岗位均会交卷。 14. 业务流程：支持查看当前任务业务流程及业务进度。 15. 业务资源：支持查看及切换当前任务业务资源，可放大查看，也可以新页签形式打开查看资源；支持将允许下载的资源下载至本地，便于答题。 16. 业务背景：支持查看及切换当前任务业务背景单据，可放大查看，也可以新页签形式打开查看业务背景单据。 17. 业务系统：支持接入真实的大型企业数字化平台系统，通过平台中按钮跳过登录界面直接跳转进入数字化平台；支持接入分析云系统，通过平台中按钮跳过分析云登录界面直接跳转进入分析云；支持接入 python 系统，通过平台中按钮直接跳转进入自主研发的代码编辑器；支持接入数据中心，通过平台中按钮直接进入仿真上交所或者港交所网站；支持接入数据清洗系统，通过平台中按钮直接进入数据清洗系统；支持接入数据算法系统，通过平台中按钮直接进入数据算法系统；支持接入 RPA 系统，通过平台中按钮直接进入企业级 RPA+AI 平台设计器；支持针对以上业务系统进行环境检测，测试环境是否可正常使用。 18. 金融计算器：支持通过金融计算器计算现值、终值、利率转换、年金现值、复利现值、年金终值、复利终值。 19. RPA 上传：支持将 RPA 设计完成后的结果打包形成压缩文件上传至平台。 20. 评分模块：系统能够根据客观题、excel 题、系统单据、ppt 题、分析云、python 等题型进行自动评分。 （五）业务系统-分析云 1. 分析云是数据服务解决方案的重要组成部分，致力于通过云服务模式(专属云服务)向用户提供灵活、便捷的数据分析服务，其便捷的数据获取、高效的存储计算、丰富的输出展现、友好的互动体验、可靠的数据安全、多端（PC、移动）浏览适配能力有效支撑了用户各类数据应用需求的实现。 2. 分析云采用所见即所得的设计界面，无需编写代码，拖拽设计使得业务人员也可以轻松设计报表和故事板，与数据进行友好交互。使用者可以自由创建数据模型，对数		
--	--	--	--

		据进行筛选排序，使用表格和多种可视化控件设计出美观使用的数据分析页面。 3. 支持用户可以随时随地从 PC、平板电脑和手机端在任意地点通过连接互联网访问同一张报表进行业务分析，并利用微信，邮件等分享给同事，对方可以立刻知悉，从而实现随时随地的高效率数据洞察与业务分析。 4. 分析云满足用户的深度业务分析需求，又可以快速的帮助用户实现个性化定制数据分析，实现良好的项目体验，真正实现了数据分析驱动业务改进。 5. 分析云需内置有 34 种图表，包括柱状图、阶梯瀑布图、条形图、图案填充条形图、堆叠柱状图、堆叠条形图、饼图、环形图、玫瑰图、折线图、堆叠区域图、中国地图、散点中国地图、世界地图、迁徙图、百度地图、双轴图、仪表盘、表格、指标图、气泡图、漏斗图、热力图、矩形树图、雷达图、桑基图、和弦图、词云图、时序预测图、回归分析图、子弹图、直方图。 6. 支持设置辅助线和预警线。用户通过辅助线可以快速识别出数据中的异常值；预警线除了识别出异常值，还支持用户设置预警的级别和预警推送的对象，不同层级对象对于同一个指标可以设置不同的预警规则。预警级别三级，不同的预警级别可以设置不同的信息推送媒介，包含系统信息、短信、微信服务号、邮箱，用户可以自己设置。 7. 支持用户自定义钻取路径，拖拽层级字段到维度后选择图形则实现对数据的下钻和上卷，点击图可以逐层查看数据。同时支持用户设置每一层的图形样式和字段数量，实现每一层级的自定义。 8. 支持用户选择可视化、创建综合分析界面，设置联动、链接；选择多个可视化创建故事板，把可视化对象在故事板页面中拖拽布局，支持故事板页面分页；支持页面灵活布局，拖拽位置和可视化对象大小；支持设置展示属性，添加全局筛选、文本、图片；设置图表、联动，支持多个数据集设置字段关联；支持设置链接，可链接打开故事板和第三方对象，并传递参数。		
3	会计 实务 企业 案例 库	该企业案例库匹配会计实务比赛内容，匹配财务数智化训赛综合平台训练使用： 财务数智化企业案例库初级包：案例（3 个），每个案例包含两个阶段： 阶段 1：业财信息化阶段 1. 案例类型：基础档案维护、业财税资融合业务处理、财务报表编制、大数据业财分析四部分	套	1

	2. 考试训练时间为 180 分钟，业务会计岗 90 分，成本会计岗 90 分，共享会计岗 110 分，财务主管岗 110 分，团队合计 400 分。 3. 本案例使用财务数智化训赛综合平台赛务模块、业务系统-仿真企业 ERP、分析云、python、数据中心-上证、数据清洗工具，完成业财信息化四个岗位的工作。 阶段 2：财务数字化阶段 1. 案例类型：财务数字化企业案例 2. 领域设置：投融资管理领域、预算管理领域、营运分析领域、绩效内控领域，业务流程不少于 40 个，从项目定性分析到智能 RPA 机器人开发设计。 3. 考试训练时间为 180 分钟，投融资管理岗 100 分，预算管理岗 90 分，营运分析岗 110 分，绩效内控岗 100 分，团队合计 400 分。 4. 本案例使用财务数智化训赛综合平台赛务模块、分析云、python、数据中心、数据清洗、RPA 设计器，完成财务数字化四个岗位的工作。 该企业案例库匹配会计实务比赛内容，匹配财务数智化训赛综合平台训练使用： 财务数智化企业案例库高级包：案例（3 个），每个案例包含两个阶段： 阶段 1：业财信息化阶段 1. 案例类型：业财信息化企业案例 2. 领域设置：基础档案维护、业财税资融合业务处理、财务报表编制、大数据业财分析四部分，业务数量不少于 109 个，任务数量不少于 8 个 3. 考试训练时间为 180 分钟，业务会计岗 90 分，成本会计岗 90 分，共享会计岗 110 分，财务主管岗 110 分，团队合计 400 分。 4. 本案例使用财务数智化训赛综合平台赛务模块、业务系统-仿真企业 ERP、分析云、python、数据中心-上证、数据清洗工具，完成业财信息化四个岗位的工作。 阶段 2：财务数字化阶段 1. 案例类型：财务数字化企业案例 2. 领域设置：投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控，考核点少于 45 个，从项目定性分析到智能 RPA 机器人开发设计。 3. 考试训练时间为 180 分钟，投融资管理岗 100 分，预算管理岗 90 分，营运分析岗 110 分，绩效内控岗 100 分，团队合计 400 分。		
--	--	--	--

		4. 本案例使用财务数智化训赛综合平台赛务模块、分析云、python、数据中心、数据清洗、RPA 设计器，完成财务数字化四个岗位的工作。		
4	桌椅	1. 双人电脑桌产品规格（MM）：≥1200*600*750MM 2. 整体钢木结构，桌体采用国际马钢冷轧钢制成，钢制部分经酸洗、磷化、静电喷塑处理，桌面面板采用三聚氢氨实木颗粒板。 3. 材料：主体钢制结构，侧板、隔板为冷轧钢板，钢板厚度≥0.6mm，表面经脱脂除锈，酸洗、磷化、静电喷涂，表面无焊点；面板为≥25mm 厚度的三聚氢氨实木颗粒板。 4. 学生凳：钢木方凳，尺寸规格：≥340*240*420MM(长*宽*高) 凳腿部件材质为喷塑钢架	套	80
5	台式电脑 (教师用)	1. 立式机箱，整机体积不大于 15L； 2. CPU：需至少满足 主频 2.1GHz, 核心数量 12 核，20 线程及以上处理器； 3. 主板：支持 12 代及以上处理器，支持 DDR4 内存并支持双通道内存技术，支持多种存储设备接口包括 STAT、M.2 等接口，支持主流显卡技术，集成声卡网卡，具有丰富外接口，包括 USB3.2、USB2.0、HDMI、DP、VGA 等； 4. 内存：16GB DDR4 及以上，最高可支持 64GB； 5. 硬盘：1T 固态硬盘； 6. 显卡：集成声卡/1030 4G 独显； 7. 集成声卡、集成千兆以太网卡； 8. 前置接口：6 个 USB 3.2，1 组立体声接口、麦克风接口； 9. 机箱接口：1 个串口，1 个 RJ45，4 个 USB 2.0 接口、3 个音频接口、集成 VGA+HDMI+DP 三输出接口（VGA 非转接）； 10. 不大于 180W 电源； 11. 显示器：主机同品牌 23.8 英寸 LED 16:9 显示器，屏幕分辨率≥1920*1080，HDMI+VGA 双接口； 12. 同品牌 USB 鼠标、键盘； 13. 所投产品须提供 3C 认证，节能认证，环境认证，生产厂商三年保修服务，7x24 小时客户 400 或 800 热线服务。	套	2

6	台式 电脑 (学 生用)	1. 立式机箱, 整机体积不大于 15L; 2. CPU: 需至少满足主频 2.5GHz, 核心数量 6 核, 12 线程及以上处理器; 3. 主板: 支持 12 代及以上处理器, 支持 DDR4 内存并支持双通道内存技术, 支持多种存储设备接口包括 SATA、M.2 等接口, 支持主流显卡技术, 集成声卡网卡, 具有丰富外接口, 包括 USB3.2、USB2.0、HDMI、DP、VGA 等; 4. 内存: 16GB DDR4 及以上, 最高可支持 64GB; 5. 硬盘: 512G M.2 NVME 固态硬盘; 6. 显卡: 集成声卡/1030 4G 独显; 7. 集成声卡、集成千兆以太网卡; 8. 前置接口: 6 个 USB 3.2, 1 组立体声接口、麦克风接口; 9. 机箱接口: 1 个串口, 1 个 RJ45, 4 个 USB 2.0 接口、3 个音频接口、集成 VGA+HDMI+DP 三输出接口 (VGA 非转接); 10. 不大于 180W 电源; 11. 显示器: 主机同品牌 23.8 英寸 LED 16:9 显示器, 屏幕分辨率$\geq 1920 \times 1080$, HDMI+VGA 双接口; 12. 同品牌 USB 鼠标、键盘; 13. 支持网络同传与增量同传, 接收端计算机可通过网卡、U 盘、光驱、硬盘启动四种方式执行同传, 内建同传智能测速排序机制, 可支持同传限速以不影响正常的教学活动, 支持正版软件 (windows 操作系统、office 软件) 的激活, 支持 CAD 等软件批量注册; 在 Dos 下同传也可以进行远程遥控技术指导; 14. 支持备份型还原, 可把操作系统、教学应用还原点数据备份至移动硬盘, 遇有硬盘损坏, 亦可以快速恢复硬盘数据; 13. 所投产品须提供 3C 认证, 节能认证, 环境认证, 生产厂商三年保修服务, 7x24 小时客户 400 或 800 热线服务。	套	80
7	交换 机	1. 机架式 24 个千兆电口; 2. 交换机容量 48Gbps, 包转发率 36Mpps; 3. 支持 APP/云拓扑功能	台	4

8	机柜	1. 12U 机柜,符合 ANSI/EIA RS-310-D、IEC297-2、DIN41491; PART1、DIN41494; PART7、GB/T3047.2-92 标准; 兼容 ETSI 标准; 2. 框架结构, 承重达 60KG; 3. 快开侧门, 方便安装和维修; 4. 可关闭的上部和下部走线通道; 5. 壁挂、落地两种可选安装方式; 6. SPCC 冷扎钢板制作; 厚度: 方孔条 1.5mm, 其他 1.2mm. 7. 表面处理: 脱脂、酸洗、磷化、静电喷塑	台	2
9	空调	1. 类型: 变频立柜式; 2. 操控方式: 键控/遥控, APP 操控; 3. 能效等级: 一级能效; 4. 匹数: 3 匹。	台	2
10	机房改造	1. 文化氛围装饰 (不少于 5 m²): 根据教学场景进行设计, 采用亚克力材质广告板雕刻, 能根据用户需求进行定制改造; (1) 54 m² 的教室, 后墙拆除黑板, 并进行修复文化设计不少于 1 m², 窗户对面墙, 文化设计不少于 1 m²; (2) 81 m² 的教室, 后面墙和两面文化设计不少 3 m²; 2. 布线, 按照使用方要求完成网络综合布线, 电力配套需使用国标电线, 穿管敷设, 含 16A 带漏电保护空气开关, 线槽需使用不锈钢扣槽, 厚度不小于 1.0MM, 插座: 每个机位不少于 2 位插位 (5 孔), 不小于 10A, 插座需安装在线槽指定位置; 网线: 六类千兆双绞线: 电缆外护套采用 PVC (聚氯乙烯), 绝缘层采用 PE (聚乙烯), 导体采用优质无氧铜, 铜导体直径: 0.515 mm, 误差不超 0.005mm, 每箱 305 米, U/UTP 结构, 传输带宽为 250MHz, 内部具有弹性十字骨架分隔线对, 电缆的阻燃性能符合 YD/T1019 规定; 水晶头: 采用纯铜三叉芯片, 弹片强化, 180 度耐弯折; 含机房综合布线组网的所有耗材; 网线需用激光打印不干胶防水标签纸标注, 施工完成后, 在交换机柜内张贴布线说明。	m ²	135

第四章 评审办法

一. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交人，但磋商报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以磋商报价低的优先；磋商报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，以先提交响应文件的优先。

二. 资格性审查的内容及标准

资格评审（本项目实行资格后审，由磋商小组在评审时审核） 响应文件不能满足下列情形之一的，由磋商小组审查后否决其响应。根据三财办[2023]4号“关于印发《三门峡市2023年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》的通知”的要求，对发现供应商承诺函不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规追究法律责任。

评审因素	评审标准	
资格性评审标准	具有独立承担民事责任的能力	供应商须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证。注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（ 营业执照副本原件扫描件、税务登记证副本原件扫描件、组织机构代码证副本原件扫描件；如三证合一，提供供应商营业执照副本原件扫描件。 ）。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	供应商须提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 承诺书 （落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商须提供具有履行合同所必需的人员、 设备和专业技术能力承诺声明文件 （落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
	有依法缴纳税收	供应商须提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记

和社会保障资金的良好记录	录 承诺书 （落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（ 提供供应商书面声明 ，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的相关规定给予处罚。落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
法律、行政法规规定的其他条件	供应商须提供法律、行政法规规定的其他条件。（按磋商文件格式提供 响应文件递交承诺函 ，落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；
无商业贿赂和不正当竞争、无行贿犯罪记录	供应商须出具本单位的 无商业贿赂和无不正当竞争行为、无行贿犯罪记录的承诺书 （按招标文件格式，落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
行政或经济关联	与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联（自行承诺，落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
控股、管理关系等	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上单位任职的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动（自行承诺，落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。
信用查询	供应商须提供企业没有被列入“信用中国”网站（或跳转至中国执行信息公开网）的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。【查询渠道：“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）】（提供网站的查询信息截图或打印页、

		查询时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止)。
--	--	------------------------------

三. 符合性审查的内容及标准

符合性评审

符合性 评审标 准	采购内容	采购内容符合第二章“供应商须知”规定；
	合同履行期限	合同履行期限符合第二章“供应商须知”规定；
	交货地点	交货地点符合第二章“供应商须知”规定；
	质量标准	质量标准符合第二章“供应商须知”规定。
	质保期	质保期符合第二章“供应商须知”规定；
	磋商有效期	磋商有效期符合第二章“供应商须知”规定；
	响应函签字盖章	符合第六章“电子化响应文件格式”的规定
	磋商报价	不高于磋商控制价

四、落实政府采购政策性要求的评审内容及标准

4.1 对于本项目小型和微型企业产品均以扣除优惠比率后的价格作为最后报价参与评审，不作为成交价和合同签约价。成交价和合同签约价仍以其响应文件中的报价为准。

4.2 小型和微型企业产品价格给予扣除标准

4.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库）【2020】46号的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（三财购〔2022〕9号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可。（注：小型、微型企业提供中型

企业制造的货物的，视同为中型企业。)

4.2.2 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加磋商活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。同一供应商，小型和微型企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

五、无效响应的情形

未通过资格性、符合性审查的响应文件为无效响应。

六、评审方法及成交条件

6.1 本次评审采用综合评分法，响应文件需满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素（包括磋商报价、技术或服务水平、履约能力及售后服务等）的量化指标进行评审（具体评审办法见综合评分法评分细则），除“第二章 供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人3名，并标明排序。

6.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

七、综合评分法评分细则

综合评分法评分细则

A包

评分因素	评分内容	分值	评分标准
报价分 (30分)	报价分	30分	所有供应商的投标报价均不得高于最高限价，否则按废标处理。价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的最终报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最终投标报价得分=（基准价/投标报价）×30

			最终得分计算保留小数点后两位 备注： 注：1、有效供应商是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被否决投标的所有供应商。 2、本项目非专门面向中小企业采购，执行价格扣除：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库）【2020】46号的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（三财购〔2022〕9号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小微企业声明函》的投标人，应予以认定，对其报价扣除20%后参与评审。投标人应对所提供资料的真实性付相应的法律责任，磋商小组将不予认定。 同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。 计算报价得分时按投标人投标总价计算报价得分。投标人需要在投标函附录中报出详细报价。 3、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价或成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。
技术部分（55分）	技术参数响应情况	45分	根据供应商提供的产品技术参数、规格、配置与招标文件中的参照参数进行点对点比较： 供应商需对以下产品关键技术指标进行功能展示，共计20项，每项2分，产品响应参数和佐证材料完全满足技术要求的得40分，每有一项不满足技术参数的扣2分，扣完为止。每有一项优于技术参数要求的在40分的基础上加1分，最多加5分，满分45分；（注：以供应

		商提供的投标响应表和佐证材料作为评审依据。) 1、产品“全网实景智能营销实战平台”：提供企业互联网营销综合测评工具，通过企业评级、平台搭建、流量转化、企业口碑等四个维度进行智能检测。此项需提供截图或照片 2、产品“全网实景智能营销实战平台”：提供 PC+手机二合一的营销型中文站，支持响应式布局，完美适应 PC、手机和平板打开；此项需提供截图或照片 3、产品“全网实景智能营销实战平台”：配置独立数据库，网站后台系统包含了 7 大功能模块：产品管理、内容管理、资源库、询盘管理、网站设置、SEO 功能、蜘蛛分析；此项需提供截图或照片 4、产品“全网实景智能营销实战平台”：提供小程序建站平台，可同时适用于微信小程序，百度小程序；此项需提供截图或照片 5、产品“全网实景智能营销实战平台”：提供 H5 互动页面制作工具；此项需提供截图或照片 6、产品“全网实景智能营销实战平台”：账号管理：通过绑定短视频 APP 账号，学生可以一次性将视频发布到多个短视频平台，包括但不限于抖音、快手、西瓜视频、头条、小红书、皮皮虾、好看视频、哔哩哔哩等等；此项需提供截图或照片 7、产品“全网实景智能营销实战平台”：软文发布平台包括自媒体平台资源平台（豆瓣、今日头条、搜狐网、网易号、新浪号、知乎号、腾讯号等）、臻选媒体平台（中国教育热线、教育头条、上海生活网、广东热线、中华品牌之家、每日快讯等）；此项需提供截图或照片 8、产品“全网实景智能营销实战平台”：商务数据统计与分析通过数据收集与整理，利用 BI 可视化工具对业务进行动态分析，形成可视化界面的数据，并能基于客户数据进行客户画像、了解用户需求特征和行为组合，挖掘用户价值。此项需提供演示截图或照片 9、产品“全网实景智能营销实战平台”：需有与软件适配的教学教材，是正规出版社出版，教材内容要与软件功能基本保持一致。需提供证明材料
--	--	---

		10、产品“《智能营销》课程资源包”：需提供至少符合以下要求的相关证明材料：实训手册书、操作说明书、教学课件、操作视频等四大部分。其中： 1) 实训手册书：内容需包括网站搭建、小程序搭建、H5 页面搭建、短视频制作、AI 综合测评和数据分析等内容（页码不低于 350 页）。 2) 操作说明书：以软件的功能为主，详细介绍软件功能应用的商业场景、操作步骤和操作细节（页码不低于 100 页）。 3) 教学课件：不少于 65 个 PPT。 4) 操作视频（不少于 40 个）：需包含 ①网站搭建部分：网站模版选择、网页模块设计、网页样式设计、网站设置、网站后台管理工具设置等视频； ②小程序设计部分：基础组件设计、页面布局设置、高级功能组件设计、后台管理设置等视频。 ③H5 设计部分：H5 素材库设计、组件区设计、快捷导航区设计、画布设计及 H5 发布。 ④短视频设计：短视频创作、短视频发布、短视频拓词、短视频同城营销。 ⑤AI 智能测评部分：企业综合测评、网站评分、同行对比评分等。 ⑥营销数据分析部分：业务数字化、运营数字化和管理数字化等内容。 ⑦其他部分：口碑营销、软文营销和智能商机发布 11、产品“精品课程建设”：由供应商建设制作的课程，并通过供应商依托自主研发的国家级开放课程平台，为主申报平台申报评审的，满足 2017 年以来国家级精品在线开放课程认定结果达 200 门（含）以上课程。提供国家教育部公示的精品在线开放课程评审名单证明及网站截图。 12、产品“精品课程建设”：供应商需提供基于 iOS 系统和 Android 系统的教程制作和课程设计软件产品证书及软件产品登记测试报告。
--	--	--

		13、产品“精品课程建设”：供应商为本项目配置的课程顾问需拥有教育技术学专业硕士及以上学历，提供员工的学历证书，并加盖企业签章。 14、产品“精品课程建设”：为保证课程建设按时推进，应对课程建设的各流程进行计划管理，包括概要设计、样片确认、拍摄完成、提取知识点完成、剪辑完成、课成交付等节点做出时间计划和实际完成时间进行确认，并在该阶段提供相应建设内容展示。建课流程信息管理，每门课程都有对应的建设流程，严格按照国家级精品在线开放课程的标准建设。供应商提供不少于自主研发平台的2个页面功能截图。 15、产品“精品课程建设”：为方便原始素材管理，供应商提供不少于自主研发平台的2个页面功能截图。 16、产品“精品课程建设”：提供三维动画设计师全国工业和信息化岗位技能水平证书，且提供2024年以来任意一个月的社保证明，并加盖企业公章。 17、产品“精品课程建设”：课程应上传至校内现有网络综合教学管理平台，满足上线课程智慧教学的条件，实现课堂互动，课后发布作业，见面课课堂工具的支持及成绩管理，协助课程的运行。供应商需提供智慧教学软件的测试报告复印件。 18、产品“精品课程建设”：需提供课程运行平台证明材料或者平台网页截图，需提供平台的公安机关出具信息系统安全第三级及以上等级保护备案证明及安全等级保护测评报告(主要页面)。 19、产品“精品课程建设”：提供自主开发的教学质量工程管理软件产品证书扫描件。(响应文件中附扫描件加盖供应商公章)。 20、产品“《Chat AI 模型应用》教学资源包”：需提供至少符合以下要求的相关证明材料：实训手册书、操作说明书、教学课件、操作视频等四大部分。其中：1) 实训手册书：包含智能营销文案(小红书评论、微博文案等)、提示词工程、智能编程(SQL 语句、调用 Stripe API 等)、智能体设置、知识库配置和智能问数配置等内容
--	--	---

		(页码不低于 400 页)。 2) 操作说明书:以软件的功能为介绍,注重软件的功能介绍,详细介绍软件功能应用的场景、操作步骤和操作细节(页码不低于 30 页)。 3) 教学课件:至少提供 50 个 PPT。 ① 智能营销文案部分(不少于 30 个) ② 提示词工程部分(不少于 3 个) ③ 智能编程部分(不少于 5 个) ④ 智能体设置部分(不少于 3 个) ⑤ 知识库配置部分(不少于 3 个) ⑥ 智能问数配置部分(不少于 3 个) 4) 操作视频(60 个,不少于 5000MB):包含以下内容: ①智能文案部分(不少于 30 个):小红书评论、知乎问答、品牌故事、广告语、营销策略、商业计划书等内容; ②提示词工程部分(不少于 5 个):提示词工程的设置、提示词工程要素、提示词工程技巧; ③智能编程部分(不少于 8 个):转换代码、修改代码、SQL 语句、Stripe API 等内容; ④智能体设置部分(不少于 2 个):智能体配置、问数智能体配置、智能体应用配置和智能体管理等内容; ⑤知识库配置部分(不少于 2 个):知识库创建、知识库管理等内容; ⑥数据库配置部分(不少于 4 个):数据库内容创建、数据释义标注、数据库创建、数据集启用。
	实施方案	5 分 投标人针对本项目提供完整的项目实施方案,包括但不限于供货方案、实施进度计划、产品调试方案等 1. 投标人实施方案编制的合理可行性,实施步骤科学性、合理性好、完全满足项目需求,实际可行得5分; 2. 基本满足项目需求,实际可行,科学性、合理性有欠缺得3分;

			3. 科学性、合理性较低，可行性低得1分； 4. 未提供得 0 分。
	培训方案	5 分	供应商根据需求提供详细完整的培训服务方案，包括但不限于培训计划、培训内容、培训方式、培训时间、培训地点、培训团队、课程体系等内容，从培训服务方案是否合理完善进行评价。 1. 投标人提供的培训方案完善合理、完全满足项目需求，可实施性强得5分； 2. 投标人提供的培训方案基本合理、基本满足项目需求，可实施性不高得3分； 3. 投标人提供的培训方案不合理、不具备可实施性得1分； 4. 未提供得0分。
商务部分（15分）	履约能力	4 分	投标人或生产厂家提供质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、服务管理体系认证证书、云服务信息安全管理体认证证书、隐私信息管理体系认证证书、软件著作权证书等证明材料复印件并加盖公章，每份得1分，最多4分。不提供不得分。
	企业业绩	6 分	供应商自2022年1月1日（以合同签订日期为准）以来承揽过同类项目业绩的，每有1份得2分，本项最高得6分。（须提供在投标文件中附合同和中标通知书扫描件并加盖公章，否则不得分）
	拟派项目团队	2 分	供应商拟派技术团队需是具备职业资格专业技术人员，每提供 1 名得 1 分，本项最高 2 分。【注：投标文件中提供技术人员的资格证书扫描件及 2022 年 1 月 1 日以来任意三个月在本单位缴纳的社保证明，未提供或提供不全的不得分】
	售后服务	3 分	投标人针对本项目提供售后服务承诺，售后服务方案包括但不限于售后服务响应时间、售后保障措施等方案，根据方案的全面性、合理性进行评价。 1. 投标人提供的售后服务方案完善合理、完全满足项目需求、实施性强得3分； 2. 投标人提供的售后服务方案基本合理、基本满足项目需求、实施

			性不高得2分； 3. 投标人提供的培训方案不合理、不具备可实施性得1分； 4. 未提供得0分。
--	--	--	--

招标文件

B 包

评分因素	评分内容	评分标准
报价部分 (30分)	报价分 (30分)	所有供应商的投标报价均不得高于最高限价，否则按废标处理。价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的最终报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最终投标报价得分 = (基准价/投标报价) × 30 最终得分计算保留小数点后两位 备注： 注：1、有效供应商是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被否决投标的所有供应商。 2、本项目非专门面向中小企业采购，执行价格扣除：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库）【2020】46号的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（三财购〔2022〕9号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小微企业声明函》的投标人，应予以认定，对其报价扣除20%后参与评审。投标人应对所提供资料的真实性付相应的法律责任，磋商小组将不予认定。 同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。 计算报价得分时按投标人投标总价计算报价得分。投标人需要在投标函附录中报出详细报价。 3、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价或成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

技术部分 (58分)	技术参数 (46分)	投标人提供货物的技术参数、技术性能完全满足招标文件要求得46分。 1. 重要参数需提供加盖生产厂家公章的功能截图或证明材料,每有一项不满足的扣2分,超过5项不满足的按0分处理,重要参数为: (1) 智能纳税实务平台,开票业务(全电发票)模块中的第1、4、7、8项,税务数字账户模块中的第1、6、7项,RPA设计器模块中的第1项; (2) 财务数字化训赛平台,配套仿真工具模块中的第3、6项,会计信息系统模块中的第10、12、13项,业务系统-分析云模块中的第5项; (3) 台式电脑(学生用)中的第13、14项。 2. 关键性要求参数需提供加盖生产厂家公章的真实的系统演示截图,每有一项不满足或无证明的扣5分,超过2项不满足的,按0分处理,关键性参数为: (1) 智能纳税实务平台,课程模块功能指标中的教学内容指标的第4、5、6项; (2) 财务数字化训赛平台,配套仿真工具模块中的第2、5项。 3. 重要参数及关键性参数以外的参数,每有一项不满足扣1分,扣完为止。 注:采购人对重要参数及关键性参数,在签订合同前有要求中标人逐一演示的权利。
	项目实施方案 (6分)	投标人针对本项目提供完整的项目实施方案,包括但不限于供货方案、实施进度计划、产品调试方案、验收方案。 1. 投标人实施方案编制的合理可行性,实施步骤科学性、合理性强、实际可行得6分; 2. 基本满足项目需求,实际可行,科学性、合理性有欠缺得3分; 3. 科学性、合理性较低,可行性低得1分; 4. 未提供得0分。
	质量保障方案 (6分)	投标人针对本项目提供质量保障措施,包括但不限于实施前、实施中、实施后的质量保障方案。 1. 质量保障方案完整、科学合理、完全满足项目需求得6分; 2. 质量保障方案基本完整、较为合理,基本满足项目需求得3分; 3. 质量保障方案一般,不完全满足项目需求得1分; 4. 质量保障方案不满足项目需求得0分。

综合部分 (12分)	企业业绩 (2分)	供应商提供自2022年1月1日（以合同签订日期为准）以来类似项目业绩。 1. 每提供一份业绩合同得1分，最多得2分； 2. 投标文件中需提供合同扫描件并加盖公章，否则得0分。
	培训方案 (5分)	供应商根据需求提供详细完整的培训服务方案，包括但不限于培训计划、培训内容、培训方式、培训时间、培训地点、培训团队、课程体系、培训保证措施等内容，从培训服务方案是否合理完善进行评价。 1. 投标人提供的培训方案完善合理、可实施性强得5分； 2. 投标人提供的培训方案基本合理、可实施性不高得3分； 3. 投标人提供的培训方案不合理、不具备可实施性得1分； 4. 未提供得0分。
	售后服务及承诺 (5分)	根据各投标人针对本项目提供售后服务承诺，售后服务方案包括但不限于售后服务响应时间、售后保障措施、售后服务流程、技术支持、应急维修措施等方案，根据方案的全面性、合理性进行评价。 1. 投标人提供的售后服务方案完善合理、可实施性强得5分； 2. 投标人提供的售后服务方案基本合理、可实施性不高得3分； 3. 投标人提供的售后服务方案不合理、不具备可实施性得1分； 4. 未提供得0分。

根据最新《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，所有中小企业声明函必须使用最新格式。中小企业声明函最新格式详见第六章“电子化响应文件格式”。

根据最新《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，所有中小企业声明函必须使用最新格式。中小企业声明函最新格式详见第六章“电子化响应文件格式”。

第五章 合同条款及格式

三门峡市政府采购买卖合同 (货物类 试行)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

使用说明

（货物类）

1. 注释：本《政府采购合同》格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与招标文件的实质性内容相背离。该文本仅供参考。根据《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》三财购[2022]9号文的规定，鼓励采购人在采购合同履行前向中标供应商预付合同金额33%的预付款，可以要求供应商提交预付款保函。政府采购合同的首付款比例原则上不低于合同金额的33%，对中小企业首付款比例原则上不低于合同金额的50%。

2. 使用说明：

2.1 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2.2 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

2.3 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：

采购项目编号：

(2) 采购计划编号：

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: _____(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: _____(应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿: _____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: _____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: _____年____月____日, 完成日期: _____年____月____日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐是 ☐否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐是 ☐否

是否进行抽查检测: ☐是, 抽查比例: _____ ☐否

是否存在破坏性检测: ☐是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 _____ 日内组织验收)

(3) 履约验收方式: ☐ 一次性验收

☐分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序:

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自 生效。

7. 合同份数

本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点:

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或 采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合 同章）		单位名称（公章或合 同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签 章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲

方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政

府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标(响应)文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标(响应)文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对于由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的 顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的 信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时 间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予 退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还 时间及逾期退还 的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修 期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	争议解决的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁， 仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第六章 电子化响应文件格式

封面格式

（项目名称）项目

磋商文件编号：

包号：

采购人：

集中采购机构：三门峡市政府采购服务中心

供应商名称：[盖单位公章]

供应商详细地址：

供应商联系电话：

供应商统一社会信用代码：

日期：年月日

目 录

一、响应函及响应函附录

- (一) 响应函
- (二) 响应函附录
- (三) 报价明细表

二、技术参数一览表

三、法定代表人身份证明书

四、授权委托书

五、响应文件递交承诺函

六、资格审查资料

- (一) 基本情况表
- (二) 资格证明文件
- (三) 无商业贿赂和无不正当竞争行为、无行贿犯罪记录的承诺书
- (四) 近三年完成的类似项目情况表
- (五) 近三年发生的诉讼及仲裁情况

七、服务方案

八、售后服务承诺

九、其他资料

- (一) 中小企业声明函
- (二) 供应商单位认为对其响应有利的其他材料

十、联合协议

十一、三门峡市政府采购合同融资政策告知函

十二、政府采购合同备案

一、响应函及响应函附录

（一）响应函

致：（采购人名称）

根据贵方___（项目名称、磋商编号）的磋商公告，_____（姓名和职务）被正式授权代表供应商_____（供应商名称、地址），按照三门峡市政府采购服务中心系统规定向贵方提交响应文件1份。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定，我方的总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 磋商有效期为自磋商开启之日起 _____日。
4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有磋商文件规定的不予退还磋商保证金的任何行为，我方的磋商保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本磋商有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
8. 我方已充分考虑到响应期间可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因磋商的任何技术故障、操作失误造成响应内容缺漏、不一致或响应失败的，承担全部责任。
9. 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商货物和相关服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；
 - （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称：[盖单位公章]

法定代表人：[法人签字或盖章]

地 址：

电 话：

邮 箱：

日 期： 年月日

(二) 响应函附录

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
磋商内容	
磋商总报价	大写： 小写：元
合同履行期限	
质保期	
质量标准	
磋商有效期	XX 日历天（从递交响应文件截止之日算起）
备注：	

磋商总报价是指采购人指定地点交货的，包括基于交货或提供服务前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、安装费、检验费以及伴随的消耗材料、备品备件和其它服务费总报价。

供应商名称：[盖单位公章]

法定代表人：[法人签字或盖章]

年 月 日

(三) 报价明细表

供应商:

金额单位: 元 (人民币)

序号	货物名称	品牌及制造商	是否属于小型微型 (监狱、残疾人福利 性单位)企业生产的 产品	规格型号	数量	单价	总价
1							
2							
3							
.....							
报价金额合计			大写: 小写:				
备注:							

注: 1. 除响应产品按上表规定格式列示外, 供应商可根据本企业响应情况, 在上表列示备品备件、专用工具、安装调试费、技术服务费、培训费、运输费、保险费等。2. 供应商可根据需要自行增减表格行数。3. 供应商对所报相关内容的真实性负责, 集采机构有权将相关内容进行公示, 因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

磋商报价人民币小写:

磋商报价人民币大写:

供应商名称: [盖单位公章]

法定代表人或授权委托人: (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

二、技术参数一览表

供应商名称:

项目编号:

序号	产品名称及 型号	产品描述（参数）	单位	数量	生产厂家

供应商名称: [盖单位章]

法定代表人: [法人签字或盖章]

日 期: 年月日

附表：技术参数偏离表

序号	名称	磋商文件要求 技术参数	实际参数 (应按磋商/货物/ 服务实际数据填 写)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/ 负偏离)	偏离 简述
1					
2					
3					
...					

备注：根据磋商文件第三章采购内容及要求填写

供应商名称：[盖单位公章]

法定代表人：[法人签字或盖章]

日期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

供应商名称：[盖单位公章]

年 月 日

四、授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证正反面扫描件

注：如为法定代表人参与磋商，无委托代理人的，响应文件中可以删除此授权委托书。

供应商名称：[盖单位公章]

法定代表人：[法人签字或盖章]

身份证号码：

委托代理人：（签字或法定代表人电子签章）

身份证号码：

年 月 日

注：因响应文件中授权委托书委托代理人无法手写签字，可以以印刷体代替（印刷体为电脑打出的字体）或者法定代表人电子签章代替。

五、响应文件递交承诺函

附件一：

致：_____（采购人及三门峡市政府采购服务中心）

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、参加本次政府采购活动在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次采购活动，不存在联合体响应文件递交。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）磋商有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的；
- （三）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约担保；
- （五）在响应文件中提供虚假材料谋取成交的；

（六）与采购人、其他供应商或者集中采购机构恶意串通的；

（七）磋商有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：[盖单位公章]

法定代表人：[法人签字或盖章]

年 月 日

六、资格审查资料

（一）基本情况表

供应商名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
组织结构				
近三年营业额				
经营范围				
备注				

（二）资格证明文件

资格证明文件包含但不限于以下文件：（以第四章“**资格性审查的内容及标准**”为准）

一、供应商须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证。注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（**营业执照副本原件扫描件、税务登记证副本原件扫描件、组织机构代码证副本原件扫描件**；如三证合一，提供**供应商营业执照副本原件扫描件**）；

二、供应商须提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**承诺书**（落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

三、供应商须提供具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力**承诺声明文件**（落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

四、供应商须提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**承诺书**（落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

五、供应商须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（**提供供应商书面声明**，声明函不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的相关规定给予处罚。落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

六、供应商须提供法律、行政法规规定的其他条件。（按磋商文件格式提供**响应文件递交承诺函**，落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

七、供应商须出具本单位的无**商业贿赂**和无不正当竞争行为、无行贿犯罪记录的**承诺书**（按磋商文件格式，落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）；

八、与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联（自行承诺，落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。

九、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上单位任职的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动（自行承诺，落款时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止，加盖公章及法人签字或盖章）。

十、供应商须提供企业没有被列入“信用中国”网站(或跳转至中国执行信息公开网)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】(提供网站的查询信息截图或打印页、查询时间为磋商公告发出时间之日起至响应文件开启时间止)；

十一、本磋商文件要求提供的以及供应商自认为应该提供的文件扫描件。

（三）无商业贿赂和无不正当竞争行为、无行贿犯罪记录的承诺书

我公司承诺：

在_____（采购项目名称）采购活动中，

我公司保证做到：

1. 我公司自开展经营活动以来，无商业贿赂、无不正当竞争行为、无行贿犯罪记录。保证公平竞争参加本次采购活动。

2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

3. 若出现上述行为，我公司及参与入围的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

申请人单位全称[盖单位公章]

法定代表人：[法人签字或盖章]

日期： 年 月 日

（四）近三年完成的类似项目情况表

项目年份	
项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
合同价格	
合同期限	
采购内容	
货物质量	
...	
备注	

注：1. 近三年：以供应商须知前附表为准。

2. 供应商需提供的类似项目数量及要求以第四章《评审办法》为准。《评审办法》如无要求，需提供类似项目的中标通知书和合同协议书或交付使用验收证书。

3. 合同协议书中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容。

（五）近三年发生的诉讼及仲裁情况

“近年发生的诉讼及仲裁情况”及应附的一些相关材料，包括判决、裁决等法律文件的复印件，应按时间先后次序编排相关文件。有一项填一份材料，没有的就直接写“无”。

七、服务方案

八、售后服务承诺

（根据项目情况格式自拟）

九、其他资料

(一) 中小企业声明函

(属于中小企业的填写, 不属于的无需填写此项内容)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定, 本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的(项目名称)采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、_____ (名称), 属于_____ (采购文件中明确的所属行业); 制造商为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2、_____ (名称), 属于_____ (采购文件中明确的所属行业); 制造商为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称[盖章]:

日期:

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

根据最新《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定, 所有中小企业声明函必须使用最新格式。

（二）供应商单位认为对其响应有利的其他材料

注：建议供应商参考本项目资格要求、采购内容及要求、评审标准进行提供，格式自拟。

联合协议（如有）（实质性格式）

十、联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的采购工作。
- 二、_____为本次响应的牵头人，联合体以牵头人的名义参加采购项目，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按采购文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

（2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

（...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。

- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

附件

十一、三门峡市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与三门峡市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件

十二、政府采购合同备案

各供应商：

根据《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9 号）规定，采购人采购纳入集中采购目录的政府采购项目，应当在项目评审结束之日起，1 个工作日内确定中标（成交）供应商，发布中标结果公告并发出中标通知书；自中标通知书发出之日起 1 个工作日内与中标（成交）供应商按照招标文件确定的事项与供应商签订政府采购合同。采购人需按照《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9 号）的规定，认真实施合同公告及备案。