

三门峡市消防救援支队 2026 年度日常生活
社会化保障框架协议采购项目（第二批）

征集文件

项目编号：三财公开采购-2026-6

SGZ[2026]040-ZC022



征集人：三门峡市消防救援支队

采购代理机构：中鼎誉润工程咨询有限公司

二〇二六年二月

特 别 提 示

1、响应文件制作

1.1 供应商登录“三门峡市公共资源交易中心”网站，进入【下载中心】【软件下载】下载“三门峡市公共资源交易中心投标制作工具”。

1.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载征集文件。使用“三门峡市公共资源交易中心投标制作工具”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据征集文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子响应文件为“三门峡市公共资源交易中心”网站提供的“三门峡市公共资源交易中心投标制作工具”制作生成的加密版响应文件。

1.4 征集文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目征集文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件的，评标委员会有权认定其响应文件未对征集文件有关要求进行了响应。

2、响应文件的提交

2.1 除电子响应文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 供应商应在响应截止时间前上传加密的电子响应文件到三门峡市电子招投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在响应截止时间前完成上传的，视为逾期送达，三门峡市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 供应商因三门峡市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。

3、征集文件的澄清、修改

征集文件的澄清、修改将在征集公告发布公告的媒介上发布“变更公告”，如需修改征集文件，则同时在三门峡市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的征集文件）。对于各项目中已经成功下载征集文件的供应商，各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成投标无效的后果由供应商自己承担。

3.1因三门峡市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

4、开标

本项目为不见面开标项目，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在开标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

5、开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

目 录

第一章 征集公告	1
第二章 供应商须知	6
第三章 采购内容	28
第四章 评标办法	31
第五章 框架协议文本	38
第六章 响应文件格式	41

第一章 征集公告

项目概况

三门峡市消防救援支队 2026 年度日常生活社会化保障框架协议采购项目（第二批）的潜在供应商应在三门峡市公共资源交易中心（<http://gzjy.smx.gov.cn/>）获取征集文件，并于 2026 年 3 月 4 日 08 时 20 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：三财公开采购-2026-6

SGZ[2026]040-ZC022

2、项目名称：三门峡市消防救援支队 2026 年度日常生活社会化保障框架协议采购项目（第二批）

3、采购方式：公开招标（封闭式框架协议采购）

4、预算金额：3700000.00 元

最高限价：3700000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	SGZ[2026]040-ZC022-1	三门峡市消防救援支队 2026 年度日常生活社会化保障框架协议采购项目（第二批）	3700000.00	3700000.00

5、采购需求

5.1 采购内容：三门峡市消防救援支队 2026 年度日常生活社会化保障框架协议采购项目（第二批），主要包括：副食品、干货及调料类配送；具体内容详见征集文件第三章

5.2 资金来源：财政资金，已落实

5.3 履行合同的地域范围：三门峡市

5.4 质量标准：合格，符合国家标准和征集人要求；

5.5 服务期限（框架协议期限）：一年

5.6 入围供应商数量：2 家

5.7 标段划分：本项目不划分标段

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：节能环保产品优先采购，支持小微（监狱、残疾人福利性单位）企业。

3、本项目的特定资格要求，注册于中华人民共和国境内的供应商且符合以下要求：

（1）供应商具有独立承担民事责任的能力，提供有效营业执照；

（2）供应商具有有效的《食品经营许可证》；

（3）供应商出具本单位无商业贿赂和不正当竞争行为的承诺书（格式自拟）；

（4）供应商无行贿犯罪记录行为，在中国裁判文书网自行查询结果或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）；

（5）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，供应商未列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”名单、“信用中国”www.creditchina.gov.cn网站的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（征集人、代理机构在开标后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，供应商不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准。）

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供供应商在“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息。）；

（7）本次招标不接受联合体投标（提供非联合体声明函）。

三、获取征集文件

1、征集文件的获取：本项目没有报名环节，供应商凭 CA 数字证书通过三门峡市公共资源交易服务平台（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn>），点击交易平台选择“市场主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项

目征集文件。本项目为全电子招标，不再收取征集文件费用。

办理 CA 证书：<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20230601/86d00bf8-11fd-4bad-900d-2ec120db8ac6.html>

2、征集文件的下载时间：2026 年 2 月 9 日至 2026 年 3 月 4 日 08 时 20 分；

注：本项目为不见面开标项目，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

3、供应商资料的提交：本项目实行资格后审，审查内容以响应文件信息为准。

四、响应文件递交截止时间及地点

1、时间：2026 年 3 月 4 日 08 时 20 分

2、地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标室

五、开标时间和地点

1、时间：2026 年 3 月 4 日 08 时 20 分

2、地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标室

（1）开标方式：“远程不见面”开标方式，供应商无需到三门峡市公共资源交易中心现场参加开标会议。

（2）供应商应当在响应截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。

（3）在征集文件确定的响应截止时间前，供应商登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密。未在规定时间内解密响应文件的供应商，视为撤销其响应文件。

六、发布公告的媒介

本次征集公告同时在《河南省政府采购网》、《中国政府采购网》、《中国采购与招标网》、《中国招标投标公共服务平台》和《三门峡市公共资源交易中

心网》发布，征集公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

本项目实行资格后审，根据优化营商环境的要求，评标时审查内容以响应文件为准：

1、资格评（预）审部分：资格评（预）以响应文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担。同时，投标人应在开标前自行完善主体库信息。

2、评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到响应文件中的相应内容为准。

3、响应文件编制部分：在征集文件中要求供应商按照响应文件格式进行响应文件编制，在响应文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入响应文件，便于进行资格审查及评标打分以响应文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。

4、我单位（征集人）严格按三财购【2021】9 号文要求的时限发布结果公告，发出入围通知书，签订采购合同，上传采购合同。

5、征集文件中涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分，以投标单位自行上传到响应文件中的相应内容为准。

6、本项目可使用电子营业执照。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 征集人信息

名 称：三门峡市消防救援支队

地 址：河南省三门峡市开发区分陕路 16 号

联 系 人：赵先生

电 话：0398-3119051

2. 采购代理机构信息

名 称：中鼎誉润工程咨询有限公司

地 址：三门峡市五原西路商会大厦 B 座 1005 室

联 系 人：郭先生

电 话：0398-2351288

3. 项目联系方式

项目联系人：郭先生

电 话：0398-2351288

4. 监督部门

名 称：三门峡市财政局政府采购监督管理科

电 话：0398-2608915

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	征集人	名称：三门峡市消防救援支队 地址：河南省三门峡市开发区分陕路 16 号 联系人：赵先生 电话：0398-3119051
2	采购代理机构	名称：中鼎誉润工程咨询有限公司 地址：三门峡市五原西路商会大厦 B 座 1005 室 联系人：郭先生 电话：0398-2351288
3	项目名称	三门峡市消防救援支队 2026 年度日常生活社会化保障框架协议采购项目（第二批）
4	采购内容	三门峡市消防救援支队 2026 年度日常生活社会化保障框架协议采购项目（第二批），主要包括：副食品、干货及调料类配送；具体内容详见征集文件第三章
5	履行合同的地域范围	三门峡市
6	资金来源	财政资金，已落实
7	质量标准	合格，符合国家标准和征集人要求；
8	服务期限（框架协议期限）	一年
9	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：节能环保产品优先采购，支持小微（监狱、残疾人福利性单位）企业。 3、本项目的特定资格要求，注册于中华人民共和国境

		<p>内的供应商且符合以下要求：</p> <p>（1）供应商具有独立承担民事责任的能力，提供有效营业执照；</p> <p>（2）供应商具有有效的《食品经营许可证》；</p> <p>（3）供应商出具本单位无商业贿赂和不正当竞争行为的承诺书（格式自拟）；</p> <p>（4）供应商无行贿犯罪记录行为，在中国裁判文书网自行查询结果或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）；</p> <p>（5）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，供应商未列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”名单、“信用中国”www.creditchina.gov.cn网站的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（征集人、代理机构在开标后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，供应商不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准。）</p> <p>（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供供应商在“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息”）；</p> <p>（7）本次招标不接受联合体投标（提供非联合体声明函）。</p>
10	供应商不得存在的其他情形	详见供应商须知正文
11	投标预备会	不召开
12	分包	不允许

13	偏离	不允许
14	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件的截止之日 10 日前
15	征集人书面澄清的时间	递交响应文件的截止之日 15 日前
16	供应商要求澄清征集文件的截止时间	递交响应文件的截止之日 10 日前
17	构成征集文件的其他材料	征集文件的修改、澄清、征集文件的补充文件（如有）
18	供应商确认收到征集文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
19	供应商确认收到征集文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
20	响应截止时间	2026 年 3 月 4 日 08 时 20 分
21	投标有效期	90 日历天（从响应截止之日算起）
22	投标保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4 号）第 6 条的规定，投标保证金不再收取
23	近年完成的类似项目的时间要求	近五年，指 2021 年 01 月 01 日以后
24	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近三年，指 2023 年 01 月 01 日以后

25	是否允许递交备选投标方案	不允许
26	递交响应文件地点和截止时间	截止时间:2026年3月4日08时20分 在响应截止时间前上传至“三门峡市公共资源交易中心网站”
27	响应文件签字或盖章要求	1、本项目为电子化、无纸化交易项目，响应文件是供应商通过中心响应文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子化响应文件，未对电子化文件进行签章的视为无效投标。供应商投标时，将不再接受任何纸质文件资料。 2、要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。 3、 承诺类材料需同时加盖单位章和法人章，否则视为无效承诺。
28	响应文件其他要求	本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再递交纸质响应文件，入围供应商签订合同前需向征集人递交叁份与电子化响应文件相同的纸质响应文件（一正两副），响应文件应按以下要求装订：胶装（不得采用活页装订），应有目录，并逐页标注连续页码，需加盖公章。根据征集人需要，入围供应商须无偿增印响应文件。
29	开标时间和地点	时间：2026年3月4日08时20分 地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标室
30	开标程序	1、电子化响应文件应在响应截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至响应截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。 2、本项目采用 电子化、无纸化 进行招标，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为 http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login

		n), 在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等
31	评标委员会的组建	评标委员会由 5 人组成, 其中: 征集人代表 1 人, 有关经济、技术方面专家 4 人, 有关经济、技术方面专家通过三门峡市公共资源交易中心网络抽取终端从河南省政府采购评审专家库中随机抽取。
32	是否授权评标委员会确定入围供应商	否, 按得分由高到低顺序对入围供应商候选人进行排名
33	入围原则	评标委员会根据得分由高到低顺序对入围供应商候选人进行排名, 排名前 2 名为入围供应商。如评审得分相同的, 按照技术标得分由高到低顺序推荐; 若评审得分、技术标得分均相同, 则由征集人代表自主决定入围供应商及入围供应商候选人排名。 入围供应商数量: 2 家
34	淘汰比例	按照淘汰比例一般不得低于 20%, 且至少淘汰一家供应商前提下, 依据评分由高到低入围。如入围供应商数量不足各标段数量, 实际选定数量以淘汰后剩余的数量为准。
35	付款方式	签订合同时双方另行协商
36	结果公告	在入围通知书发出前, 征集人将结果公告在本项目征集公告发布的同一媒介予以公告, 公告期限 1 个工作日。
37	所属行业	根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)的通知, 行业划分具体为: 农、林、牧、渔业, 工业(包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业), 建筑业, 批发业, 零售业, 交通运输业(不含铁路运输业), 仓储业, 邮政业, 住宿业, 餐饮业, 信息传输业(包括电信、互联网和相关服务), 软件和信息技术服务业, 房地产开发经营, 物业管理, 租赁和商务服务业, 其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理

		和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。 本项目属于批发业。
需要补充的其他内容		
38	履约保证金	无
39	征集文件费	不收取，免费提供
40	是否采用电子招标投标	是；具体要求：响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其响应文件未对征集文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。
41	无故放弃中标资格	入围供应商接到通知后 30 日内未签订合同的（除不可抗力因素外）的，将视为无故放弃中标资格，征集人将根据相关法规对“无故放弃入围供应商”予以处罚。
42	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交；因情况特殊而邮寄的，邮寄前应通知征集人、采购代理机构。接受质疑函的征集人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目征集公告。
43	电子化注意事项	<p>本项目为电子化、无纸化交易项目，响应文件是供应商（以下简称“供应商”）通过中心响应文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版响应文件。供应商投标时，将不再接受任何纸质文件资料。</p> <p>电子化响应文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在“组件下载”中查看。</p> <p>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p>

		<p>一、电子化投标</p> <p>(一) 网上投标保证金的缴纳 按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号文）的要求本项目不再收取投标保证金。</p> <p>(二) 电子化响应文件的签章</p> <p>1、供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、征集文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化响应文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。</p> <p>(三) 电子化响应文件的格式及上传投标</p> <p>1、供应商所上传的电子化响应文件，应是通过中心响应文件制作系统制作的（响应文件制作工具下载地址：https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive），经过签章和加密后生成的电子版响应文件。其中包含用于响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的响应文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。</p> <p>2、电子化响应文件应在响应截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至响应截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。</p> <p>注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化响应文件无法上传的，供应商应在响应截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，响应文件未在响应截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。</p>
--	--	---

技术联系电话：0398-3117095 3117080

新点客服电话:4009980000

(四) 电子化项目开标、解密、唱标、评标

本项目为不见面开标项目，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在开标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招标投标系统进行登录（网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

2、电子化响应文件异常情况的处理 如出现供应商的电子响应文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。响应文件异常，按以下 1、2 步骤进行处理：

(1) 首先由技术人员进行问题排查。

(2) 经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

(3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续 开标。

3、待所有供应商响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密响应文件进行唱标。

供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不

		<p>予接收、唱标。</p> <p>4、开标时供应商可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受供应商的质疑并做好书面记录。供应商未在在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。</p> <p>5、评标时，评标委员会对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的供应商进行详细质询。质疑回复内容确认后，供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。</p> <p>6、如评标委员会对需要回复的供应商连续三次致电未接通的，视为供应商放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。</p> <p>其他补充事宜</p> <p>本项目实行资格后审，根据优化营商环境的要求，评标时审查内容以响应文件为准：</p> <p>1、资格评（预）审部分：资格评（预）以响应文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担。</p> <p>2、评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到响应文件中的相应内容为准。</p> <p>3、响应文件编制部分：在征集文件中要求供应商按照响应文件格式进行响应文件编制，在响应文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入响应文件，便于进行资格审查及评标打分以响应文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。</p>
--	--	--

		<p>4、我单位（征集人）严格按三财购【2021】9号文要求的时限发布结果公告，发出入围通知书，签订采购合同，上传采购合同。</p> <p>5、征集文件中涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分，以投标单位自行上传到响应文件中的相应内容为准。</p> <p>6、本项目可使用电子营业执照。</p>
44	代理服务费	<p>执行河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知(豫招协[2023]002号)收费标准，下浮10%向中标人收取中标服务费，每家22230.00元。代理服务费由中标人在领取入围通知书前支付。</p>

备注：此表格要求供应商上传的证件，供应商需将原件扫描件制作到响应文件中便于评标查验。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标（封闭式框架协议采购）。

1.1.2 征集人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、服务期限（框架协议期限）、履行合同的地域范围、质量标准

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限（框架协议期限）：见供应商须知前附表。

1.3.3 履行合同的地域范围：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量标准：见供应商须知前附表。

1.4 合格供应商

见供应商须知前附表。

1.4.1 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与征集人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目的采购代理机构；
- (5) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取成交，或在投标中弄虚作假的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加征集活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与征集活动的各方应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

不召开。

1.10 分包

不允许。

1.11 偏差

不允许。

2. 征集文件

2.1 征集文件的组成

本征集文件包括：

- (1) 征集公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购内容；
- (4) 评标办法；

(5) 框架协议文本；

(6) 响应文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对征集文件所作的澄清、修改，构成征集文件的组成部分。

2.2 征集文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向征集人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达征集人，要求征集人对征集文件予以澄清；

2.2.2 征集文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有购买征集文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的响应截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应截止时间；

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知征集人，确认已收到该澄清；

2.2.4 除非征集人认为确有必要答复，否则，征集人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 征集文件的修改

2.3.1 征集人以供应商须知前附表规定的形式修改征集文件，并以公告形式通知所有已报名的供应商。修改征集文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的响应截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应截止时间；

2.3.2 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知征集人，确认已收到该修改。

2.4 征集文件的异议

供应商或者其他利害关系人对征集文件有异议的，应当在响应截止时间 10 日前以书面形式提出。征集人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标征集活动。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (4) 投标承诺函
- (5) 项目管理机构
- (6) 供应商基本情况表
- (7) 供应商做过的类似项目业绩
- (8) 资格证明文件
- (9) 其他资料

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和征集文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1. 本项目采用折扣率报价，报价不得超过 97%，否则为无效投标。

3.2.2. 投标供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，均被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

3.2.3. 后续在服务的过程中，根据实际市场价（市场价以采购人和中标人双方认可的价格为准，经双方在报价单上签字确认），结合投标报价折扣率进行结算。采购人保留对同等资质进行市场价询价的权利，在进行结算前，采购人有权对同等资质进行市场价询价。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担征集文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，征集人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 资格审查

3.4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.4.2 落实政府采购政策满足的资格要求：节能环保产品优先采购，支持小微（监狱、残疾人福利性单位）企业。

3.4.3 本项目的特定资格要求，注册于中华人民共和国境内的供应商且符合以下要求：

- (1) 供应商具有独立承担民事责任的能力，提供有效营业执照；
- (2) 供应商具有有效的《食品经营许可证》；
- (3) 供应商出具本单位无商业贿赂和不正当竞争行为的承诺书（格式自拟）；
- (4) 供应商无行贿犯罪记录行为，在中国裁判文书网自行查询结果或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）；

(5) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，供应商未列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”名单、“信用中国”www.creditchina.gov.cn网站的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（征集人、代理机构在开标后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，供应商不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准。）

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供供应商在“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息”。）；

(7) 本次招标不接受联合体投标（提供非联合体声明函）。

3.5 备选投标方案

不允许。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应当对征集文件有关服务期限（框架协议期限）、投标有效期、质量标准及采购内容等实质性内容作出响应。响应文件在满足征集文件实质性要求的基础上，可以提出比征集文件要求更有利于征集人的承诺。

3.6.3 签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表规定。

4. 投标

4.1 供应商应当按照征集文件和电子招标投标交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

- 4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应截止时间前递交响应文件。
- 4.2.2 供应商通过下载征集文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件。
- 4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。
- 4.2.4 逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 修改的内容为响应文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

征集人在本章第 4.2.1 项规定的响应截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标，通过电子招标投标交易平台开标。供应商不足 3 家的，不得开标。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆（网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。

5.2.2 电子化响应文件采用一次加密方式。开标时，由供应商使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化响应文件进行解密。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其响应文件不予接收、唱标。

5.2.3 电子化响应文件解密异常的处理

如出现供应商的电子响应文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电采购代理机构说明。响应文件异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后

继续开标。

5.2.4 待所有供应商响应文件解密完成后，由采购代理机构操作，对所有已解密响应文件进行唱标。

供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收、唱标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由征集人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式，见供应商须知前附表。“**业主评委无评标费用**”

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，征集人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向征集人提交书面评标报告和入围供应商候选人名单。评标委员会推荐入围供应商候选人的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“三门峡市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密

处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7. 框架协议授予

7.1. 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定入围供应商外，征集人依据评标委员会推荐的入围供应商候选人确定入围供应商，评标委员会按得分由高到低顺序对入围供应商候选人进行排名，排名前 2 名为入围供应商。

7.2. 结果公告

本次结果公告同时在《河南省政府采购网》、《中国政府采购网》、《中国采购与招标网》、《中国招标投标公共服务平台》和《三门峡市公共资源交易中心网》发布，公告期限 1 个工作日。

7.3. 入围通知书

在本章前附表规定的投标有效期内，征集人以书面形式向入围供应商发出入围通知书，同时将入围结果通知未入围的供应商。

7.4. 签订框架协议

7.4.1 征集人和入围供应商应当自入围通知书发出之日起 30 日内，根据征集文件和入围供应商的响应文件签订框架协议。所签订的框架协议不得对征集文件确定的事项和入围供应商响应文件作实质性修改。

7.4.2 入围供应商无正当理由拒签框架协议的，征集人取消其入围资格（剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商），其履约担保不予退还；给征集人造成的损失超过履约担保数额的，入围供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.3 发出入围通知书后，征集人无正当理由拒签合同的，征集人向入围供应商退还履约担保；给入围供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.4 征集文件、入围供应商的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

7.4.5 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

7.4.6 征集人在框架协议签订后 3 个工作日内通过电子化交易系统将入围信息告知适用框架协议的所有征集人或者服务对象。

7.4.7 入围信息应当包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围服务内容和协议价格等内容。入围服务内容应当详细列明技术规格或者服务内容、服务标准等能反映服务质量特点的内容。

7.4.8 征集文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。

7.5. 确定第二阶段成交供应商的方式：直接选定法。

征集人依据入围供应商报价、质量及服务便利性等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

7.6 入围供应商的清退和补充规则

7.6.1 入围供应商的清退

1) 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格，已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

(一) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

(二) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

(三) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(四) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(五) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(六) 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充招标，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

7.6.2 补充规则

1) 原则上不允许补充招标入围供应商。除了规定以外，在特殊情形下是可以补充招标的，就是剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的。

2) 补充招标规则包括：补充招标规则应当在框架协议中约定；补充招标的条件、程序、评审方法应当与初次招标相同；补充招标应当遵守原框架协议的有效期；补充招标期间，原框架协议继续执行。

若签订合同的入围供应商不足入围供应商总数的 70%且签订合同的入围供应商不能满足项目需要，征集人可以按照评审得分从高到低的顺序，补充供应商。补充的供应商需无条件执行原签约供应商的协议条款。

8. 重新招标和不再招标

8.1. 重新招标

有下列情形之一的，征集人将重新招标：

- 8.1.1. 响应截止时间止，投标供应商少于 3 个的；
- 8.1.2. 经评标委员会评审后否决所有投标的或有效投标人少于 3 个的。

8.2. 不再招标

重新招标后投标供应商仍少 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1. 对征集人的纪律要求

征集人不得泄露招标征集活动中应当保密的情况和资料，不得与投标供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2. 对投标供应商的纪律要求

投标供应商不得相互串通投标或者与征集人串通投标，不得向征集人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、入围供应商候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、入围供应商候选人的推荐情况以及评标有关的其他情

况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5. 对投标供应商的纪律要求

有下列情形之一的，属于投标供应商相互串通投标：

- （一）投标供应商之间协商投标报价等响应文件的实质性内容；
- （二）投标供应商之间约定入围供应商；
- （三）投标供应商之间约定部分投标供应商放弃投标或者中标；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标供应商按照该组织要求协同投标；
- （五）投标供应商之间为谋取中标或者排斥特定投标供应商而采取的其他联合行动。

有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通投标：

- （一）不同投标供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- （四）不同投标供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

有下列情形之一的，属于征集人与投标供应商串通投标：

- （一）征集人直接或者间接向投标供应商泄露标底、评标委员会成员等信息；
- （二）征集人明示或者暗示投标供应商压低或者抬高投标报价；
- （三）征集人授意投标供应商撤换、修改响应文件；
- （四）征集人明示或者暗示投标供应商为特定投标供应商中标提供方便；
- （五）征集人与投标供应商为谋求特定投标供应商中标而采取的其他串通行为。

投标供应商有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- （一）使用伪造、变造的许可证件；
- （二）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （三）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- （四）提供虚假的信用状况；
- （五）其他弄虚作假的行为。

9.6. 监督

本项目的招标征集活动及其相关当事人应当接受有管辖权的采购招标投标行政监督部门依法实施的监督。

9.7. 质疑和投诉

9.7.1 供应商认为本次招标活动的征集文件、采购过程和入围结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向征集人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（供应商可自行通过网络检索下载）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

9.7.2 质疑函的递交方式：见供应商须知前附表。

9.7.3 对征集人、采购代理机构的答复不满意或者征集人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

9.7.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9.8. 解释权

构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除征集文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，

按征集公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由征集人负责解释。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。未尽事宜按国家有关规定执行。
本征集文件最终解释权归征集人。

第三章 采购内容

副食品、干货及调料类配送：包含但不限于：蔬菜、肉蛋禽类等

1	肉类	<p>1、鱼为新鲜活鱼。</p> <p>2、猪肉为白条肉；无残次、无病死、无疫病、无淘汰种猪的冷鲜猪肉；符合国家的国家标准和规定，有商标、检验合格证、动物检疫合格证明、生产厂家名称、生产日期、保质期等。</p> <p>3、鸡肉、鸭肉、牛肉为冷鲜肉，有合格证、生产厂家、生产日期、保质期等。</p> <p>4、冷鲜肉要有品质检验合格证明、动物检疫合格证明，符合国家二级标准以上，有商标、生产厂家、生产日期、保质期，供货时剩余保质期大于产品保质期的 2/3，所有肉类在 0-4℃冷藏车运输、出库不得超过 24 小时。</p> <p>5、所有肉类的重量或数量均在征集人食堂称量。</p>
2	蔬菜	<p>1、蔬菜品种：西红柿、冬瓜、茄子、芹菜、萝卜、洋葱、西葫芦、花菜、土豆、青椒、胡萝卜、尖椒、包菜、菠菜、大蒜、大葱、韭菜、蒜苗、姜、白菜、南瓜、豆制品等。</p> <p>2、蔬菜质量要求：无农药残留、无腐烂变质、外形色泽良好的新鲜时令蔬菜；符合 A 级绿色食品（蔬菜类）标准，产地的环境质量符合中国绿色食品发展中心制订的《绿色食品产地生态环境质量标准》。</p> <p>3、具体要求：</p> <p>白菜：新鲜洁白、表皮老梆子少、菜心紧实、无烂心、无开花。</p> <p>萝卜：表面光洁、无黑心、无空心、重量 0.5-3 斤。</p> <p>包菜：无黄叶、虫叶、无老梆子、菜心结实无烂心。</p> <p>胡萝卜：大小均匀、表皮紧硬不开裂，不空心色泽鲜艳。</p> <p>花菜：表面洁白、无黑渍，根部青绿、箱装无冻烂</p> <p>冬瓜：结实，表皮无黑斑、里瓢无黄斑、无腐烂。</p> <p>芹菜：叶子无发黄、茎秆硬挺、无折断、根部整齐。</p>

		<p>土豆：大小均匀，表皮光滑、无泥土、无发芽、无大的凸起、无变黑、直径不小于 8cm。</p> <p>茄子：色泽光亮，长度不小于 15cm，茄梗泛青带刺。</p> <p>西红柿：手感硬爽、色红、大小均一、直径不小于 6 cm。</p> <p>尖椒：翠绿色、手感硬爽、里边不发黑、大小均一、直径不小于 2.5cm。</p> <p>青椒：翠绿色、手感硬爽、里边不发黑、大小均一、直径不小于 4cm。</p> <p>大葱：叶子挺直、无折痕、不打蔫、无白斑点。</p> <p>菠菜：鲜嫩、亮丽、无烂叶。</p> <p>洋葱：饱满无烂皮。</p> <p>大蒜：新鲜，无腐烂，要均匀、不发芽。</p> <p>黄瓜：直、长度适中、20cm 左右、顶花带刺。</p> <p>4、所有蔬菜的重量或数量均在征集人食堂称量。</p>
3	鸡蛋	<p>新鲜且无公害、无药残，无畸形、无粪污等，形状为椭圆形。蛋壳清洁完整、无裂缝，灯光照射时，整个蛋壳微红色，蛋黄不见或略见其阴影，打开蛋后蛋黄鼓起，完整并带有韧性，蛋白澄清、透明稀稠分明。</p>
4	干货、调料类	<p>1、干货、调料必须符合国家产品质量标准、卫生标准，且无霉变、霉烂，无虫蛀无异味无杂质，严禁假冒伪劣、以次充好，粉状调料无板结、粘连现象；颗粒状调料及干货应干爽、外形整齐、均匀、完整、无虫蛀、霉烂及杂质，色泽正常；酱包无漏油。</p> <p>2、品种：鸡精、食盐、白糖、陈醋、生抽、老抽、十三香、八角、花椒、干辣椒粉、豆瓣酱、白胡椒粉、黑胡椒粉、白醋、孜然粉、桂皮、味精、料酒、甜面酱、豆豉、番茄酱、芝麻酱、冰糖、麻椒、小茴香、五香粉、淀粉、豆腐乳、发酵粉、玉米糝、粉条、咸菜、海带、汤圆、粽子等。</p>

注：

1、供应商产品结算基准价以驻地大型商超（美道家等）或政府发改委官网公

布均价为准。本项目采用折扣率报价，报价不得超过 97%，否则为无效投标。

2、货物结算价格：

结算价格=结算基准价×折扣率。

3、能够按照征集人要求开具普通增值税发票，费用每月或每季度集中结算一次。

4、每天按照征集人规定时间、品类、数量及其它要求，及时配送到征集人指定地点。

第四章 评标办法

一、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足征集文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序对入围供应商候选人进行排名，排名前 2 名为入围供应商。综合评分相等时，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，则由征集人代表自主决定入围供应商及入围供应商候选人排名。

评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

对于异常低价，异常低价供应商必须对其价格构成做出合理解释，同时在 30 分钟内提交必要的相关证据材料。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

二、评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见附表 1。
- 2.1.2 资格审查标准：见附表 1。
- 2.1.3 响应性评审标准：见附表 1。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

满分 100 分其中：

- (1) 商务标分值为 30 分
- (2) 技术标分值为 50 分；
- (3) 综合标分值为 20 分。

2.2.2 评分标准：见附表 2；

三、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 征集人依据本章评标办法前附表第 2.1.2 项规定的评审标准对响应文件进行资格审查，评标委员会依据本章评标办法前附表第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对响应文件进行形式评审和响应性评审。有一项不符合评审标准的，其投标将被否决。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商综合得分=商务标得分+技术标得分+综合标得分。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接

受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低顺序对入围供应商候选人进行排名。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向征集人提交书面评标报告。

附表 1 初步评审表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标函签章	法定代表人电子签章并加盖单位电子签章
		响应文件格式	符合“第六章 响应文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 审查 标准	营业执照	供应商具有独立承担民事责任的能力，提供有效营业执照
		食品经营许可证	供应商具有有效的《食品经营许可证》
		无商业贿赂和不正当竞争行为	供应商出具本单位无商业贿赂和不正当竞争行为的承诺书（格式自拟）
		无行贿犯罪记录行为	供应商无行贿犯罪记录行为，在中国裁判文书网自行查询结果或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）
		信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，供应商未列入“中国执行信息公开网”的

			“失信被执行人”名单、“信用中国” www.creditchina.gov.cn 网站的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网” www.ccgp.gov.cn 网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（征集人、代理机构在开标后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，供应商不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准。）
		“国家企业信用信息公示系统”	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供供应商在“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息”。）
		满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函
		联合体	本次招标不接受联合体投标（提供非联合体声明函）
2.1.3	响应性评审	投标内容	符合征集文件规定
		质量标准	合格，符合国家标准和征集人要求
		履行合同的地域范围	三门峡市
		服务期限（框架协议期限）	一年
		投标有效期	从响应截止之日起 90 日历天
		其他	投标文件中未附有征集人不能接受的条件

附表 2 评标具体方法和标准

序号	评分因素	评分内容	评分标准
1	商务部分 (30 分)	投标报价 (30 分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足征集文件要求且投标报价（折扣率）最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*30 （小型和微型企业、残疾人、监狱企业的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，提供声明函）。</p>
2	技术部分 (50 分)	服务承诺 及服务质 量 (15 分)	<p>根据供应商服务承诺及服务质量（服务的便利性、响应时间的快慢等）进行综合评分：</p> <p>（1）配送服务便捷、配送距离近、配送优势明显、服务响应快速，得 15 分；</p> <p>（2）配送服务较便捷、配送距离较近、配送具有优势、服务响应较快，得 11 分；</p> <p>（3）配送时间较长、配送距离较远、服务便捷性一般、服务响应较快，得 7 分；</p> <p>（4）配送时间长、配送距离较、服务便捷性差、服务响应较慢，得 3 分；</p> <p>注：缺内容该项不得分。</p>
		货源保障 (16 分)	<p>1、为保证蔬菜品质及供货量，供应商提供与大型农户或基地或合作社合作合同，每提供 1 份得 2 分，最高 4 分。（响应文件中附合同扫描件）</p> <p>2、为保证肉类品质及供货量，供应商提供与肉类品牌厂家合作合同，每提供 1 份得 2 分，最高 4 分。（响应文件中附合同扫描件）</p> <p>3、为保证鸡蛋品质及供货量，供应商提供与大型农户或基地或合作社合作合同，每提供 1 份得 2 分，</p>

			<p>最高 4 分。（响应文件中附合同扫描件）</p> <p>4、为保证干货及调料类品质及供货量，供应商提供与大型农户或基地或合作社合作合同，每提供 1 份得 2 分，最高 4 分。（响应文件中附合同扫描件）</p>
		仓储能力 (5 分)	<p>1. 供应商具有面积不小于 100 m²的自有或租赁仓库的得 1 分，仓库面积每增加 50 m²加 1 分，最高加 2 分，本项最多得 3 分；</p> <p>2. 供应商具有面积不小于 50 m²的自有或租赁冷库的得 1 分，冷库面积每增加 25 m²加 0.5 分，最高加 1 分，本项最多得 2 分；</p> <p>注：自有产权提供产权证明文件复印件及现场场所照片，租赁场地的提供产权人的证明文件复印件及租赁协议、现场场所照片。</p>
		产品包装 (7 分)	<p>根据供应商对配送产品包装的材质、标识、防水、防震、抗压、重量等指标，尤其是特殊食材包装的承诺情况打分：</p> <p>(1) 承诺内容完整、全面且详细得 7 分；</p> <p>(2) 承诺内容基本完整、全面得 3 分；</p> <p>(3) 承诺内容不完整、不全面得 1 分。</p> <p>注：缺内容该项不得分。</p>
		管理制度及岗位人员配置 (7 分)	<p>根据供应商的管理制度及岗位人员配置综合评分：</p> <p>(1) 管理制度及岗位人员配置内容最为详细、具体、科学合理，得 7 分；</p> <p>(2) 管理制度及岗位人员配置内容较为详细、科学合理，得 3 分；</p> <p>(3) 管理制度及岗位人员配置内容基本完整、有一定的合理性的，得 1 分；</p> <p>注：缺内容该项不得分。</p>
3	综合部分 (20 分)	业绩 (10 分)	<p>供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以签订合同日期为准）承担过类似业绩，每提供一份得 2 分，最高得 10 分。（须提供项目中标通知书、合同，缺一不</p>

			得分)。
		配送人员 (3分)	配备专职配送人员, 2人(含)以下得1分, 3人(含)以上得3分。(须在响应文件中附配送人员身份证、健康证扫描件, 否则不得分。)
		人员安全 承诺 (2分)	供应商承诺为配送人员缴纳保险(包括但不限于意外险、伤亡险)的得1分, 承诺因配送人员个人原因导致送货途中发生意外情况, 征集人无责任的得1分, 本项最高得2分。
		配送运输 能力 (2分)	1. 供应商具有冷链配送车并承诺用此车辆进行配送, 得1分, 没有不得分。 2. 供应商具有厢式配送车并承诺用此车辆进行配送, 得1分, 没有不得分。 注: 车辆为供应商自有的提供机动车行驶证复印件、机动车注册登记手续、有效期内的机动车交通事故责任强制保险凭证复印件、车架号及车辆照片; 车辆为供应商租赁的, 提供租赁合同、机动车行驶证复印件、机动车注册登记手续、机动车所有人身份证、有效期内的机动车交通事故责任强制保险凭证复印件、车架号及车辆照片; 以上资料未提供或资料提供不全的不得分。
		售后服务 (3分)	1. 有售后服务程序及措施、售后服务承诺的得1分, 没有承诺的不得分; 2. 承诺如供货食品出现质量问题(食材不新鲜等)能保证在响应时间(30分钟内)内无条件上门退换货的得1分, 没有承诺的不得分; 3. 遇到自然灾害、食品安全等突发状况, 有应急预案和妥善处理事件的承诺得1分, 未提供预案的不得分。

注: 评分标准中, 要求提交原件扫描件的, 供应商需将原件扫描件制作到响应文件中便于评标查验。

第五章 框架协议文本

(仅供参考, 以实际签订为准)

甲方:

乙方:

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规、经双方友好协商, 甲方确定乙方为_____ (项目名称) 供应商之一, 经双方洽谈协商, 达成一致意见, 订立条款如下, 以共同遵守:

一、合同范围

_____。

二、协议期限

合同有效期自____年____月____日至____年____月____日止, 合同到期后如甲乙双方无续签意愿则协议合同自行解除。

三、采购方式

1、甲方每次采购前, 以口头方式或手机短信形式向乙方下达订单, 订单内容应详细说明品名、数量以及特殊要求等。

2、如甲方临时对订单进行变更品种或增减用量, 应于订购的前一个小时通知乙方, 乙方必须按照甲方的要求送货。

四、配送商品质量、数量、送货及验收

1、配送商品质量: 按甲方要求的质量配送。

2、数量: 保证准确性, 原则上以甲方验货数量为准。

3、送货: 乙方自备货车须按甲方要求的时间把货送到甲方所指定的地点并带送货单。

4、验收: 乙方每次随货送上一式两份的送货清单, 甲方验收后由甲方签字确认, 存根联由乙方保存。甲、乙双方各持一份, 作为送、收货的凭证。

五、责任与义务

1、乙方所提供的货物单价包含甲方所需相应的税费。

2、乙方无条件提供送货上门服务。

3、乙方应严格按合同约定的标准为甲方提供货物。

4、乙方应严格教育、培训和管理服务人员, 遵守甲方制定的各项规章制度, 服从甲方的管理, 爱护甲方财物, 维护甲方良好形象。对有违法乱纪或违反各项规定的乙方员工, 乙方须予严肃处理; 造成甲方损失的, 乙方应负责赔偿。

5、乙方应严格执行国家、省市劳动用工的相关法律法规，与用工人员签订劳动保险合同。

6、乙方人员接到通知后，要及时进行送货，不得拖延时间，当天工作必须当天完成。

7、甲方全面监督、指导、检查、验收乙方工作，对乙方未能按合同要求履行的服务事项，甲方有权要求乙方限期改正，对乙方提出的合理建议和要求予以采纳或提供帮助。

8、如遇特殊工作需求时(如创优检查、台风、火灾、临时停电等情况)，可提前或事后通知乙方安排人员进行工作。

六、货物价格

1、货物价格由双方协商确定，但乙方应确保提供给甲方的货物价格不高于市场平均价格。

2、报价单约定的价格有效期内乙方不得变动。如因价格发生变化需要进行调整时，乙方应在订货前通知对方，双方商定后，由乙方重新提供报价单，按照新的报价单执行。

七、合同价款及支付

1、合同价款:据实结算。

2、支付方式:费用按月或季度结算，甲方收到结算发票和相应清单后以转账的方式支付给乙方。

3、银行账号:双方同意以银行转账方式将本合同项下的合同款项支付至乙方指定的如下银行账户:

户名:

开户行:

银行账号:

八、结算方式:

1、乙方在交付时将结算单一同交予甲方，并出具发票;

2、甲方应仔细检查交付内容，如发现问题应及时向乙方提出，否则应在结算单上签字认可。如甲方在交付之日起5日内，不在结算单上签字，亦无向乙方提出书面要求，则视为甲方同意接受。

3、乙方持填写齐全的明细清单和正式发票等，方可达到付款要求，甲方审核无误后按照投标报价折扣率付款结算。

4、费用以转账方式结算，不得现金结算，专项费用专项结算，日常费用双方

商定月结算或季度结算。

九、质量保证

1、乙方提供的产品必须符合甲方要求，达到国家相关的质量标准。

2、乙方给甲方交货前应对所有产品规格、质量、数量做出准确和全面的检验，保证不出任何瑕疵。

3、如乙方所提供的产品未达到甲方要求或存在产品质量问题，甲方有权拒签接收并要求乙方重新提供或退货。

十、违约责任

1、乙方不能按照本协议或订单约定的期限提供货物时，延迟时间过长应按照当批应交付货物货款总额的 5%向甲方支付违约金。

2、因乙方交付的货物存在质量问题或造成安全事故时，乙方无权要求甲方支付剩余货款，且甲方有权解除本协议，乙方应当赔偿因此给甲方造成的一切损失，并根据国家法律规定追究其相应法律责任。

3、乙方延期或不能提供合格货物而影响甲方对货物的正常使用时，除按照当次货款金额向甲方支付违约金外，还应当赔偿甲方不能按时使用货物所造成的一切损失。乙方应及时改进，否则，甲方有权停止与乙方的合作。

4、乙方未能按照甲方质量要求提供货物或者以次充好，甲方有权无条件调换，若乙方不配合，甲方有权停止与乙方的合作。。

5、乙方在采购配送途中安全由乙方自己承担，甲方不负任何责任。

6、本协议履行过程中，乙方如解除协议需提前一个月书面通知甲方，否则乙方承担因此给甲方造成的一切损失。

十一、合同生效

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、本合同一式 4 份，甲乙双方各持 2 份，具有同等法律效力。

3、协议如有其他未尽事宜，双方协商解决。

甲方（盖章）： 法定代表人或授权代理人签字：

乙方（盖章）： 法定代表人或授权代理人签字：

年 月 日

第六章 响应文件格式

三门峡市消防救援支队 2026 年度日常生活 社会化保障框架协议采购项目（第二批）

响 应 文 件

项目编号：三财公开采购-2026-6

SGZ[2026]040-ZC022

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、法定代表人身份证明及授权委托书
- 四、投标承诺函
- 五、项目管理机构
- 六、供应商基本情况表
- 七、供应商做过的类似项目业绩
- 八、资格证明文件
- 九、其他资料

一、投标函

_____（征集人名称）：

1. 在研究了上述_____（项目名称）的征集文件后，我们愿以服务期限_____，质量标准_____，遵照征集文件的要求及合同约定完成本项目工作。

2. 我方承诺在投标有效期_____内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到入围通知书后，在入围通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方承诺按征集文件规定向你方递交履约担保。

4. 在合同协议书正式签署生效之前，本响应文件连同你单位的入围通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5. 我方理解甲方征集文件的所有要求，若不中标，不要求征集人作任何解释。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. _____（其他补充说明，若无补充说明时本条可取消）。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章）

地址：_____

联系电话：_____

_____年____月____日

二、开标一览表

项目名称	
供应商名称	
投标报价 (折扣率)	大写： 小写：%
履行合同的地域 范围	
服务期限	
质量标准	
投标有效期	
备注	

注：折扣率即为各项货物的折扣报价。例如：原价 100 元，实际为 75 元，即折扣率 75%

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章）

_____年____月____日

三、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

(二) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）
的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，
以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、
签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件或扫描件

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章）

_____年__月__日

四、投标承诺函

我公司在参加_____项目的征集活动中，郑重承诺如下：

1. 我方同意承担投标所发生的一切费用；

2. 我方在此声明，本次采购活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

3. 我方在本次征集活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

4. 我方一旦中标，将按规定及时与采购单位签订合同，并严格按照响应文件中所承诺的质量标准、服务期限、投标方案等资料组织实施；

5. 我方保证对相关法律法规及上述征集文件中规定需要保密的内容严格履行保密义务。

我方有上述情形之一的，贵单位有权将上述情况上报财政部门，建议财政部门将我公司列入政府采购不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报；给贵单位造成经济损失的，依照有关民事法律规定向贵单位承担民事责任。

我方已明确理解了上述条款的含义并确保履行。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章）

_____年___月___日

五、项目管理机构

(自拟)

六、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传真			网址		
组织机构						
法定代表人	姓名		职称		联系电话	
项目负责人	姓名		职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册类人员		
营业执照号				非注册类人员		
注册资金				高级职称人员		
开户银行				中级职称人员		
账号				初级职称人员		
经营范围						
备注						

七、供应商做过的类似项目业绩

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限	
承担的工作	
质量标准	
项目描述	
备注	

注：1、2021年1月1日以来同类项目业绩；

2、每张表格只填写一个项目，并标明序号；

3、本表后须附中标通知书和业绩合同；

4、如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

八、资格证明文件

资格评审所需资料，详见征集公告中供应商资格要求

附件：

供应商资格承诺函

致： （征集人名称/采购代理机构名称）

我方承诺，我方满足 《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条的所有规定。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

供应商： _____（单位电子签章）

法定代表人或授权委托人： _____（电子签章）

_____年____月____日

九、其他资料

- (一) 征集文件及评标办法中要求的与本项目相关的资料。
- (二) 供应商认为需要提供的其它材料。

声明函（选用）

附件 1:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2:

监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接响应人提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为。（非联合体投标，将本条删除。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：___年___月___日

说明：

1、该声明函是有针对性的，属于监狱企业的填写，不属于的无需填写此项内容，但保留该声明函的格式在响应文件中并按要求盖章签字。

附件 3:

残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利性企业的填写, 不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商: _____ (单位电子签章)

法定代表人: _____ (电子签章)

日期: ____年__月__日

说明:

1、该声明函是有针对性的, 属于残疾人福利性企业的填写, 不属于的无需填写此项内容, 但保留该声明函的格式在响应文件中并按要求盖章签字。