

四、服务承诺

我方保证按以下承诺内容认真履行合同，如有违反，我方愿意接受相应处罚或承担相应违约责任：

设计全过程服务，规划设计、方案设计、修建性详细规划编制设计和设计后期工作(包括设计变更、设计回访、总结等)。

我方将积极配合招标人做好相关的后续服务，坚持质量第一的方针，提供优质服务，做到服务及时、高效、周到、热情。

我方对本项目招标文件进行了详细研究，结合本次设计项目特点，通过现场踏勘及对原始基础资料的收集和分析，我方承诺安排不同专业设计人员在现场，并且保证在设计期间项目负责人随时到现场，为本项目进行后期服务。

同时，我方承诺将利用充足的办公设备、车辆及人力资源，为本项目创造良好的后续服务、生活保障及技术储备。

在项目设计过程中，严格遵守业主方指导意图，并解决在设计过程中发生的与设计有关的一切技术问题，并积极做好和使用方及有关主管职能单位的参谋，确保设计成果质量和设计工作的顺利进行。

利用我方的整体综合优势，为现场创造良好的后勤技术服务，并大力满足保障条件。

1. 我方承诺针对本项目安排不同专业设计人员及技术设备

1) 根据项目进度情况和招标人的要求，我方承诺安排专业能力强的人员组成项目设计小组。

2) 我方承诺所有参与设计人员联系电话每天24小时开机。设计人员将不定期到现场配合。

3) 我方承诺后期服务小组人员未经业主同意不得擅自变更服务人员名单。

4) 为保证项目设计成果顺利通过当地规划委员会，控制设计变更情况，我方承诺在本此设计之处直至通过审查阶段，选派设计师做为设计代表，常驻现场，贯彻设计意图，解释设计图纸，在本项目上做全程服务。

5) 项目负责人和各专项负责人随时与招标人保持联系，若出现关键性技术

问题，随叫随到，保证项目设计阶段圆满通过审查。

6) 根据本项目的特点，我方承诺不仅组织精干技术队伍组成本项目后续服务小组，并安排先进充足的技术设备用于本项目的后续服务工作，保证本项目的顺利进行。

7) 若招标人提出其他任何合理的后续服务要求，我方承诺进一步合理调动我方人力物力，按招标人要求进行调整。

2. 具体服务措施

结合本项目特点，我方针对本项目提出以下具体服务措施。

1) 开始前，按时参加修建性详细规划编制会审，与各单位进行充分交流，使项目良好衔接，从而确保项目设计过程最为合理。

2) 我方将积极配合招标人进行各项招标工作，按招标人规定的时间提供招标资审所需的工程数量和工程说明；按招标人要求安排相关人员参加标前会，就有关设计问题进行答疑。

3) 根据招标人要求，提供通过修建性详细规划编制审查的图纸，为招标提供修建性详细规划编制图纸。

4) 做好招标人利用有关文件进行项目建设招标、征地拆迁等工作的配合，并做好相关图纸提供、技术交底配合工作。

5) 参加现场考察的项目介绍工作。

6) 在招标人指定的时间内，做好设计文件的技术交底工作。

7) 在招标人规定的时间内，积极配合招标人对设计方案进行优化设计。

一、设计阶段的服务承诺

1. 一旦我方中标，我方会在第一时间由本项目的项目负责人和专业负责人与招标人就我方初步设计进行进一步沟通，征求招标人的意见，进一步完善初步设计。初步设计认可后，我方在最短的时间内向招标人提交本项目设计所需要的资料清单，以方便招标人进行前期资料收集。

2. 在接到招标人的设计任务通知书后，我方将积极组织专业工程师关于设计问题与招标人进行沟通配合，将工程前期需要解决的问题及时告诉招标人，以方便招标人进行工程前期工作，确保本项目的顺利完成。

3. 在本项目初步设计完成后，由项目负责人向招标人提出初步设计汇报申请，并按时参加招标人组织的初步设计会审会。会后，根据招标人要求，按时提交本项目的初步设计成果。

4. 在本项目初步设计完成的基础上，由项目负责人和技术负责人与招标人再进行沟通，在沟通的基础上最终完成本项目修建性详细规划编制设计。按时向招标人提交数量足够的全套修建性详细规划编制图纸，并保证修建性详细规划编制审查通过确保修建性详细规划编制设计成果质量。

5. 在本项目初步设计及修建性详细规划编制设计全过程中，我方始终与招标人保持联系沟通，招标人有任何要求，我方都会在最短的时间内给予实质性响应；招标人对本项目的任何疑惑，我方都会以书面的形式与招标人进行沟通协商。

6. 设计阶段我方将安排相关专业人士负责配合招标人进行各项报审、报批工作，参加各种设计审查会，与招标人和其他相关部门、组织及机构进行必要的交流。

设计阶段的服务承诺及具体保证措施如下：

1. 符合国家有关规范规定，满足设计标准要求。

2. 质量目标：根据招标书要求的高标准设计，从人力、物力、时间等要素着手，强调周密的、科学、合理的计划，从而达到设计质量上精益求精，设计深度符合甲方要求，最终设计效果达到甲方理想的效果。

3. 对方案设计及其评审意见充分深入地了解，根据以往大型工程设计的经验和本公司专业设计团队提出合理化建议。

4. 项目组的决策层与管理层要有强烈的质量意识。因为设计图的好坏，不是取决于效果图画得是否漂亮，而是取决于做出来的效果是否好，这就需要项目

组的主要负责人员也具备很高的设计水平，与在这个项目的认真努力，有预见性、有针对性的做方案，而不是乱套，特别是要做好对细部的处理，细部处理好了、图纸质量才能保证。

5. 选用类似项目设计经验的专业人员，以最熟练的方案做到最佳效果；

6. 方案设计质量及变更控制体系

1) 成立审核小组：

2) 熟悉设计意图和构思；

3) 掌握需设计各项目内容及质量标准；

4) 认真了解甲方的设计标准要求；

5) 做好设计图检查日记；

6) 内部定期召开会议反映存在问题，同时参加该项目的一切外部协调会议；

7) 对各专业小组衔接处进行重点检查；

8) 对已完成设计图直接情况的检查。

9) 设计质量及变更的控制

10) 技术交底流程：项目负责人——专业负责人——效果图设计组长——专业设计员

11) 技术交底制度：建立该项目特有的技术交底制度，采取书面技术交底制度，严禁进行口头技术交底，书面资料要按本公司档案制度归档。

12) 设置质量控制点，明确技术难点解决措施：对要求特别高、技术难度大的某个环节，设置技术和审核重点，进行沟通解决。

7、修建性详细规划编制设计人员的配备策略

好的方案加上高素质修建性详细规划编制设计人员，才能充分完成一件完美的设计作品，其中修建性详细规划编制设计人员的素质也是非常关键的。

1) 选用类似工程设计经验的专业人员，以最熟练的方案做到最佳效果；

2) 指定奖罚方法，严格 ISO9001 贯标管理，实施激励制度；

3) 各专业小组实行负责人统一管理体制，责任明确，奖罚分明。

4) 依托公司综合实力，建立该项目的管理顾问层，是项目组对其它相关专业有强大的技术后援，是修建性详细规划编制设计能与建筑、暖通、弱电等其他专业设计项目衔接配合。

8、修建性详细规划编制设计质量控制体系

8.1 成立修建性详细规划编制质量审核小组

其主要工作内容包括：

- 1) 熟悉设计意图和构思；
- 2) 掌握图纸各项目内容及质量标准；
- 3) 发现质量问题，分析原因，研究对策，总结经验；
- 4) 做好修建性详细规划编制设计检查日记；
- 5) 内部定期召开会议反映存在问题，同时参加该项目的一切外部协调会议；
- 6) 对各专业小组衔接处进行重点检查；
- 7) 对已完成设计图直接情况的检查。

8.2 修建性详细规划编制设计操作质量的控制

1) 技术交底流程：

项目负责人—专业负责人—修建性详细规划编制设计 cad 组长—专业 cad 设计员

2) 技术交底制度：

建立该项目特有的技术交底制度，采取书面技术交底制度，严禁进行口头技术交底，书面资料要按本公司档案制度归档。

3) 设置质量控制点，明确技术难点解决措施：

对要求特别高、技术难度大的某个环节，设置技术和审核重点，以操作人员、材料技术工艺均应重点控制。

8.3 修建性详细规划编制 cad 绘制的质量控制

修建性详细规划编制 cad 绘制实施自检制度:

1) 每一小部分完成后, 由修建性详细规划编制专业设计人员对自行核对检查, cad 组长进行复查。

2) 每一相对完整部分完成后由专业设计负责人再进行检查。

3) 每一轮出图前, 必须有项目负责人鉴定, 协调各专业设计站的设计成果, 并解决相关问题, 对检查情景出具书面意见书。

4) 修建性详细规划编制审核组组长要全程跟踪设计过程。

5) 发现问题马上协助专业设计负责人解决问题, 并做好笔记。

9、确保修建性详细规划编制按期完成的措施

如果我公司有幸中标, 将按照招标人的意见, 并按鹤壁市人民政府各主管部门的要求进行修建性详细规划编制设计, 直到审核批准。在此过程中我公司将竭尽全力配合招标人及主管部门, 根据批准的时间进度表, 在短期内完成修建性详细规划编制设计。

9.1 有以下保证措施:

1) 设计进度管理计划

2) 保证设计进度的管理:

设计项目组全体设计师都要认真学习设计合同文本, 在全面理解和掌握其要求, 确保如期完成设计。

设计项目组全体设计师都要认真阅读原建筑图纸与改造要求, 全面理解和掌握本项目总负责人的方案设计理念及方案设计要点。以主要设计人员长期积累的经验, 遇见性地解决施工时可能出现的各式各样的问题。

9.2 各类协调工作的管理:

项目组内部关系协调: 由项目负责人进行内部的协调。

外部协调: 由主要负责人进行内部的协调。

9.3 建立本项目的设计管理制度:

设计日志：由设计 cad 组长与专业负责人共同负责。

定期周会议制：由项目负责人主持，会议纪要书面汇报业主和公司领导。

10、充足人力的投入

在公司的设计师队伍中挑选具有丰富的修建性详细规划编制设计经验的设计师，根据该项目的相应情况，组成一个由决策层、管理层、管理顾问层、实施层组成的设计项目班子。

11、后勤保证

1) 计算机设备的保证：台式机和笔记本电脑相结合保证项目的每个成员都配备，并做到人、机固定使用保障所有设备的网络畅通。

2) 后勤服务提供完善服务，尽可能解除设计人员的后顾之忧。公司将拨出专用车辆，保障设计师在现场的工作。

设计变更

1) 在工程招标期间服从招标文件规定的时间安排，遵守招标有关会议现场纪律；接受招标文件全部内容，保证投标文件内容无任何虚假，积极配合招标人完成招标工作。

2) 我公司保证能够按期交付设计文件及图纸，并争取提前完成。

3) 严把质量关，精心设计。严格按照国家规范和要求进行设计，图纸设计符合规范要求深度。

4) 一流的服务。从项目规划设计开始之日起，我公司派专人负责本项目，做到随叫随到，进行现场跟踪服务。保证绝不会因为我们的服务不到位、不及时而增加工程造价。

5) 按招标人提出的意见组织和完成对设计方案的修改、整合和优化工作；对规划方案设计阶段中出现问题及时处理，做到百叫不厌、百变不烦。对于招标人提出的设计变更要求，及时给与解决。

6) 对设计服务质量我单位谨此郑重承诺:

我公司将组织以设计总负责人为核心的类似项目设计经验丰富的项目设计班子, 负责本工程的所有设计任务。

如我单位中标, 我们将派设计人员认真对现场进行考察, 按照招标人的意见、结合本工程项目的具体情况, 精心设计。

我们设计人员会定时向招标人和招标人的上级主管部门领导汇报设计意图和理念, 并根据具体情况提出合理、科学的建议和方案供招标人选择。

设计人交付设计资料及文件后, 按规定参加有关的设计审查, 并根据审查结论负责对设计文件作调整补充, 并负责向招标人及施工单位进行设计交底和参加竣工验收等其他一切与设计文件有关的问题处理, 并提出处理意见。在招标人通知要求我单位设计人员到场时, 若我单位设计人员无故拖延时间或缺席不到, 我单位无条件接受招标人将视情节扣除履约保证金, 并按人员进行罚款。

二、后续服务的服务承诺

为了贯彻执行保证工程设计服务质量, 使本单位的质量管理工作纳入规范化、标准化轨道, 做到质量管理工作有章可循、有据 可查, 明确设计人的义务; 结合本项目实际情况制订设计质量奖罚制度。

明确设计人的义务

- 1) 不得转包设计任务, 未经发包人同意, 我单位不得分包设计任务。
- 2) 提供符合发包人要求的银行出具的不可撤消的履约保函。
- 3) 设计文件应符合中国有关法律、行政法规和相关的工程设计技术规范、规定及标准, 同时列出本项目涉及到的详细的设计规范、规定及标准。
- 4) 设计必须体现政府和发包人的意图, 针对本项目特点编制详细的工作大纲, 保证如期、保质保量完成双方商定的各项工作内容, 并对设计质量负责。

5) 发包人因为特殊专业另行委托他人设计, 我单位须积极配合。

6) 应对发包人提供的文件、资料进行认真研究, 对本项目的特点和不确定因素进行认真考虑, 并提出合理建议和评价, 对影响设计稳定的重大问题要进行多方案比较选择。

7) 设计应尽可能减少施工难度, 为施工创造方便合理的施工条件; 应尽量减少施工对城市交通、市民生活以及水利、通航的干扰, 并尽可能减少对施工期的影响。

8) 对涉及安全或对投资影响重大的有关数据, 在发包人提出要求时, 我单位必须提供设计输入条件、基础数据、计算原理和方法以及计算成果, 方便发包人在必要时用其他计算程序进行验算。我单位有解释的义务, 不得以专利和知识产权为借口拒绝配合。

9) 未经发包人书面同意, 我单位不得对已批准的设计作重大修改、增减或删除。

10) 在设计过程中, 我单位应充分尊重和理解发包人、代表发包人的设计咨询公司对设计提出的书面意见与要求, 如无充分的否定理由应尽快予以处理和实施。对合同没有约定的部分和没有描述的部分, 双方另行协商。

11) 在设计各阶段, 我单位应根据发包人或政府主管部门的意见, 及时修改、完善设计, 负责完成由于设计失误未获政府主管部门批准而出现的反复修改的工作。

12) 我单位应积极主动进行与项目有关的内、外协调工作, 积极配合与规划、市政、交通、水利、航运、教育、人防、环保、卫生等一切相关部门和单位的协调, 并负责向有关部门办理设计文件报建和审批工作, 保证设计文件通过各主管部门的审查。

13) 我单位承诺在交付项目的部分或全部设计文件后, 如有更好的新工艺、

新技术、新材料、新设备等适用于本项目，将及时向发包人推荐并提供科学的评估和来源证明，并不得违反第十四条的约定。

14) 对所提供工程概算、预算中的工程量清单的完整性和准确性负责。

15) 根据合同的规定对本项目的设计进度、设计质量等工作的完整性、连贯性和可靠性负责。

16) 不得留置设计文件。

17) 履行投标承诺的义务。

18) 其他依据合同和法律规定应由我单位履行的义务

1. 配合招标人相关设计文件的报审服务措施

1) 任何阶段报审，由项目负责人负责与招标人配合，为相关设计文件的报审工作提供服务。

2) 在本项目各阶段招标人对设计文件的报审时，我方承诺一旦业主提出后，我方将在 48 小时内准备好技术成果，并装订完好，送至审批部门。

3) 协助招标人办理有关的规划、设计报建手续、按需及时提供规划报建等用图；全力配合招标人委托的设计咨询方对设计全过程的监督和审查，做好各级审查前的准备工作，包括汇报稿、幻灯片及汇报的各项资料，且因此产生的费用由我方自理。

4) 积极主动接受招标人安排的各级咨询审查，积极参加有关单位组织的设计评审、设计监理与设计审查等工作，无条件按照招标人要求的时间进行准备。

5) 按时参加招标人组织的项目审批会，积极与专家及有关部门进行沟通。在项目的审查全过程中，当好招标人的技术参谋。

6) 我方对审查意见充分认真研究，并以书面形式在招标人规定的时间范围内给予答复和完善修改设计。

2. 配合招标人相关设计文件的报批服务措施

1) 在建设前期准备过程及后期报批工作中，由项目负责人配合招标人，为相关设计文件的报批提供服务。

2) 在本项目各阶段招标人对设计成果的报批时，我方承诺按招标人要求的时间，提前至少两天准备好成果，并装订完好。按招标人要求的时间地点送至审批部门。

3) 在本项目设计文件的报批时，若需要制作简本、多媒体或其他材料时，我方承诺无条件承担其相应服务。

4) 在本项目各阶段，对招标人的其他项目的报批，我方承诺为业主无条件提供服务，招标人可以借用我方人员或设备。

5) 招标人需要时，我方将根据招标人要求，无条件提供必要的文件和成果，并及时派专业人员按时参加招标人组织的各种技术会议。

供应商名称(企业电子签章)：广州博厦建筑设计研究院有限公司

法定代表人或授权委托人(个人电子签章)：

日期：2025 年 3 月 13 日