

1.3 报价一览表

供应商名称：中移系统集成有限公司

文件编号：濮阳县招标采购-2025-7

名称	品牌/型号	生产厂家	单位/数量	单价	总价
运维服务					
运维服务	中移/定制	中移系统集成有限公司	项/1	30040000	30040000
升级改造					
统一运维平台	广通优云/广通优云智能运维管理平台 V2.0	北京广通优云科技股份有限公司	套/1	300000	300000
新局 UPS 蓄电池	英威腾/FM250-12	深圳市英威腾电源有限公司	节/64	1700	108800
新局 UPS 蓄电池连接线	国标/BVR25mm2	国产	套/1	1000	1000
新局 UPS 蓄电池搬运安装费	中移/定制	中移系统集成有限公司	项/1	600	600
老局 UPS 蓄电池	英威腾/FM65-12	深圳市英威腾电源有限公司	节/8	600	4800
老局 UPS 蓄电池连接线	国标/BVR25mm2	国产	套/1	200	200
老局 UPS 蓄电池搬运安装费	中移/定制	中移系统集成有限公司	项/1	200	200
光汇聚交换机	华为/S620-16X8YZ	华为技术有限公司	台/2	30000	60000
接入交换机	华为/S530-24T4XE	华为技术有限公司	台/10	5000	50000
堡垒机	启明星辰/OSM-7500-S	启明星辰信息技术集团股份有限公司	台/1	50000	50000

		公司			
堡垒机服务	浪潮/CS5260H2	浪潮电子信息产业股份有限公司	台/2	41000	82000
警用办案终端	华为/L540-031	华为技术有限公司	台/1	14000	14000
存储设备	浙江大华/DH-EVS5024S-R-V2	浙江大华技术股份有限公司	台/1	12000	12000
安全数据交换系统升级服务	天行网安/定制	拓尔思天行网安信息技术有限责任公司	项/2	14000	28000
安全隔离与信息交换系统（数据网闸）升级服务	天行网安/定制	拓尔思天行网安信息技术有限责任公司	项/1	10000	10000
合计总报价	小写：30761600 元 大写：叁仟零柒拾陆万壹仟陆佰元整				
备注	无				



法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

王明

单位公章：中移系统集成有限公司

职 务：董事长

日期：2025年10月13日

联系方式：0311- 80998780



统故障应急处理培训等，保证被培训人员能够独立使用、维护相关系统，并确保系统安全、稳定运行。并针对不同的培训对象设置不同的培训目标和培训重点。

3.5.5.4 售后服务方式

我司为项目单位提供全方位的技术支持与售后服务，保证项目单位能够及时、便捷地获得所需的服务，主要的服务方式包括电话和传真、现场服务、投诉受理等。

3.5.5.4.1 电话热线

- 7×24 小时热线电话支持：

507

➤服务热线：0311-80998780（7×24 小时）

3.5.5.4.2 邮件传真

- E-MAIL 支持：（zyxtjcgs@cmccsi.com.cn）；

传真支持：0311-80998610

3.5.5.5 培训目的

培训方案的目的是为了让用户能更好的操作与维护，服务于整个项目建设综合服务，该系统平台不仅需要成熟稳定的产品，更需要技术熟练的运行维护人员，以便能更好地进行科学有效的运行维护工作。而一名合格的运行维护人员，就更需要经过严格有效的专业培训，掌握专门的技能才能胜任。我司将为采购人的相关系统主管人员、操作人员、系统管理人员等进行系统化、一体化的培训，培训涉及到平台的功能操作、各种设备的日常使用以及维护，平台维护与配置等知识的综合性培训，以确保相关业务人员能够独立进行管理、运行、故障处理及日常测试维护等工作，使该系统能够得到正确的应用和良好的维护，保证整个平台可以健康、稳定的运行。

在本项目实施过程中和实施完成后，我们会组织相应的系统培训。学员通过培训能够独立使用、维护相关系统，并确保系统安全、稳定运行。

经过培训后，应达到以下目标：

1、为用户建立一支训练有素的技术队伍，能够完全掌握本项目所涉及系统的操作，为今后持续的信息化建设奠定良好的基础；

2、操作人员（日常使用人员）在系统运行中，能有效地操作和维护系统。能按照规定要求的方式正确、熟练掌握操作、维护方法，在正常和非常的情况下，

➤服务热线：0311-80998780（7×24 小时）

3.5.5.4.2 邮件传真

● E-MAIL 支持：（zyxtjcgs@cmccsi.com.cn）；

传真支持：0311-80998610

3.5.5.5 培训目的

培训方案的目的是为了让用户能更好的操作与维护，服务于整个项目建设综合服务，该系统平台不仅需要成熟稳定的产品，更需要技术熟练的运行维护人员，以便能更好地进行科学有效的运行维护工作。而一名合格的运行维护人员，就更需要经过严格有效的专业培训，掌握专门的技能才能胜任。我司将为采购人的相关系统主管人员、操作人员、系统管理人员等进行系统化、一体化的培训，培训涉及到平台的功能操作、各种设备的日常使用以及维护，平台维护与配置等知识的综合性培训，以确保相关业务人员能够独立进行管理、运行、故障处理及日常测试维护等工作，使该系统能够得到正确的应用和良好的维护，保证整个平台可以健康、稳定的运行。

在本项目实施过程中和实施完成后，我们会组织相应的系统培训。学员通过培训能够独立使用、维护相关系统，并确保系统安全、稳定运行。

经过培训后，应达到以下目标：

1、为用户建立一支训练有素的技术队伍，能够完全掌握本项目所涉及系统的操作，为今后持续的信息化建设奠定良好的基础；

2、操作人员（日常使用人员）在系统运行中，能有效地操作和维护系统。能按照规定要求的方式正确、熟练掌握操作、维护方法，在正常和非常的情况下，保证系统安全运行。

3、维护人员（系统管理员）能熟练掌握系统软件、系统主要设备及相关软件的维护工作，并能处理大多数系统技术故障及系统软件的维护。能独立进行主要系统的测试、运营、维护等工作。

4、管理人员（领导人员）能了解项目的实际建设情况及效果，了解项目的建设特点及亮点，能够依据系统数据辅助领导决策。

3.5.5.6 培训计划

培训作为本项目实施的一个重要环节，对整个项目至关重要。因此，我公司

对培训工作极为重视。本着使采购方能够很好的了解、使用系统并进行日常维护管理的宗旨，我公司在对项目中的系统整体架构、各个系统技术特点、项目实施计划进行具体分析的基础上，针对系统的整体结构、各主要技术点、运维管理、日常故障处理等多个方面，为不同人员提供了一系列行之有效的培训方案。

我司将针对本项目相关人员进行全面的技术培训，使用相关人员达到能独立进行系统的使用、管理、维护测试和故障处理等工作，以便所提供的服务和产品能够正常、安全、高效地运行。项目建设的好坏不是以其投资规模和技术先进性作为衡量的标准，项目系统是否能够真正地为用户带来工作上的帮助，提高用户的竞争力及工作效率是衡量本次项目建设是否成功的标准。保证用户用好相关系统的一个关键就是对维护人员、操作人员进行系统的培训，使其对于项目系统建设有一个清醒的认识从而能管好、用好信息平台。我公司极其重视用户培训，并在这方面做过大量工作，为很多单位的技术的普及创造了良好的人才基础。随着系统集成及软件开发项目的不断增多，我们承担了医疗、教育、金融、政府、电信、商业等各界用户的项目，不但为他们提供了优良的集成服务，也根据他们的实际需要，提供了不同的培训方式与内容。今后，我公司将利用这方面的优势，积极为用户服务。为了确保本项目顺利实施及将来的使用中运行稳定，业务开展方便快捷，我们认为应在针对本次系统的技术特点、业务应用特点、人员状况以及项目实施计划进行具体分析的基础上，对系统应用、系统操作、系统日常运维、数据备份与恢复、系统调优、系统故障应急处理等方面，提供一套行之有效的培训方案。并针对项目的特点设计专用教材，在实施过程中按照此方案对本次被培训人员提供全面、系统、专业及高质量的培训，包括设备的操作、维护，使系统维护人员能够全面掌握系统的操作、维护及扩展等技能。

培训时间

具体的培训时间与采购人协商而定，确定培训时间后，我公司将提供培训，保证用户对系统熟练使用并可排除一般故障。

我公司制订了详细的培训计划和方案，系统安装调试完成后，将提供系统维护培训和系统使用培训，并提供全套培训教材。

培训地点

具体的培训地点与采购人协商而定。

培训方式

由于本项目包括系统管理员、领导人员和日常使用人员，考虑到不同的人员对本系统使用不同的内容，所以培训需要针对性进行。本公司将根据不同的培训对象，为充分落实采购方提出的各项培训要求，我公司采用丰富多样的培训方式，实现随时培训、随地培训；现场集中培训与网上培训相结合。具体的培训方式，由采购方制定，我方执行。

培训方式包括网络会议、现场会议、现场演示、一对一培训等，同时包含课堂讲解、上机操作和实际工作的参与。

培训采取多次培训模式，如果参加完一次培训以后，该用户依然无法正常使用软件，可以在集中培训期间继续参加培训其他期次的培训。

培训完成以后，可以按照用户的实际需要，出培训考试卷，内容为软件的具体操作和业务流程描述，并填写《培训结果反馈表》，以统计培训成果

如果用户在使用过程中遇到问题，或者有人事变动，可以为客户再次组织培训。

一对一

一对一培训主要针对领导人员，向相关领导介绍该平台建设后的效果，了解项目的建设特点及亮点，能够依据系统数据辅助领导决策。

其他人员集中培训完成后，并不能保证系统就能被用户正常使用，因此在系统正式运行初期，我方将派技术支持组专人进驻现场进行培训，培训对象包括系统管理员和日常使用人员。

对需要进一步一对一培训的人员进行单独培训，随时辅导操作；对需要深入培训的业务人员点对点培训，使不熟练的业务人员熟悉本系统操作。

一对一培训将不限时间，直至相关领导和其他人员学会为止。

现场演示

现场演示是我方工程师在现场部署调试系统过程中，系统故障处理过程中，本项目建设的相关专业技术人员在现场观看和学习，并给予适当讲解和实际操作机会，对学习过程中产生的问题即问即答，具有很强的实践和交互性，适合对有一定经验的专业技术人员进行高级管理培训。

本公司将根据采购方的实际需求提供现场演示培训，讲解产品的结构、操作步骤、调试方法和系统配置等。

现场会议

现场会议培训是在系统调试、运行初期，将相关人员集中，进行授课培训。现场会议集中培训主要通过纸质教材、PPT 等结合真实系统进行培训，通过细致的逐步操作描述方便参训人员彻底掌握系统。课件与教材均使用中文教材，讲师授课使用普通话。培训过程中的所有教学资料，如幻灯片、录像、磁盘或光盘等在培训结束后将无偿提供给采购单位。

网络会议

在系统后期维护服务阶段，将主要通过网络进行远程培训，网络远程培训旨在实时解决用户在实际应用中遇到的问题，无固定培训周期。

同时网络远程培训也作为一种补充培训方式，为不能参加其他培训方式的用户提供的方便快捷的培训方法。用户通过网上提供的在线帮助文档和多媒体演示系统自学使用，使用中遇到的常见问题可通过联系我方技术支持人员快得解决办法。

培训组织

培训准备。在培训展开前，需要我公司和甲方协商培训地点，由我公司准备培训现场所需的现场演示设备、器材（投影仪、麦克风等）、培训教材等，联系培训学员保证按时参加培训。

需求调查：在培训之前首先要对不同人群进行需求调查，根据不同的用户需求设定不同的用户群体，在针对不同的群体设定相应的培训方案，这样就达到了有针对性的解决问题的效果。

制定培训方案。在需求调查的基础之上，根据不同用户需求制定出科学合理的方案，我公司将会投入强大的师资力量制定培训方案，方案以培训目的为出发点进行设计，培训方案和教材制定的费用由我公司承担。

培训实施。培训将依据培训方案，分步骤，分层次有条不紊的进行，我公司会派出软硬件方面的专家组织培训和授课，课程讲解以演示和实际操作为主要方式。

培训总结。培训结束后会征求每个学员对培训的收获和建议，并作出对培训讲师的评价，以便在以后的培训做改进计划。

3.5.5.7 培训质量保证措施

为保障培训质量我公司将对培训前的准备工作，培训过程和培训结果进行严格的全过程质量控制，同时提供中文培训教材及必要的培训设备，保证培训质量，

以确保培训目标的实现。

1. 培训方案评估制度

我公司制定有完善的培训方案评估制度。公司的培训方案遵循“制定→测评→修改→再测评→再修改→实施”的过程。通过不断测评力求使培训方案臻于完善。

我公司培训方案测评从其本身角度考察主要考察以下几个方面：

(1) 内容效度，看培训方案的各组成部分是否合理、系统化；

(2) 反应效度，看受训者反应，受训者是否对此培训感兴趣，是否能满足受训者的需要，如果否，找出原因；

(3) 学习效度，以此方案来培训，看传授的信息是否能被受训者吸收，如果否，则考虑到传授的方法以及受训者学习的特点等各个方面的因素来加以改进。

我公司培训方案测评从受训者的角度来考察，主要看受训者培训前后行为的变化是否与期望的一致。公司在每次培训后，会向受训者发放调查问卷，让受训者对培训讲师授课情况进行综合评分，公司根据受训者的反馈及时调整授课人员和方式。

2. 先进的培训技术和方法

公司采用先进的培训技术和方法，以确保培训质量。

(1) 设计合理的培训架构

培训架构包括产品、流程、工具架构的搭建、具体知识点与技能节点的设计、培训日程的安排等等。我公司的培训组织部门与业务部门将经过沟通、论证之后确立下来。

(2) 全面整合相关资讯

我公司的培训部门作为企业知识管理中枢，负责协调整合培训相关资讯。针对该项目，整合的信息包括主要相关业务需求、软件产品资料、与外部培训资源的合作、案例分析与 FAQ 等等。

(3) 知识点与技能点标准化、流程化

决定培训质量好坏的一个关键因素是培训课程是否形成标准化，流程化。如果培训教师讲的都是个人经验化的成果，即便是制作课件，也都是从个人角度出



发，这样的培训就不系统、不专业、不可复制。必须由将培训教师的经验智慧流程化固定出来，形成标准化的课件，以此确保课程质量，避免因人为原因造成公司损失。我公司对此有严格的审核过程。

（4）全方位、多线程的培训手段

采用全方位、多线程的策略，对采购单位进行培训。

在培训方法上，对客户进行 DEMO 培训、原型系统培训、教材培训、网络培训等培训。

在培训场所上，对客户进行原系统开发集成地和现场培训。

在培训内容上，对客户进行软件结构、系统配置、系统基本组成及原理、系统功能、系统操作步骤、系统运行管理、用户权限、用户配置、系统的安装、检测、维护技术、排除系统故障的基本技术等多种内容的培训。

3. 全程的授课质量保证

根据场地情况，公司对要求尽量对授课过程进行全过程录像监控。一方面可作为授课讲师的绩效考核的依据；另一方面对受训人员的学习状态起到监督作用。同时，我公司会安排专门的工作人员在集中培训过程中进行严格的考勤记录，在培训结束的时候，将迟到、旷课、早退等情况呈报给采购方的培训组织部门。

4. 严格的培训考核制度

培训考核是保障培训效果的有力措施。制定了培训计划，明确了培训如何进行，之后就是落实培训，这就需要加强考核工作。我公司培训工作组将按照培训进程安排 1-2 次培训考试，分为理论和实操，帮助受训人员掌握培训知识，熟悉系统操作流程。

5. 培训效果评估

一、评估目的

本方案旨在对培训效果进行全方位、多维度的评估，以准确衡量培训目标的达成度。通过深入剖析培训过程中的优点与不足，为后续培训计划的持续优化提供有力依据，确保培训成果在实际工作中得到有效应用。

培训组织者收集《培训记录表》，以明确实际参加培训的人员名单；收集《培训意见反馈表》，对于培训中的问题进行归纳分析，发现培训中间遇到的主要问题。

培训老师在模拟运行中检查大家的实际使用系统的能力,对于培训效果进行评估,提交《培训效果评估表》,以便与甲方确定是否需要再次培训以及再次培训中的重点。

培训效果由甲方组织进行考核,接受培训的人员全部考核合格后方可视为我们的培训达到了要求。

二、评估原则

1. 公正性: 评估过程应遵循公开、公平、公正的原则, 确保评估结果的客观性和准确性。
2. 实用性: 评估指标的设计应紧密结合实际工作需求, 能够真实反映培训效果, 并为参训员工的实际操作提供指导。
3. 动态性: 评估结果应随时间推移进行动态监测, 以便及时调整培训计划, 确保培训成果的持续优化。

三、评估方法

1. 问卷调查: 通过设计详尽的问卷, 收集参训员工对培训内容、讲师、设施、课程安排等方面的反馈, 以量化数据的形式呈现培训效果。
2. 考试测评: 通过考试测评的方式检验参训员工对培训内容的掌握程度, 以确定培训目标的达成情况。
3. 实际操作: 通过观察参训员工在实际工作中表现, 评估其是否能够将培训所学知识技能转化为实际操作能力。
4. 绩效评估: 将参训员工的绩效与培训前进行对比, 分析培训对工作效果的提升程度, 进一步验证培训的有效性。

四、评估流程

1. 培训前评估: 在培训开始前, 通过问卷调查等方式全面了解参训员工的知识技能水平、学习需求及对培训的期望, 以便为后续培训提供更具针对性的内容。
2. 培训中评估: 在培训过程中, 通过考试测评和实际操作等方式及时了解参训员工的掌握情况, 以便对培训内容和方法进行调整, 提高培训效果。
3. 培训后评估: 在培训结束后一段时间内, 通过问卷调查、实际操作和绩效评估等方式对参训员工的实际应用能力进行跟踪评估, 以检验培训成果的持久

性和稳定性。

五、评估结果处理

1. 数据整理：对收集到的评估数据进行系统整理，统计各项指标的得分情况，形成详细的评估报告。

2. 结果分析：对统计结果进行深入分析，识别培训过程中的亮点与不足之处，探究原因。

3. 改进措施：根据分析结果制定相应的改进措施，优化培训计划和方案，提高培训效果。

4. 反馈与调整：将评估结果及时反馈给相关部门和参训员工，以便他们了解自己的表现和需要改进的地方。同时根据实际情况调整培训计划和方案，确保培训成果能够更好地服务于实际工作。

