

三门峡职业技术学院教学综合管理 服务平台项目

合 同

甲方（需方）：三门峡职业技术学院

乙方（供方）：青果软件集团有限公司

日 期：2022 年 8 月 3 日



三门峡职业技术学院教学综合管理服务平台项目

甲方（需方）：三门峡职业技术学院

乙方（供方）：青果软件集团有限公司

经甲方校内公开招标，由乙方中标，甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，遵循自愿、公平和诚实、守信的原则，就本购置安装项目协商一致，订立本合同。

一、产品功能包括：基础资源、师资管理、课程/环节管理、培养方案、入学管理、学生学籍、辅修处理、开课计划、实践教学、预选课程、教学任务、课表编排、网上选课、调课管理、教室预约、免修处理、重修处理、课程考试、试卷管理、资格考试、学生成绩、满意度调查、质量评价、教师评学、教学业绩、教材管理、教材考评、毕业处理、电子注册、高基表、掌上校园服务平台、教师应用、学生应用、用户权限、平台维护。（详见附表1）。

二、合同金额及包含内容：

本合同金额为（人民币）：658000.00元，大写：陆拾伍万捌仟元整。合同价款包括系统安装部署、应用培训等实施工作。

三、质量要求及技术标准：

执行国家、地方颁布的质量标准和行业准则，按照最高标准执行。乙方提供产品安装部署，并保证质量合格。

四、交货时间、地点、方式：

1、交货日期：甲、乙双方签订合同后15天内交货（最后一日如遇节假日，则顺延）。

2、交货方式：乙方负责系统安装部署、调试、培训。

3、交货地点：交货地点由甲方指定，且乙方必须按照协议的有关条款进行安装、调试、培训。

五、乙方对质量负责的条件及期限：

1、乙方安装、调试、验收合格后移交甲方。

2、验收合格后进入质保期。质保期为二年，质保期内，乙方为甲方免费提供在线

答疑技术服务，免费解决平台本身出现的功能问题。

六、付款方式：

1、甲方在系统安装部署验收合格后出具验收合格报告。

2、货到安装完成验收合格后支付第一批款项，（小写：¥625100.00元，大写：陆拾贰万伍仟壹佰元整）。

一年后，支付第二批款项，（小写：¥32900.00元，大写：叁万贰仟玖佰元整）。

乙方按照甲方实际支付合同款项金额为甲方开具相应金额的正式发票。

3、乙方收款信息如下：

公司名称：青果软件集团有限公司

开户银行：上海浦东发展银行长沙星沙支行

银行账号：6614 0154 8000 01968

七、禁止商业贿赂和保守商业秘密、知识产权：

1、乙方承诺在业务往来过程中，不向甲方人员赠送现金、物品或以其他方式给予甲方人员利益。

2、双方负有谨慎保护对方商业秘密及知识产权的义务。未经对方书面允许，任何一方不得披露、自用及许可他人使用对方的商业秘密和知识产权。

3、乙方承诺对全部设备享有完全的所有权及知识产权。

4、乙方保证所有产品和软件不存在侵犯他人知识产权。

八、违约责任：

1、甲乙双方任何一方除因对方违约致使不能实现合同目的外要求解除合同，需向另一方支付合同金额10%的违约金。战争、严重灾害、水灾、台风、地震等不可抗力和其他甲乙双方认可的不可抗事故除外。

2、乙方提供所有货物，必须为招标文件规定的原厂生产正规产品，经验收，若乙方所提供的产品不符合合同中双方约定的供货产品，甲方有权解除合同。甲方解除合同后，乙方仍需向甲方支付合同总金额10%的违约金。

3、若因双方任何一方违约而给另一方造成损失的，除按照约定支付守约方合同总金额的10%违约金之外，还需依法承担守约方的实际损失。（包括但不限于律师费、仲裁费、保全费等）

4、如乙方未按照售后服务承诺进行服务，甲方有权邀请第三方对系统进行服务，产生的费用由乙方承担。

九、不可抗力：

1、“不可抗力”是指：不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2、双方一致认可的重大意外事故、政策及法律法规的变更视为不可抗力事件，由此致使协议的部分或全部不能履行或延迟履行可以免除责任。

(1) 当事人一方因不可抗力不能履行合同的，应在不可抗力发生之日起十五日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并在事件结束之日起十五日内提供书面证明。

(2) 当事人一方违约后，对方应采取适当的措施防止损失的扩大。没有采取适当措施致损失扩大的，不得就扩大的损失要求赔偿。

十、其他未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决，补充协议与本合同具有同等效力。

十一、本合同发生争议，按照下列顺序解释：本合同、甲方招标文件、乙方投标文件、与之相关的附件。

十二、本合同履行期间若发生争议，由双方协商解决。协商不成时，任何一方均可向三门峡市仲裁委员会申请仲裁。

十三、本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

十四、本合同壹式陆份，甲方持肆份，乙方持贰份，自甲、乙双方签字盖章之日起生效，本合同具有法律效力。

甲方：三门峡职业技术学院
法定代表人
或授权代表(签字)：

2022年 8月 3日

乙方：青果软件集团有限公司
法定代表人
或授权代表(签字)：

2022年 8月 3日

附表1:

一、总体要求

1、技术架构：采用B/S框架，遵循JAVA EE技术规范，基于面向服务的体系结构，采用全过程、全方位的总体架构，应用SSH框架、服务总线、微服务及分布式云存储技术，为高校教学管理信息化提供安全可靠、开放兼容、便捷易用、灵活扩展的应用解决方案；使用内存数据库进行缓存，快速响应用户请求；系统支持集群部署及虚拟化。集群节点可以随时加入或退出，不同节点实时检查、自动同步，既可提高系统的稳定性，又可提高大用户量下的系统性能。

2、功能结构：为确保原有教学管理方式流程不变、数据迁移顺利进行，系统建设具有现有教务管理系统的相应所有功能结构，并在此基础上进行扩展。

3、数据库结构：保证历年来的教学管理数据得以保留、数据迁移顺利进行，系统应具有现有教务管理系统的相应所有数据结构，并在此基础上进行扩展。

4、操作便捷性要求：

(1)为了降低使用难度，系统必须采用流程化界面、向导式操作设计模式，在一个界面就可以准确反映每一项教务管理工作的流程、顺序、步骤。以管理员身份登录后，选择某一功能群组界面，展示所有下级功能模块工作流程图，通过流向箭头体现工作流转方向，点击其中一个功能模块后，进入下一级功能模块工作流程图界面，或功能操作界面；并可以灵活定义操作流程和界面布局。

(2)提供“最近使用的功能”显示框，登录用户可按操作的时间顺序动态显示该用户最近使用的功能菜单(不少于5个)，通过单击其中某一个菜单能直接跳转到相应的操作界面。

(3)提供“关注的服务”显示框，登录用户关注任意功能菜单，自动呈现在“关注的服务”显示框，通过单击其中某个功能菜单直接跳转相应的操作界面。

(4)主要基础数据能提供批量导入、导出功能，例如，课程成绩、学生成绩、学生基本信息、教师基本信息、课程信息、培养方案、教学场地信息等。

5、界面风格调整要求：实现自主选择主题风格，登录用户从中选择一种风格主题之后，系统主题变成相对应的风格，至少3种。

6、数据关联要求：系统必须具有严谨的数据关联性，对于已产生前后关联的数据，系统须具备通过变更文字颜色等有效的控制机制来提醒用户，且不能随意修改或删除，

以防止误操作带来的数据安全隐惠，能实现数据“一处修改，多处自动变化”。重要业务处理流程产生的数据系统能进行过程性查询及相关统计。

7、业务关联要求：教务管理工作的各个环节之间紧密关联；通过分布式、完备性、灵活性的控制参数与集中式、结构化、智能化的控制开关，确保协同办公、实现和谐管理(由规定的人在规定的时问做规定的事；如学生或教职工申请→院(系)/部管理人员审核→教务处管理人员审批)。

8、数据输出要求：系统提供的任一规范报表必须可直接打印，不允许导出为第三方文件格式再进行打印。

9、权限要求：系统基于RBAC的权限管理方案，实现多级灵活授权。平台维护员可将功能权限、数据范围组合授权给系统管理员，系统管理员可将自身权限范围内的功能权限、数据范围组合授权给相应用户，用户亦可将自己的某项工作任务委托授权给其他用户在规定时间内办理。

10、程序更新，提供客户服务平台，平台支持更新包一键下载(能在线自动检测到需要更新的更新包并能直接点击下载)、多应用服务器自动同步更新、更新日志智能反馈、维护全过程智能记录。

11、安全性要求：

(1) 安全措施：采用各种应用安全措施(用户与权限管理、统一身份认证、访问控制、管理控制、版本控制、数据关联控制、数据加密、数据存储、数据备份与恢复、日志与安全审计)，确保教务管理系统安全及教学管理数据安全。

(2) 平台管理员可以查看用户操作日志、数据库操作日志、在线消息发送日志、在线消息接收日志、在线用户列表，对用户误删或误修改的重要数据(例如学生成绩)进行恢复。各级管理员可以查看自己权限内的操作日志。

12、免费提供认证和数据接口与采购人其他信息化平台无缝对接，可以融入到我们学校其他系统中。

13、并发性要求：投标人提出系统运行所需要的硬件配置、第三方软件配置方案，系统完全满足学校学生选课并发性的要求。

14、扩展性要求：系统支持各种主流操作系统(UNIX/LINUX/WINDOWS等)、数据库管理系统(ORACLE/DB2/SQL SERVER/MYSQL等)、应用服务器(ORACLE WEBLOGIC/IBM WEBSPPHERE/JBOSS/TOMCAT等)，具有良好的可移植性、适应性。采用WEBSERVICE、RESTFUL、数据视图、数据导入/导出等多种方式，为教育主管部门及第三方应用软件提供丰富的

外部接口，具有良好的开放性。

15、界面要求：为确保系统应用平稳过渡，不影响使用人员操作习惯，系统建设保留现有教务管理系统的操作习惯，在此基础上进行扩展或依据招标人使用单位要求定制开发。

16、信息标准：遵守《教育管理信息化标准》和《高等学校管理信息标准》等信息化标准，需要提供详细的合适的教务管理信息标准。

17、可批量上传和导出学生照片。可按照片类型(毕业照片\高考招生照片\入学后照片)、导出方式(姓名\学号\身份证号\高考考号)将学生照片导出到本地电脑，展示导出结果。

18、数据迁移：为保证招标人教务管理系统历史数据的完整性及教学管理工作的正常运行，要求此次教务系统升级数据(含成绩、课程安排、选课、考试安排、教学评价、用户操作日志等完整的过程数据)迁移工作在合同签订后5个工作日内完成。

19、提供具有自主知识产权且通过教育部教育移动互联网应用程序备案管理的掌上校园服务平台APP(非微信小程序)。

20、满足三门峡职业技术学院与河南科技大学应用工程学院，实现资源共享，独立管理。

二、功能要求

1、基础资源

基础资源是教学运行的基本保障之一，主要包括组织机构(学校/组织机构(处室与科室信息、院(系)/部(含教学医院)和系(教研室)/研究室/实验室))、专业体系(专业大类/专业/专业方向)、教学场地(校区/楼房/教学场地(教室/实验室/体育场馆))，支持相应信息日常管理与维护(含录入、修改、删除)。被引用信息的代码标注为红色且不允许删除，部分字段信息不允许修改。

支持灵活设置处室与科室信息、院(系)/部和系(教研室)/研究室/实验室的管理人员。可详细记录被撤销的处室与科室信息、院(系)/部和系(教研室)/研究室/实验室。

支持按处室/院(系)/部或科室信息/系(教研室)/研究室/实验室设置课程/环节承担单位，在查询与课程/环节相关信息时，查询条件自动过滤出已设置的课程/环节承担单位(不允许出现未设置的处室/院(系)/部或科室信息/系(教研室)/研究室/实验室)。

支持灵活设置教学管理部门，智能分配该教学管理部门下用户的教学综合管理服务平台的所有数据范围权限。

支持按招生季节设置年级对应的专业，在查询与学生相关信息时，查询条件自动过滤出已设置的年级、院(系)/部、专业(不允许出现未设置的专业)。

支持灵活设置教学场地归属部门，课表编排、考试安排时自动识别归属部门。

支持树状结构查询教学场地信息。

2、师资管理

师资管理是教学运行的基本保障之一，主要包括教师队伍(教职工信息/外聘教师信息)、任课资格、导师资格、学业导师和助教管理。

支持管理人员维护教职工职称信息，教职工维护个人信息(管理人员可根据需要设置允许教职工维护的个人信息字段)。

支持教职工能执教的课程/环节设置，自动关联教学任务设置。

支持教职工导师资格登记。

支持学业导师上报、确认和指导学生分配。

支持助教岗位登记，助教岗位申请/审核，助教费用登记。

支持人事部门教职工信息自动同步。

3、课程/环节管理

课程/环节管理是教学运行的基本保障之一，主要包括理论课程，实践环节。

支持课程/环节按照模块批量导入。

支持新增课程/环节的申请、审批流程，支持同名课程/环节的自动识别、灵活处理，协助学校构建完整、准确、规范的课程/环节信息库。

支持错误课程/环节的修改、替换，自动关联已产生数据，不影响已产生数据的状态。

支持课程/环节先修关系设置，学生基于校园网、互联网选课时自动识别先修课程关系。

支持课程/环节替代关系设置，毕业审核时替代课程可冲抵毕业审核要求。

支持课程/环节教学大纲的提交、审核流程。

支持课程/环节信息查询、打印和导出。

4、培养方案

培养方案是教学运行的基本依据，主要包括年级/专业理论课程、实践环节培养方案。

支持学年制、学分学年制、学分制培养方案的灵活设置。

支持一套培养方案适应多个年级。

支持自定义培养方案模板，能够实现模板项目自定义、标题、状态、内容形式、标题字体、标题字号、正文字体、正文字号的设定。

支持培养方案提交、审核流程。

支持分专业大类/专业/专业方向制定主修和辅修培养方案。

支持课程模块、专业课组的设置，满足网上选课限制需要。

支持专业毕业学分要求灵活设置，便于学生及时查看学业进展。

支持同一年级相近专业培养方案复制，支持不同年级相同专业培养方案复制(可到学期)，增加“允许下一学期计划开设课程在以往学期已开设情况下，对于到学期的培养方案复制”功能，通过少量增/删/改，即可形成相应专业的培养方案。

支持培养方案说明生成 WORD 或 PDF 文档。

5、入学管理

入学管理主要包括录取学生转入(补录/修改)、录取学生校内专业确定、预分班、新生报到和新生学号生成。

支持国家招生网录取学生直接转入。

支持录取学生按照模板导入、补录和修改。

支持录取专业对应唯一和不唯一的校内专业，从而确定录取学生的校内专业。

支持按照性别、生源省份和成绩等因素智能分班和零散调整班级学生。

支持自定义规则生成新生学号，规则中可选因素包括年级、院(系)/部、专业、班级、国标代码、培养层次、学制、培养对象、学号前缀、自定义字段、序号。

6、学生学籍

学生学籍指学生从入学到毕业学籍信息的详细记录，主要包括学籍建档、学期注册、专业分流、学业预警、学籍异动、转专业、档案使用等。

(1) 学籍建档

支持按学期设置年级，在查询与学生相关信息时，查询条件自动过滤出已设置的年级，支持年级班级录入及特殊培养班级设置。

支持按照模板批量导入及零散录入学生信息，初始化学籍档案，创建学籍档案。

支持灵活设置学籍档案检测条件，基于检测条件全面检测学籍档案，能及时查询/分析检测结果，为学籍档案完善提供数据依据。

支持批量或零散修改学籍档案。亦可通过设置修改有关信息(可根据需要设置需审

核的有关信息), 学生在规定的时间内基于校园网、互联网完善学籍档案, 通过审核生效后, 进一步完善学籍档案。

支持特殊学生管理, 可设置特殊培养班级学生, 查看特殊班级学生名册, 特殊班级学生分布情况。

支持查询学籍档案修改日志。

可记录、查看、统计学生奖励和处分信息。

可设置、查看、统计特殊班级、特殊班级学生。

提供组合查询学生学籍档案, 可选查询条件需包括学年学期、在校状态、学籍状态、年级、院(系)/部、专业、班级、学号、姓名、生源省份、身份证号、考生号、培养对象及所有学生基本信息的字段, 并且可导出 EXCEL 或 DBF。

可登记、查看、统计报到与不报到学生。

(2) 学期注册

可依据设定的注册规定(规定包括不允许上学期未注册学生注册、不允许未报到学生注册、不允许欠专业注册费学生注册、不允许欠学分费学生注册), 批量处理学期注册, 对未注册学生的有关活动进行限制(如禁止选课、禁止考试、屏蔽成绩); 可根据需要对不能正常注册学生进行强制注册。统计分析学期注册情况。

(3) 专业分流

可进行专业分流, 先确定需要分流的专业与对应专业, 学生可基于校园网、互联网填报分流志愿。依据学生填报分流志愿、参照学生以往成绩, 将需要分流的学生分流到对应专业, 专业分流之后进行分班。

(4) 学业预警

支持灵活设置学业预警规定(预警规定到异动类型, 支持自定义预警规定), 基于学业预警规定智能判断学业预警学生, 确认预警学生之后, 可为学业预警学生打印学业预警通知单。

(5) 学籍异动

支持分异动类别灵活设置异动规定(支持自定义异动规定), 基于异动规定智能判断规定异动学生, 学生亦可基于校园网、互联网申请异动; 审核确认异动学生, 逐个处理学籍异动(包括自动更新学生班级、在校状态、学籍状态等)。

支持按异动类别设置是否自动退选异动学期课程; 支持按异动类别设置是否自动正选异动学期课程(不含公共任选); 支持按异动类别设置是否自动处理异动后所在年级

/专业（历史学期）未修读课程，可选择读取到待补修或者读取到缓考。

(6) 转专业

可进行转专业处理，支持灵活设置转专业申请条件和限制条件（申请条件和限制条件包括转入学年、允许申请的年级、允许申请的学生类型、允许申请转专业次数、不允许转专业处分类别等），学生可基于校园网、互联网申请转专业，经转出、转入院（系）/部审核后即可处理转专业学生。

转专业条件支持按学生标签控制禁止转专业学生；支持设置受过哪些处分类别的学生禁止申请转专业；支持特许转专业申请学生设置，特许转专业学生不受转专业申请条件限制；支持转专业计划报送和审核管理。

(7) 档案使用

可打印查询和统计报表（学生学籍档案、在校学生名册、在籍学生名册、在校证明、学籍证明、分年级按班级统计在校学生人数、分年级按院（系）/部/培养层次/专业/班级统计在校学生人数、分院（系）/部按年级/培养层次/专业/班级统计在校学生人数、分院（系）/部按年级/培养层次统计在校学生人数、分年级按院（系）/部/专业统计在籍学生人数）。

7、辅修处理

可灵活设置允许辅修报名年级、专业、辅修报名限制；在规定的辅修报名时间，学生基于校园网、互联网辅修报名，经确认之后，依据辅修规定审核辅修学生，亦可设置辅修收费标准，自动计算辅修费用且可进行费用登记。

辅修过程中，学生可终止辅修。

可打印查询和统计报表（辅修报名情况、辅修学生名册、辅修学生统计、辅修学生收费情况统计）。

8、开课计划

开课计划主要包括制定理论课程、实践环节、课组和公共任选课开课计划。

支持依据年级/专业培养方案自动读取（培养方案要确定课程代码）理论课程、实践环节开课计划，支持在规定的时间内由各院（系）/部为各年级/专业学期开课变更申请（包括理论课程、实践环节两个方面，涉及增开、不开、修改三种开课变更类型），由教务处逐一审定，形成各个年级/专业开课计划。

支持课组开课计划设置、支持公共任选课开课计划设置。

可打印查询和统计报表（查看学期开课计划、教学计划执行情况，查看/统计学期开

课变更)。

所有批量操作需有批量撤回功能。

9、实践教学

实践教学是高校培养学生能力、提高学生素质的重要环节，主要包括军训、课程设计、专业实习、其它实践环节、毕业设计等。

可依据学期开课计划，由承担单位为承担的每一环节确定指导教师，由院系为下属各个班级确定相应环节周次，形成学期初步实践教学任务(含辅修)，生成学期实践教学进程。

可安排军训，可由承担单位教学秘书安排课程设计，可由院系教学秘书安排其它实践环节，可根据需要发布学期实践教学安排。

可维护实习基地基本信息与实习基地指导教师信息。

可由院系申报实习计划与实习岗位，主管部门审核实习计划与实习岗位；可由学生基于校园网、互联网提交实习报名，院系审核、确定实习学生，安排实习指导教师。

可由学生提交实习附件、实习日志、实习总结。

可由指导教师评阅学生实习日志、实习总结，录入学生实习成绩。

可由院系提交实习总结，推荐优秀实习学生；主管部门审核、确定优秀实习学生。

10、预选课程

支持由承担单位在规定的时间内设置课程任课/指导教师。

支持预选轮次的设置，可基于年级/专业、学生在校、在籍状态灵活设置学生选课范围，并且可通过灵活设置选课开关、退课开关、辅修课程开关限定课程范围。

支持依据注册情况、交费情况设置禁止选课学生。

支持依据学期开课计划，为各个年级/专业分主修与辅修设置不需要预选课(即直接进入结果且不允许学生退掉)，确定每个学生可预选的课程(不含不需要预选的课程)(不含已取得成绩的课程)。必要时，还可按单个学生调整可预选的课程。

支持分年级按专业预选可跨年级/专业；支持批量剔除学生已取得有效成绩的可预选课程；支持批量设置学生预选课程门数上限与学分上限；支持批量设置预选课程人数上限。

支持依据预选结果确定开设的预选课程和取消的预选课程；支持分课程在任课教师之间调剂预选学生；支持批量删除取消预选课程的预选结果。

可打印查询和统计报表(分课程按任课教师查看预选学生名单、分课程按任课教师

统计预选学生人数、分课程按任课教师查看预选学生分布、分课程按任课教师查看被取消预选学生名单、分班级按课程查看预选学生名单、分班级按课程统计预选学生名单、查看单个学生预选课程，分班级按学生统计预选课程门数等)。

11、教学任务

主要包括设置校历、教学任务、分级教学。

(1) 设置校历

支持校历设置，能灵活定义“星期天为一周的第一天”和“星期一为一周的第一天”，支持校历明细设置(可灵活设置“工作日”和“节假日”，并且能录入节假日的显示名称及备注)，支持校历自动生成与打印。

(2) 教学任务

支持教学任务参数灵活设置：周排课天数与日排课节数(含节次时间设置)，理论教学周的自动生成，授课方式对应的教室类型，教学进度表录入人及录入时间等。

支持批量生成和零散设置教学任务，对于每一上课班级，确定授课方式、周学时、周学时分布、任课教师、上课班级名称、上课班级人数、连上节数、周次，设置教学场地要求、节次安排要求。

支持教学任务设置适应的性别，网上选课时自动剔除不适合的性别。

支持教学任务设置上课群组(若干上课班级设置成同一上课群组)，智能排课时将若干上课班级排到同一上课时间不同上课地点。

支持教学任务设置上课班组(若干上课班级设置成同一上课班组，每个上课班级的周次不重叠)，智能排课实将若干上课班级排到同一上课时间同一上课地点。

支持教学任务设置单双周，智能排课时可根据需要排成需要的单双周。

支持已排课表的教学任务的调整。

可打印查询和统计报表(学期教学任务，学期任课教师构成一览表等)。

系统提供教学任务制作情况查询和通知功能，能够分承担单位按照教学任务制作(比对任务学时和课程学时)情况，生成数据统计报表(未制作、学时不一致等)，并提供短信通知。

(3) 分级教学

对于大学英语等需要分级教学的课程，按照分级教学的要求，通过为课程设置标签、为学生设置标签，能够快速准确地在课程→上课班级与学生之间建立允许修读关系，确定分级教学课程，确定分级教学课程等级，确定分级教学课程等级→学生，设置分级教

学课程教学任务，确定分级教学课程上课班级→学生。

12、课表编排

主要包括课表编排、学期课表和教学进度表

(1) 课表编排

支持排课参数灵活设置：承担单位排课时间，节次用二维表方式呈现，可排课节次，承担单位留用教室等。

支持排课要求灵活设置：年级专业不排课节次；教学场地留用周次、节次；课程需要的排课节次与不排课节次；教师对排课时间的特殊要求。

智能编排课表：融合课表编排惯例，充分考虑各类课程特点及各种特殊要求，如周次间一致性、隔天错节、地点一致性、指定地点、指定期望安排节次或不期望安排节次、多节连上、单双周搭配、前后半学期接续等。

对于追加的学期教学任务，或由于教学资源受限、特殊要求无法满足等原因而未编排完的课程→上课班级，可先调节教学资源或调整教学任务，而后采用辅助编排方式完成相应的编排。

支持复制课表：可以将某一学期若干课程(如公共任选课)的课表(各上课班级中不含学生)复制到下学期，无需制定学期教学任务、无需排课、但需选课；还可以某一学期某门课程→上课班级(如大学英语)的课表(各上课班级中含学生)复制到下学期另一门课程→上课班级，限下学期相应地点空闲且上课班级中每个学生相应时间空闲(否则可以智能推荐空闲时间、空闲地点)，需要制定下学期教学任务、无需排课、无需选课。

支持删除无学生的行政班级课表，剔除课程→上课班级中无学生的行政班级。

(2) 学期课表

提供各种课表：课程课表，教师课表，教室课表，班级课表，学生课表，周日节次课表，全校课表(按课程、按教师、按教室、按班级)，任选课表，每种课表可灵活设置显示内容。

设置课程、教师、班级、教室课表的显示内容和显示顺序；班级课表内容显示：课程名称、学分、总学时、第一任课教师、第一任课教师职称、第二任课教师、第二任课教师职称、周次、节次、单双周、上课地点等。

课表分析：分类型按容量分析教室使用情况；按节次查看上课班级个数、上课学生人数；查看排课要求满足情况；分周次/节次按行政班级统计无课学生人数。

(3) 教学进度

教学进度表管理，系统支持任课老师或课程负责人录入教学进度内容。系统支持相关老师选择是否将教学进度表开放给同课程其他老师。系统支持教学进度表录入、审核流程。系统支持教学进度表查询和统计功能。

13、网上选课

网上选课基于校园网、互联网为学生提供简便快捷、公平合理的选课平台，为推进教学改革、实行学分制提供先进、可靠的技术保障。

支持各种选课方案，可灵活采用选课策略：先选先得(设有上课班级人数上限，不允许突破)；选后抽签(对于超出上课班级人数上限的情况，按照设置的筛选规则及学生优先级通过抽签剔除多余学生)；选课币(赋予学生一定的选课币，学生选一门课程时需持若干选课币，根据选一门课程的每个学生所持选课币数量进行确定，必要时采用抽签办法)；退课池(为了避免学生私下转让课程，将每个学生退选的课程集中收入退课池，然后统一向所有学生开放补选)。

支持正选轮次的设置，可基于年级/专业、学生在校、在籍状态灵活设置学生选课范围，并且可通过灵活设置选课开关、退课开关、未合班学生是否可选开关、跨校区选课开关、辅修课程开关限定课程范围。另外，支持选课评教限制/先修课程控制方式限制/学生筛选限制/突破人数上限限制/退课池启动限制等。

支持依据注册情况、交费情况设置禁止选课学生。

支持依据学期开课计划，为各个年级专业分主修与辅修设置不需要正选课程(限不需要预选的课程)(即直接进入正选结果且不允许学生退掉)、确定需要正选课程(即预选结果去掉不需要正选课程)。制定学期教学任务时，对于任一课程，不需要正选的主修年级、专业的任一行政班级(或辅修年级专业)学生全部进入唯一的上课班级或分别进入多个上课班级(以解决分级教学等问题)，需要正选的主修年级专业的任一行政班级(或辅修年级、专业)学生可以进入一个或多个上课班级。在完成课表编排之后，分年级按专业、分课程按上课班级以及按学生设置有关正选限制。

支持分年级按专业正选可跨年/专业；支持批量设置学生正选课程门数上限与学分上限；支持批量设置课程→上课班级人数上限；支持分年级按专业初始化选课币等。

学生通过校园网、互联网在需要正选课程范围内正选课程及相应任课教师→上课班级之一(亦即选定相应的上课周次、节次)。学生正选某一课程时，起初限制在预选时所选定任课教师对应的各个上课班级；若预选时所选定任课教师对应的各个上课班级均已被选满或时间冲突且预选时注明了允许调剂任课教师，则开放其余任课教师对应的各个

上课班级，处理学生正选情况，形成正选结果。

支持依据正选结果确定开设的课程→上课班级和取消的课程→上课班级；支持分课程→上课班级确定上课学生；支持分课程在上课班级之间调剂正选学生；支持批量删除取消的课程→上课班级。

支持异动学生批量退选和批量补选(可到学生)。

在完成正选之后，实时发布“课程→任课教师→上课班级之一→空余名额”信息，学生通过校园网、互联网在可补选课程范围内补选课程(限可预选且未正选上课程)(限有空余名额的课程→上课班级)、在已正选课程范围内退选课程(限需要正选课程)。

选课结果:分课程按上课班级查看空余名额，分课程按上课班级统计学生人数，分课程按上课班级查看被取消选课学生名单，查看单个学生修读课程/环节，分年级/专业/行政班级按课程查看选课学生名单，按年级/专业统计学生修读课程/环节数，分年级/专业/行政班级按课程查看未选课学生名单，分课程按上课班级查看学生名册，分课程按上课班级查看学生分布，学生选课日志等。

14、调课管理

支持灵活设置调课原因，允许设置二级调课原因，可根据调课原因控制教师申请调停课是否需要上传证明材料，可设置哪些调课原因不计入调课次数。支持设置调课参数，可灵活设置控制教师申请调课允许冲突的学生人数上限或者人数比例上限，可选启用只调教室不计入调课次数和只调教师不计入调课次数控制。

支持教师基于校园网/互联网提交调课申请。

支持由承担单位审核调课申请。

支持由承担单位代替教师提交调课申请。

支持由教务处审核调课申请。(课程承担单位审核)

支持调课处理(含调停课，只停不调等)，亦支持批量停课和补课(主要面向节假日)。

可打印查询和统计报表(调课通知、调课日志、统计调课次数等)。

15、教室预约

支持灵活设置教室预约审批流程(含定义审批环节、设置审批流程)。

支持灵活设置教室借用黑名单(进入名册的个人不可再申请借用教室)。

支持网上预约教室、审核教室预约、批准教室预约。

16、免修处理

免修处理依据有关免修规定，完成免修报名审核，主要包括免修申请、审核免修、

确认免修。

支持灵活设置禁止免修限制(含设置禁止免修[课程/环节→年级/专业]、设置禁止免修[年级/专业→课程/环节])。

支持学生在规定的时间基于校园网、互联网提交免修课程申请,对于禁止免修的课程环节,可自动屏蔽申请、禁止确认。

支持依据有关免修规定,对学生申请免修的课程环节进行逐个审核、确认(包括录入规定成绩(默认为百分制 60 分)与免修原因)。

可打印查看和统计报表(查看学生免修情况、统计学生免修情况)。

17、重修处理

重修处理分为三种情况:重修学生构建上课班级,重修学生插班到初修学生上课班级,不需要上课的重修学生分校区构成虚拟上课班级,主要包括重修报名、安排重修课程和重修选课。

(1) 重修报名

支持灵活设置重修报名限制(含允许重修报名课程/环节、批量设置允许重修报名课程/环节→学生、允许重修报名替换课程/环节)

支持按培养方案开设学期设置允许重修报名课程/环节

支持学生在规定的时间基于校园网、互联网进行重修报名。

支持重修报名后确认重修报名学生(可批量确定/取消重修报名学生,零散按确定课程环节→重修报名学生或按确定重修报名学生→课程/环节)

支持灵活设置重修报名收费标准,登记重修报名交费。

(2) 安排重修课程

重修学生构建上课班级,重修学生插班到初修学生上课班级的情况,支持确认开设课程(重修课程)、制定教学任务(重修课程)、编排课表(重修上课班级)。

对于直接考试的情况,可分课程按校区将不需要上课的重修报名学生构成上课班级。

(3) 重修选课

重修学生构建上课班级,重修学生插班到初修学生上课班级的情况,支持灵活设置重修选课轮次,按轮次灵活设置重修选课限制。

支持学生在规定的时间基于校园网、互联网进行重修选课

支持确认重修课程→重修上课班级。

可打印查询和统计报表(查看学生重修情况、打印重修听课证、统计学生重修情况)。应重修学生名单, 按重修次数检索学生名单, 冲突课程查询, 冲突学生名单。

18、课程考试

课程考试是教学运行的重要环节, 主要包括考试任务、缓考处理、考试安排、试卷选定与速印、考场记录与考试通报等多个方面的工作。

支持灵活设置考试轮次(含末考和补考)、考试时间与考场容量。

(1) 考试任务

末考任务: 支持通过读取课程结束节序、确认需安排考试课程(支持考试课程安排申请)、确定考试安排任务(支持随堂考、分批次等考试任务确定), 形成末考任务。

补考任务, 支持通过灵活设置补考规定(支持允许补考成绩范围、允许补考年级、允许补考特殊情况、允许补考课程的学年学期等)、批量设置学生可补考课程, 学生基于校园网、互联网提交补考申请或确认补考课程/学生, 形成补考任务。另外, 支持分课程或按学分设置补考标准。

(2) 缓考处理

支持由学生在规定时间内基于校园网、互联网提交缓考申请或简便快捷地完成学生缓考课程的登记、确认。

对于在安排考试之前确认的缓考学生, 不安排座位号, 对于在安排考试之后确认的缓考学生, 在对应的座位号处标记“缓考”。

(3) 考试安排

支持灵活设置排考要求(含设置课程需要的排考场次和不排考场次、设置课程需要的排考教室类型、设置课程考试群组、设置教室留用日期/场次等)。

支持灵活设置监考要求(含设置课程任课教师监考类别、设置可排监考的教师教辅人员、设置监考人员监考时间要求、批量设置课程→可监考人员、零散调整课程→可监考人员、设置考场辅监考人数),

支持安排考试时间/地点(含智能编排/辅助编排), 支持排考考场冲突检查、排考学生冲突检查、取消退选学生考试安排。

支持分承担单位、时间调整课程考试时间。

支持安排监考人员(含智能编排/辅助编排等)、安排巡考。

(4) 处理考场记录

支持由监考人员或承担单位教学秘书在规定时间内基于校园网、互联网及时提交考场

记录，经教务处审核确认之后通过校园网、互联网发布考试通报(有关缺考与舞弊等情况的处理)。

打印查询和统计报表(查询空闲考场、按时间区段查看考试安排、分承担单位按课程→上课班级查看考试安排、分承担单位按课程查看考试安排(考场→行政班级(人数))、分行政班级按课程查看考试安排(考场→考试人数)、分行政班级按课程查看考试安排(考场→考生名单)、分校区/楼房按教室查看考试安排、分校区/楼房按教室打印考场标签、打印考试通知单、打印考试签到表、分院(系)/部/处室按教师教辅人员查看监考安排、分院(系)/部/处室按时间查看监考安排(考场→监考人员)、查看监考情况、统计监考情况、查看巡考安排等)。

19、试卷管理

支持录入试题信息(试题类型、试题知识层次)、录入试卷信息(试卷库存标准、录入试卷信息、查看试卷信息、统计试卷库存、查看考试试卷分析表)、通过智能批量或辅助零散方式为考试课程选定试卷。

支持依据考试安排按考试课程、批次生成相应的试卷速印单(自动计算试卷速印份数)，并按考场打印相应的试卷袋标签、考场学生名册(可含照片)、考场记录表。

支持详细记录试卷领取信息与阅卷安排信息。

20、资格考试

资格考试指学生在校期间参加各类资格考试的报名及成绩管理，包括英语等级考试、计算机等级考试等。

支持灵活设置资格考试报名条件。

支持由学生在规定时间内基于校园网、互联网资格考试报名或分类别、等级确认资格考试→报名学生，查看资格考试报名情况。

支持登记学生资格考试交费。

支持导入/录入学生资格考试成绩，查看分析学生资格考试成绩。

21、学生成绩

学生成绩指学生在校期间、从入学到毕业各个学习环节的考核结果。主要包括设置成绩参数、打印成绩登记册、课程成绩录入、环节成绩录入、补录/删除/修改成绩、成绩认定、成绩查询、成绩分析。

(1) 设置成绩参数

支持灵活设置成绩参数(成绩表现形式(百分制/五级制/两级制)、成绩表现形式之

间对应关系、综合成绩计算方法、成绩特殊情况(舞弊、缺考、缓考、免考等)、技能类别、补考成绩→有效成绩的计算方法、重修成绩→有效成绩的计算方法、绩点计算方法(公式形式或分段形式)、绩点计算方式、缓考后补考成绩处理办法等)。

(2) 打印成绩登记册

支持各类成绩登记册打印(编辑成绩登记注意事项、分行政班级按课程打印成绩登记册、分行政班级按环节打印成绩登记册、分辅修年级/专业按环节打印成绩登记册、分承担单位按环节打印重修成绩登记册)。

(3) 课程成绩录入

支持灵活设置课程→综合成绩构成(到年级专业(主修/辅修)):平时成绩(表现形式与所占比例), 中考成绩(表现形式与所占比例), 末考成绩(表现形式与所占比例), 技能成绩(表现形式与所占比例)。

支持灵活设置成绩录入时间区段:可统一设置录入成绩的起始日期与结束日期;还可依据考试安排及录入成绩天数、按课程自动设置相应的录入成绩时间区段。

支持灵活设置课程成绩录入人:批量或者零散将任课教师、院(系)/部教学秘书、承担单位教学秘书等设置为成绩录入人。

支持课程补考成绩、课程重修成绩的录入,支持屏蔽部分课程成绩。

(4) 环节成绩录入

支持灵活设置环节→成绩表现形式(到年级、专业(主修辅修))(毕业设计除外)、毕业设计(论文)→综合成绩构成(到年级、专业):指导教师给定成绩(表现形式与所占比例),评阅教师给定成绩(表现形式与所占比例),答辩专家给定成绩(表现形式与所占比例)、

支持灵活设置成绩录入时间区段:可统一设置录入成绩的起始日期与结束日期。

支持灵活设置环节成绩录入人:批量或者零散将指导教师、院(系)/部部教学秘书设置为成绩录入人。

支持环节重修成绩的录入,支持屏蔽部分环节成绩。

(5) 补录/删除/修改成绩

支持零散补录/删除/修改成绩。

(6) 成绩认定

支持批量认定[原始成绩 有效成绩]:若某一学生的某一课程环节仅有一个原始成绩,则原始成绩同时成为认定后的有效成绩;否则,最为有效的成绩成为认定后的有效

成绩。可查看[原始成绩 有效成绩]认定记录，

支持逐个认定异动学生有效成绩：依据异动后年级、专业的培养方案，通过“直通认定限认定成绩 \geq 多少分”、“对应认定”、“任选处理”、“无效处理”和“补修课程”五种方式，对异动学生异动前的成绩进行认定，查看异动学生成绩认定记录。

支持认定特殊学生成绩：设置特殊学生成绩及格标准，特殊学生成绩认定[原始成绩 \rightarrow 有效成绩]（支持修改成绩（修改有效成绩、有效成绩=原始成绩+分数、有效成绩=原始成绩 \times 系数、有效成绩=不及格原始成绩加至到多少分、有效成绩=原始成绩开根号 $\times 10$ ）、缓考课程成绩认定到有效成绩、辅修综合成绩 <60 ，成绩做无效处理、公共任选课综合成绩 <60 ，成绩做无效处理）。

支持成绩防篡改机制设置（智能匹配出异常成绩、自动生成异常成绩报告、批量恢复异常成绩）。

可打印查询和统计报表（查看未交完成绩[原始]，打印学期成绩通知单[原始]，分行政班级按课程查看成绩[原始]，分行政班级按环节查看成绩[原始]，分辅修年级/专业按环节查看成绩[原始]，分承担单位按环节查看重修成绩[原始]，分课程按行政班级查看成绩[原始]，分课程按上课班级查看成绩[原始]，分课程按年级/专业查看补考成绩[原始]，分毕业年届按专业查看毕业设计（论文）成绩[原始]，分查看单个学生成绩[原始/有效]，查看考试未通过情况[原始/有效]，统计考试未通过情况[原始/有效]，分行政班级按课程/环节查看成绩[有效]，分行政班级按学年/学期查看成绩[有效]，分辅修年级/专业查看成绩[有效]：按课程环节、按学年学期，打印学生成绩档案表[原始/有效]，行政班级按成绩区段统计学生修读课程/环节数[有效]，分课程/环节按年级/专业查看学生成绩分布[原始]，分行政班级按学生查看学业进展[有效]，学生成绩排名[有效]等）。

能够灵活设置教师成绩录入时的提示信息 and 自动暂存的时间间隔（如：通过设置提示信息和自动暂存的时间间隔（比如 2 秒钟），教师 A 录入成绩时，能够查看提示信息，能够自动暂存录入的成绩）。

22、满意度调查

设置满意度调查轮次，设置满意度调查内容及备选答案，设置满意度调查范围。

统计满意度调查结果，查看学生未参加满意度调查情况，查看教师未参加满意度调查情况。

23、质量评价

教学质量评价包括领导评、督导评、同行评与学生评四个层面，提供两种评价方式：非指标评价与指标评价（非指标评价又分为问卷调查与听课记录）（指标评价又分为过程性与终结性两种类型）；可根据需要在一个学期内设定多个评价轮次，相应评价轮次的时间区段由管理人员设定。

评价设置：评价主体，评价主体权重，评价主体成员及评价范围，评价问卷题目，评价指标等级，评价质量等级，评价量化办法，评价指标体系。

评价安排：设置评价轮次，分现行评价轮次设置评价主体成员的评价范围、生成评价主体成员的评价安排。

评价处理：各个评价主体成员通过校园网、互联网或互联网、依据教学质量评价指标体系与问卷题目，对于相应评价范围内的课程环节→教师进行评价；录入评价主体成员的评价信息；按学生或按课程环节处理学生的评价信息。

评价结果：分评价主体成员按课程环节→教师查看评价信息；分课程环节→教师按评价主体（成员）查看评价结果；分教师→课程环节按评价主体（成员）查看评价结果；按综合评价结果查看教师排名；分院（系）/部按评价质量等级查看教师人数分布。

24、教师评学

教师评学包括学生自评、同学评与任课教师评三个层面，提供两种评价方式：非指标评价与指标评价；可根据需要在一学期内设定多个评价轮次，相应评价轮次的时间区段由管理人员设定。

设置评价参数：设置评价指标等级、设置评价质量等级、设置评价主体、设置评价主体权重、设置评价主体成员、设置课程评价方式、设置评价主体成员→评价范围。

设置评价指标体系：设置评价指标模板、设置评价一级指标、设置评价指标体系。

设置评价问卷：设置评价问卷模板、设置评价问卷题目。

评价安排：设置评价轮次、批量设置教师评价范围、分评价轮次设置非任课教师评价主体成员→评价范围。

教师评学结果：查看教师评学未评情况、分院（系）/部统计教师参评率、按教师查看评学信息、按评价指标查看教师评学总体情况、查看意见与建议、统计教师评学情况，按综合评价结果查看班级排名。

25、教学业绩

教学业绩分为理论教学与实践教学两个方面，包括讲授课程、指导实验、指导上机、指导实习、指导课程设计与指导毕业设计等。

(1) 设置计算参数

设置计算轮次、教学工作、教学手段、计算范围、设置教学工作量计算系数：职称系数，特殊身份系数，人数区段系数(分教学工作)，学生层次系数，课程类别系数，环节类别系数，重复教学系数(分教学工作)，教学手段系数，教学质量系数(分教学工作)，设置教学工作量计算公式：通过交互式地选定有关操作数(含教学工作量计算系数、学时/周数、学分、0-9)与操作符(包括(、)、+、-、*、/)完成。

(2) 计算工作量

支持依据设定的教学工作量计算公式，计算当前学年学期或现行计算轮次的教学工作量。

支持调整教学工作量、分教师录入教学工作量、分课程环节录入教学工作量、录入附加教学工作量。

(3) 计算结果

分院(系)/部按教师查看教学工作量；分承担单位按课程/环节查看教学工作量；分院(系)/部按教师统计教学工作量；分承担单位按课程环节统计教学工作量；分院(系)/部按教学工作统计分析教学工作量；分院(系)/部按职称、学历、学位及年龄区段统计分析教学工作量。

26、教材管理

教材管理是教学管理的重要组成部分，须包括教材的库存管理、收订、采购、入库、出库、调拨、付款、收款、退款、退书、报损、耗费、赠送及网上发布有关信息等多个环节。

可依据实际需要与现有库存，确定采购教材的种类与数量：依据学期开课计划确定各个年级、专业的对应课程、环节，由承担单位通过校园网、互联网为承担的课程、环节指定相应的教材种类；依据学生学籍、选课结果或新生招生计划(自动识别是否有选课结果，若有则按照选课结果确定数量)、教师用书(能自动识别基于教学任务教师用书数量)等确定需要的教材种类与数量；参照现有库存，最终确定需要采购的教材种类与数量，将教材采购单分别报相应的供书单位。

教材入库时自动提示报给相应供书单位的采购单，教材出库时自动提示相应购书单位报订的教材种类与数量，入库单、出库单及库存清单均标注有每一种类教材所在库房位置(即库房、书架号)，使教材的入库、出库及定期盘点简便快捷。

详细记录教材的收退、发退、报损与赠送情况。

依据入库单付款，分供书单位提供对账单；依据出库单收款，以购书单位(包含班级与非班级)或单个学生为账户进行结算；详细记录退款与耗费情况。

分承担单位按教师记录教学领书信息，便于同财务管理部门核算。

按课程/环节查询近年来教材的选用情况；提供上报教育部的年度教材使用情况表。

实现跨区域联网操作，可进行教材调拨，适合多个校区的管理。

27、教材考评

设置评价主体参数、设置评价主体、设置评价主体权重、设置评价主体成员、设置评价主体成员→评价范围。

设置评价问卷模板、设置评价问卷模板→评价问卷题目、设置评价指标模板、设置评价指标模板→评价指标等级、设置评价指标模板→评价一级指标、设置评价指标模板→评价指标体系、设置评价质量等级、复制评价指标体系。

设置教材评价范围模板、设置教材评价范围模板→评价范围、设置教材评价范围模板→评价指标与问卷、设置评价轮次、分评价轮次批量设置评价主体成员→评价范围。

分评价主体成员按课程/环节→教材查看评价信息、分课程/环节→教材查看学生问卷调查、分承担单位按课程/环节→教材查看评价结果、分评价主体成员查看未评价课程/环节→教材、分课程/环节→教材按指标统计评价结果。

28、毕业处理

毕业处理是学生学业管理的最后环节，涉及到主修毕业、结业、辅修毕业、获得学位和获得双学位等情况。

支持由学生在规定时间内基于校园网、互联网提交提前毕业申请和推迟毕业申请。审核确认有望提前毕业或必须推迟毕业学生。

支持灵活设置设置预计毕业规定。依据设置的预计毕业规定，智能判断预计毕业学生，生成预计毕业学生名册(含有望提前毕业学生)、必须推迟毕业学生名册，统计预计毕业学生情况。

支持灵活设置主修毕业规定：如学生取得学分达到所在年级专业的毕业学分要求，计算机、外语及职业技能达到相应等级要求。依据设置的毕业规定，智能判断毕业学生，审核确认正常毕业学生、结业学生与本转专毕业学生，生成主修毕业学生名册(含提前毕业学生与本转专毕业学生)、主修结业学生名册、主修推迟毕业学生名册，统计分析毕业学生情况，分析未通过主修毕业。

支持灵活设置获得学位规定、辅修毕业规定、获得双学位规定。依据设置的学位规

定、辅修毕业规定、获得双学位规定，智能判断毕业学生，审核确认、辅修毕业学生名册以及授予学位学生名册(含双学位)。获得学位、辅修毕业与获得双学位审核的原因。

支持简便的证书设计功能，批量打印主修毕业证书、主修结业证书、辅修毕业证书、学位证书、双学位证书，自动记录证书印刷号(与毕业电子注册号对应)、生成证书存根。

29、电子注册

确认上报新生。

新生电子注册：依据新生电子注册的要求对确认上报新生进行逐一校验，增加、修改新生有关字段信息，将通过校验的新生数据导出。

在校生电子注册：依据在校生电子注册的要求对在校生进行逐一校验，增加、修改在校生有关字段信息，将通过校验的在校生数据导出。

学籍异动信息上报：将相应的学籍异动信息导出，毕业生电子注册：将相应的毕业学生信息导出(以 DBF 格式)。

30、高基表

设置上报批次，可具体到学生个人。

自动生成教育部要求上报的各类高基表结构，并自动统计各项数据。

支持录入、修改、导出数据。

高基 311 普通专科分专业学生数

高基 312 普通本科分专业学生数

高基 321 在校生分年龄情况

高基 322 招生、在校生来源情况

高基 331 学生变动情况

高基 332 学生休退学的主要原因

高基 341 在校生中其他情况

A1 在校生中少数民族分族别人数

31、掌上校园服务平台

功能包括：包括我的课表、教室课表、班级课表、空闲教室、考试安排、考试倒计时、监考安排、学业成绩、查看培养方案、教学任务、教学工作量、常用电话、场馆开放时间、作息时间、校历查询、校车时刻表、资讯、学生评教、教师评教、学生选课、异动申请、等级考试报名、教材对账、请假登记、上课签到、课堂表现等。

32、学生应用

学生应用包括个人桌面、学生学籍、培养方案、网上选课、教学安排、实践教学、教学评价、课程考试、资格考试、学生成绩、个性化培养。

33、教师应用

教师应用包括个人桌面、个人信息、教学任务、教学安排、考试安排、成绩录入、教学评价、工作业绩、公共查询。

34、用户权限

包括二级管理员可以灵活地管理用户权限。

菜单项对应到角色：为已定义的角色分别赋予相应的菜单项。

角色对应到用户：为已定义的用户分别赋予相应角色。

校区对应到用户、角色：为已定义的用户、角色赋予相应的校区。

部门对应到用户、角色：为已定义的用户、角色赋予相应的部门。

承担单位对应到用户、角色：为已定义的用户、角色赋予相应的承担单位。

查看用户权限：按角色或按用户，分别浏览学生、教师与管理人员的权限。

35、平台维护

平台维护为平台管理员提供的服务：

信息标准：平台依据《国家教育部教育管理信息化标准》和若干强制性约束封装的标准代码(标识为红色)不可修改或删除；平台管理员可以根据教学管理需要新增、修改或删除其它标准代码。

桌面管理：平台管理员可以方便地管理平台桌面：设置校历，校内通知，文档管理，业务处理流程定制，维护教学工作进程。

接口管理：平台管理员可以方便地管理平台接口：设置提醒消息，设置手机短信网关，设置邮件服务器，论坛管理。

用户管理：平台管理员可以方便地维护用户信息(如启用/禁用)，快速地初始化用户密码为指定密码、关联密码或随机密码，还可设置密码复杂度要求。

二级授权：参照教学工作的岗位设置，为管理人员定义若干角色和系统管理员，并为相应系统管理员设置所属角色、功能范围和数据范围。

访问控制：通过拒绝 IP、绑定 IP、限制时间、限制用户，平台管理员可以灵活地控制用户访问。

控制开关：根据管理工作的需要，设置相应控制开关。每个控制开关具有“开”与“关”两种状态(默认为“关”状态)，通过单击对应的两个单选按钮之一，即可开启或

关闭相应的控制点。

控制参数：通过设置各项控制参数，构建一个管理控制平台，保障平台正常运行；通过联接各级管理人员、教职工与学生，协同完成相应教学管理工作。

审批业务流程管理：可设置审核业务流程的状态（“启用”与“禁用”，默认为“启用”状态），设置流程（步骤序号、步骤名称、角色、是否允许终止、回退方式、是否消息提醒、通知方式、时间范围），设置分发控制。

标签管理：通过设置标签信息，为学生、教职工、课程等数据增加特殊标识，可灵活、有效的进行个性化管理。

照片管理：可批量上传、导出和删除学生照片；可批量上传和删除教职工照片。

导入数据：可以灵活、方便地将有关数据批量导入平台，涉及到部门、专业、班级、教职工、教学场地、课程/环节、培养方案、开课计划、学生、学生成绩、教材等信息。

数据库维护：创建数据库备份；**管理数据库维护计划：**修改自动备份频率（含间隔天数与备份时间），修改自动删除旧数据库备份的早于天数，修改本地备份文件与远程备份文件的存放路径。

平台日志：平台管理员可以查看用户操作日志、数据操作日志、在线消息发送日志、在线消息接收日志、在线用户列表。

朱姓