

三门峡应用工程学院（筹）图书馆社会科学类
图书采购项目

谈判文件



项目编号：三财竞谈采购-2023-17

SGZ[2023]620-ZC349

采购人：三门峡应用工程学院（筹）

代理机构：河南飞洋建设工程咨询有限公司

日期：二零二三年十二月

目 录

第一章	竞争性谈判公告.....	3
第二章	供应商须知.....	7
第三章	谈判项目资料.....	17
第四章	采购需求.....	20
第五章	合同主要条款.....	21
第六章	响应文件格式.....	27

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

三门峡应用工程学院（筹）图书馆社会科学类图书采购项目的潜在投标供应商应在三门峡市公共资源交易中心获取竞争性谈判文件，并于 2023 年 12 月 19 日 08 时 40 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、采购项目编号：三财竞谈采购-2023-17、SGZ[2023]620-ZC349

2、采购项目名称：三门峡应用工程学院（筹）图书馆社会科学类图书采购项目

3、采购方式：竞争性谈判

4、预算金额：9500000.00 元

最高限价：9500000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	SGZ[2023]620-ZC349-1	三门峡应用工程学院（筹）图书馆社会科学类图书采购项目（第一标段）	3180000.00	3180000.00
2	SGZ[2023]620-ZC349-2	三门峡应用工程学院（筹）图书馆社会科学类图书采购项目（第二标段）	3010000.00	3010000.00
3	SGZ[2023]620-ZC349-3	三门峡应用工程学院（筹）图书馆社会科学类图书采购项目（第三标段）	3310000.00	3310000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1、采购内容：三门峡应用工程学院（筹）图书馆社会科学类图书采购项目，具体内容详见谈判文件。

5.2、资金来源：财政资金，已落实

5.3、最高限价：本项目采用折扣率形式；最高限价为 68%。

- 5.4、质量要求：合格且满足采购人需求；
- 5.5、交货期：2024年1月30日前，完成合同约定的所有内容。
- 5.6、供货地点：三门峡指定地点并负责图书的上架和定位；
- 5.7、标段划分：本项目划分三个标段
- 6、合同履行期限：2024年1月30日前，完成合同约定的所有内容。
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求
 - 3.1、投标供应商具有有效的营业执照或有效的事业单位登记证书；
 - 3.2、供应商具有相关行业主管部门颁发的《出版物经营许可证》
 - 3.3、投标供应商出具无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询结果或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）；
 - 3.4、投标供应商须承诺本企业无商业贿赂和不正当竞争行为。
 - 3.5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国（www.creditchina.gov.cn）关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。查询日期自公告发布之日起，查询截止时间为投标截止时间止。

三、获取招标文件

1. 时间：2023年12月14日至2023年12月18日，每天上午00:00至12:00，下午12:00

至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心（gzjy.smx.gov.cn）

3. 方式：供应商凭 CA 数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>），点击交易平台选择“市场主体登录”，登陆系统后，点击采购业务-业务管理-招标文件领取菜单-点击领取按钮-领取.smxzf 格式的电子招标文件。

<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20200325/1d4d9bd4-82a2-4284-b2f7-428c4c69ef58.html>

CA 证书：

<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20231102/4defc9b5-408e-47f2-9e9f-1f376a06ee1f.html>

根据《关于进一步加强公共资源交易管理持续优化营商环境的通知》（三水管办[2020]2号）文件的要求，谈判文件费用不再收取。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2023 年 12 月 19 日 08 时 40 分（北京时间）

2. 地点：在三门峡市公共资源交易中心网中上传加密响应文件。

五、开标时间及地点

1. 时间：2023 年 12 月 19 日 08 时 40 分（北京时间）

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区。

六、发布公告的媒介及谈判公告期限

本次谈判公告在《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》和《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布，公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、供应商应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成谈判文件下载工作。

因供应商操作不当问题造成的无法下载谈判文件等一切后果，由供应商自行承担。

2、供应商递交的响应文件不论成交与否均不予退还。

3、采购人不组织供应商踏勘现场。

4、本项目评分业绩以响应文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。

5、根据优化营商环境的要求，评标时以响应文件为准：

（1）资格后审部分：资格评后审以响应文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商要完善主体库。

（2）评标部分：涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等部分时，以供应商自行上传到响应文件中的相应内容为准。

（3）响应文件编制部分：在谈判文件中要求供应商按照响应文件格式进行响应文件编制，在响应文件编制时，应明确将供应商企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入响应文件，便于进行资格审查及评标。

（4）我单位（采购人）严格按三财购〔2021〕9号文要求的时限发布成交结果公告，发出成交通知书，签订采购合同，上传采购合同。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：三门峡应用工程学院（筹）

地址：三门峡市城乡一体化示范区华阳西路北、临高路东

联系人：杨女士

联系方式：18790705945

2. 采购代理机构信息（如有）

代理机构：河南飞洋建设工程咨询有限公司

地址：三门峡市上阳路南段河堤北路四街坊-8号楼

联系人：齐倩

联系电话：0398-3191903、18639866463

3. 项目联系方式

项目联系人：齐倩

联系方式：18639866463

4、监督名称：三门峡市财政局政府采购监督管理科

联系方式：0398—2608915

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：三门峡应用工程学院（筹） 地址：三门峡市城乡一体化示范区华阳西路北、临高路东 联系人：杨女士 联系方式：18790705945
1.1.3	代理机构	代理机构：河南飞洋建设工程咨询有限公司 地址：三门峡市上阳路南段河堤北路四街坊-8号楼 联系人：齐倩 联系电话：0398-3191903、18639866463
1.1.4	项目名称	三门峡应用工程学院（筹）图书馆社会科学类图书采购项目
1.1.5	采购内容	三门峡应用工程学院（筹）图书馆社会科学类图书采购项目，具体内容详见谈判文件。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	交货期	2024年1月30日前，完成合同约定的所有内容。
1.3.2	质量要求	合格且满足采购人需求；
1.3.4	付款办法	签订合同时，双方协商。
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无 3、本项目的特定资格要求 3.1、投标供应商具有有效的营业执照或有效的事业单位登记证书； 3.2、供应商具有相关行业主管部门颁发的《出版物经营许可证》 3.3、投标供应商出具无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询结果或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）； 3.4、投标供应商须承诺本企业无商业贿赂和不正当竞争行为。

		<p>3.5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网</p> <p>(http://zxgk.court.gov.cn/)关于“失信被执行人”查询截图；信用中国(www.creditchina.gov.cn)关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。查询日期自公告发布之日起，查询截止时间为投标截止时间止。</p>
1.4.2	是否接受联合体谈判	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，供应商自行前往现场踏勘
1.10.1	投标答疑会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成竞争性谈判文件的其他材料	采购人在招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件等均是竞争性谈判文件的组成部分。
2.2.2	响应截止时间及地点	递交截止日期：2023年12月19日08时40分 递交地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区
2.2.3	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清的时间	供应商在收到竞争性谈判文件澄清文件后24小时内
2.3.2	供应商确认收到竞争性谈判文件修改的时间	供应商在收到竞争性谈判文件修改文件后24小时内
3.1.1	响应文件的组成	见竞争性谈判文件本章第6项规定
3.1.2	谈判有效期	60日历天(从谈判截止之日算起)
3.2	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.3.1	谈判保证金	按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》(豫财购[2019]4号文)的要求本项目不再收取谈判保证金。供应商应提供投标承诺函，作为响应文件的组成部分

3.3.3	电子响应文件签章	<p>1、投标供应商在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标供应商在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准</p>
3.3.4	响应文件	在规定时间内，将电子响应文件上传至三门峡市公共资源交易中心平台。
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	谈判时间和地点	<p>谈判时间：2023年12月19日08时40分</p> <p>谈判地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区</p>
5.3	招标控制价	<p>招标控制价：折扣率 68%</p> <p>招标控制价为约束供应商报价的上限，超过招标控制价的报价将被拒绝。</p>
6.1.1	谈判小组的组建	<p>谈判小组由 5 人组成，其中采购人代表 1 名，其余 4 人从河南省政府采购系统评标专家库中随机抽取。</p> <p>业主评委无评审费。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	响应文件要求	电子化响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件，将不予接受。
10.2	计算机辅助评标	
	是否实行计算机辅助评标	是
10.3 结果公告		
	在成交通知书发出前，采购人将成交候选供应商的情况在本谈判项目谈判公告发布的同一媒介予以公告。	
10.4 知识产权		
	构成本竞争性谈判文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	

10.5 解释权

构成本竞争性谈判文件的各个组成部分应互为解释，互为说明，如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性谈判文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按谈判公告、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，已形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，有采购人负责解释。

10.6 电子化投标注意事项

具体要求：本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。

电子化投标文件具体制作文件请点击

<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive> 进行下载。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）电子化投标文件的签章

1、投标供应商在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标供应商在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。

（三）电子化投标文件的格式及上传投标

1、投标供应商所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：

<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive>），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标供应商随身携带。

注：投标供应商投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。

2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

技术联系电话：0398-3117095 3117080

新点客服电话:4009980000

（四）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、本项目采用无纸化进行招标，开标当日，投标供应商无需到开标现场参加开标会议，投标供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 <http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等

2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标供应商使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。

3、电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标供应商的电子投标文件无法解密等异常情况，投标供应商应及时致电中介机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标供应商文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

4、待所有投标供应商投标文件解密完成后，由中介机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

投标供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

5、开标时投标供应商可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在投标供应商解密成功后 10 分钟内向中介机构电话质疑。中介机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标供应商的质疑并做好书面记录。

投标供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标供应商发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标供应商对质疑进行回复。投标供应商的回复文件必须以经过投标供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

7、如评标委员会对需要回复的投标供应商连续三次致电未接通的，视为投标供应商放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

提示：

1、本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，需仔细阅读以上条款。

2、CA 证书延期激活后，已经报名为开标的项目，请重新下载制作投标文件并上传，否则开标时文件将无法解密

10.7 其他要求

1、供应商应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成谈判文件下载工作。因供应商操作不当问题造成的无法下载谈判文件等一切后果，由供应商自行承担。

2、供应商递交的响应文件不论成交与否均不予退还。

3、采购人不组织供应商踏勘现场。

4、本项目评分业绩以响应文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。

5、根据优化营商环境的要求，评标时以响应文件为准：

（1）资格后审部分：资格评后审以响应文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商要完善主体库。

（2）评标部分：涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等部分时，以供应商自行上传到响应文件中的相应内容为准。

（3）响应文件编制部分：在谈判文件中要求供应商按照响应文件格式进行响应文件编制，在响应文件编制时，应明确将供应商企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入响应文件，便于进行资格审查及评标。

（4）我单位（采购人）严格按三财购（2021）9号文要求的时限发布成交结果公告，发出成交通知书，签订采购合同，上传采购合同。

（一）总则

1. 适用范围

本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判文件中所叙述的内容。

2. 合格的供应商

2.1 供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.2 本次供应商必须符合的条件：详见本章供应商须知前附表；

3. 其他

3.1 无论谈判中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参与谈判活动有关的全部费用。

3.2 无论成交与否，已购买谈判文件的供应商对谈判文件负保密责任。

3.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(二) 谈判文件

4. 谈判文件的组成

4.1 谈判文件用于阐明采购项目的服务范围、谈判程序、谈判内容、合同草签和条款以及评定成交的标准。

4.2 谈判文件以中文编印，且以中文为准。

4.3 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

4.4 谈判文件的澄清和修改

4.4.1 供应商对谈判文件如有需要澄清或疑问，应以书面方式通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况在谈判公告中所述的谈判截止日期 3 个工作日前以书面方式予以答复。

4.4.2 在谈判文件中所述的谈判截止日期 3 个工作日前，采购代理机构可主动的或在解答供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行修改。

4.4.3 谈判文件的修改将以发布公告形式通知到已下载谈判文件的所有供应商，并构成谈判文件

的一部分，对所有供应商均具有约束力。

4.4.4 为使供应商有充分的时间对谈判文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当延长谈判截止期。

4.4.5 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求编制响应文件，对谈判文件要求必备的条件和事项必须满足，否则视为未能对谈判文件做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性。

4.4.6 为了有助于对竞争性谈判响应文件进行审查、评估和比较，竞争性谈判小组有权向供应商质疑。请供应商澄清其谈判内容。供应商有责任按照竞争性谈判小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

4.4.7 重要澄清的答复应是 PDF 电子版的，签盖电子章生成 PDF 上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。

(三) 响应文件

5. 供应商应按谈判文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，准确性及完整性，以使其报价对谈判文件做出实质性的响应。

6. 响应文件主要包括下列内容：

- (1)、谈判函及谈判报价表、
- (2)、法定代表人身份证明及授权委托书、
- (3)、投标承诺函、
- (4)、谈判供应商情况、
- (5)、技术偏离表（格式）
- (6)、其它相关资料

7. 谈判有效期

7.1 在供应商须知前附表规定的谈判有效期内，供应商不得要求撤销或修改其谈判响应文件。

7.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。

供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其谈判响应文件；供应商拒绝延长的，其谈判失效。

8. 响应文件的编制

8.1 供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效响应文件。

8.2 谈判文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。

8.3 电子化响应文件的格式及上传

1、投标供应商所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive>），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标供应商随身携带。

注：投标供应商投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。

8.4 迟交的竞争性谈判响应文件

电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

技术联系电话：0398-3117095 3117080

新点客服电话:4009980000

（四）谈判、成交

10. 谈判

10.1 采购人按本须知前附表所规定的时间和地点竞争性谈判，开标会议由招标代理机构主持，在有关部门监督下进行。

10.2 谈判小组将组织审查竞争性谈判响应文件是否完整，是否有计算错误，是否有投标承诺函，文件是否已恰当的签署。

10.3 在对竞争性谈判响应文件进行详细评估之前，竞争性谈判小组将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商履约能力。如果确定供应商无资格履行合同，其谈判将被拒绝。

10.4 竞争性谈判小组将确定竞争性谈判响应文件是否对竞争性谈判文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应是指谈判符合竞争性谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到竞争性谈判文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它供应商的公平竞争地位。

10.5 竞争性谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身内容而不靠外部证据。

10.6 竞争性谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的谈判，供应商不能通过修正或撤消不符之处而使其谈判成为实质性响应的谈判。

10.7 竞争性谈判小组允许修改谈判中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

11. 成交

11.1 评标结束之日起 2 个工作日内完成评标报告的报送，确定成交供应商，发布成交结果公告同时发出成交通知书。成交通知书发出之日起三个工作日内签订合同。

11.2 采购人确定排名第一的成交候选人为成交供应商。当确定成交的成交候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按相关规定执行。

11.3 《成交通知书》作为签订合同的依据，对采购人和成交供应商均具有法律效力，成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃项目，应依法承担法律责任。

12. 签订合同

12.1 按《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9号）文要求，集中采购目录以外政府采购项目，原则上自中标通知书发出之日起2个工作日内与中标（成交）供应商按照采购文件确定的事项与供应商签订政府采购合同。

12.2 成交供应商如不按本投标须知的规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，给采购人造成损失的，向采购人缴纳不低于成交价2%的经济补偿，同时依法承担相应法律责任。

第三章 谈判项目资料

资格及符合性评审表

序号	评审因素		评审标准
1	资 格 审 查 标 准	营业执照或有效的 事业单位登记证书	投标供应商具有有效的营业执照或有效的事业 单位登记证书
2		《出版物经营许可 证》	供应商具有相关行业主管部门颁发的《出版 物经营许可证》
3		无行贿犯罪记录	投标供应商出具无行贿犯罪记录在中国裁判 文书网自行查询结果或自行承诺（查询/承诺 对象：企业、法定代表人）；
4		本企业无商业贿赂 和不正当竞争行为	投标供应商须承诺本企业无商业贿赂和不正 当竞争行为。
5		信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信 用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号) 和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信 被执行人、重大税收违法失信主体、政府采 购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒 绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信 息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国 （ www.creditchina.gov.cn ）关于“重大税收 违法失信主体”查询截图；中国政府采购网 （ www.ccgp.gov.cn ）关于“政府采购严重违法 失信行为记录名单”查询截图。查询日期 自公告发布之日起，查询截止时间为投标截 止时间止。
1	符	交货期	2024年1月30日前，完成合同约定的所有 内容。

2	合 性 审 查 标 准	签字、盖章要求	符合谈判文件规定
3		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
4		采购需求	符合谈判文件规定
5		质量要求	合格且满足采购人需求
6		谈判有效期	60 日历天（从谈判截止之日算起）
7		报价	供应商的投标报价不能超出“最高限价”

1. 详细谈判

1.1 谈判小组分别与通过初步审核的供应商集中与单一供应商分别进行谈判。谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息，不得变动谈判文件中的其他内容。

1.2 谈判小组将允许供应商修改其谈判响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判的实质性内容不得更改。

1.3 若谈判内容有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

1.4 所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合招标需求的供应商在规定的时间内同时进行报价（二次报价），即最终报价。

【注：1、最终报价不得超出采购人预算金额；2、最终报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险。】。

1.6 谈判小组按照“符合采购人需求，质量和服务相等，报价最低”的原则，将按最终报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选供应商。

1.7 原则上进行二轮报价，如遇特殊情况，根据谈判现场情况经谈判小组讨论研究，可进行多轮报价。

1.8 谈判结束后，采购人从谈判小组提出的成交候选供应商中根据成交原则确定成交供应商，并将结果通知未成交供应商。

2. 谈判过程的保密性

2.1 谈判期间，直到授予成交人合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

2.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，政府招标监管部门将记录其不良行为。

3. 谈判结果公告

3.1 招标代理机构应当在谈判结束后按照评审报告提出的成交候选供应商顺序确定成交人，并将谈判结果在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》和《三门峡市公共资源交易中心网》上进行公告。

4. 纪律和监督

4.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏谈判中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

4.2对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

4.3对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对谈判响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

4.4对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对谈判响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

5. 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次谈判违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

6. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第四章 采购需求

购书经费为 950 万，购书不低于 54660 种，273300 册，分三个标段。

第一标段 318 万元，购书不低于 18320 种，91600 册。。

购书类别及册数分配如下：

类别	种	册	采购方向
A 马列类	500	2500	马、恩、列、斯、毛传记、著作等
B 哲学类	6000	30000	伦理、美学、心理学
C 社科总类	2320	11600	社会学、统计学、管理学、人际关系等
D 政治类	2600	13000	政治、法律
E 军事类	300	1500	世界军事、中国军事、军事技术
F 经济类	6600	33000	经济学、旅游经济、物流、会计、市场营销
合计：18320 种 91600 册			

第二标段 301 万元，购书不低于 17200 种，86000 册。

购书类别及册数分配如下：

类别	种	册	采购方向
G 文化教育类	4000	20000	师范学、学前教育、体育、初等教育、文化事业
H 语言与艺术类	5000	25000	汉语言文学、外语、艺术
J 艺术类	3000	15000	绘画、书法、摄影艺术、工艺美术、音乐舞蹈
K 历史地理	5200	26000	世界史、中国史、传记、文物考古、风俗
合计：17200 种 86000 册			

第三标段 331 万元，购书不低于 19140 种，95700 册。

购书类别及册数分配如下：

类别	种	册	采购方向
I 文学类	19140	95700	中外文学、文学评论
合计：19140 种 95700 册			

二、出版社要求

投标人提供所投标段内 10 家出版社出版图书的经营权。

三、图书采购及其他要求

1、图书采购要求

1.1 本次采购图书类目均为本科层次用书，投标方应按照采购人提供的各标段书目要求进行采购正版图书（复本数为5，不含教材、少儿、考试类图书），2023年出版图书金额占本项目的70%；

1.2 投标人应组织2-3名图书采访人员参加至少2次在全国各地举办的大型图书订货会采购图书或获取图书馆所需书目信息，同时投标人应安排技术人员解决好现场采购中的技术问题，配备必要设备，配合做好图书现采查重和馆藏数据及时更新；

1.3 因特殊原因无法参加现场订货会，可线上选书。投标人应自有或代理有功能完善、性能稳定的线上选书平台（代理的要代理授权书）；

1.4 招标方不得更换采购人提供的图书订单及复本数，不得搭配非采购人订购的图书，

1.5 各标段的购书费用，均一次性用完。

2、采购图书年份的要求

各标段所采购图书的出版年份应是自2019年以来出版的正版图书。

3、到货率要求

投标方接到采购人报出的固定图书订单后，在规定的供书时间内，保证图书到书率达95%以上。出版社的无书证明不作有效凭证。

4、图书质量要求

4.1 投标方必须保证图书进货质量，不得加入盗版图书及其他类型非法出版物。若出现有盗版或其他类型非法出版物，在将图书调换为正版图书的同时，还需按图书码洋的10倍罚款。

4.2 投标方必须保证所供图书与采购人所报出的固定图书订单相符，如所供图书不符合采购人的订单与复本要求，包括现选的图书，投标方应无条件负责退换，由此产生的一切费用由投标方自行承担。

4.3 投标方所供图书出现开胶、缺页、倒装等质量问题，必须无条件负责及时调换。

四、图书编目、加工业务要求

1、图书供应商应根据采购人的图书分类、编目、加工要求，将所供图书全部编目、分类、加工（图书编目合格率大于98%）、典藏、上架，同时提供纸质及电子版书目总清单（包括条码号、题名、作者、ISBN、分类、册数、出版年、码洋）一份、分类统计清单一份（包括类、种、册、金额）。装订成册并加盖公章（封皮一枚，书口一枚）的纸质图书书目总清单一式二份，封皮上标明供应商、项目名称、总册数、总码洋、总实洋。随书配送书目数据，数据配送率必须达到100%。

2、随书配送的光盘、录音带等非书资料等

随书配送的光盘、录音带等非书资料等，必须进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随图书编目数据一起免费配送，同时提供纸质清单1份、电子版清单1份，电子版清单在图书发送时发送到采购人指定的电子邮箱。

3、图书编目、加工完成的时间、质量、地点要求

3.1 投标方必须于 2024 年 1 月 30 日前，完成合同约定的所有内容。

3.2 按照采购方所报固定图书订单采购图书(包括线上选书和现场选书)，同时满足采购方图书编目加工要求。图书编目质量和加工质量不符合采购方要求的图书，须退回，退回所产生的费用及影响由乙方承担。

3.3 图书编目加工后负责图书上架、定位。

五、图书编目加工具体要求

1、加盖图书馆馆藏章(馆藏章样章)二枚(红色)，书名页和书口各一枚。书名页：左右居中，上下位于中线偏下；书口：上下左右居中。

2、所购图书要全部进行 Marc 数据加工，每册图书需配有 RFID 高频电子标签与条码一一对应，并负责条码与电子标签的转换。

3、粘贴条形码：两个(同一本书必须相同号码)，书名页底端中间和书尾页底端中间各一个，条形码应与书页底端平行，两个条码均加保护膜。

4、书标要求：书标按照每一类书(中图法 22 大类)一个颜色，区分各个大类贴标。

5、贴书标：每一册书粘贴三枚书标，两枚红色空格书标(分类号和种次号标)，一枚是彩色大类标。一枚红色空格书标(分类号和种次号标)贴在封四右上角，另两枚书标在书脊跟部贴起，彩色大类标在下(标下沿与书根对齐并各加贴保护膜)。

6、附加说明：分类号标准参照《中图法》(第五版)，分类号最多保留小数点后三位，种次号从 1 开始向后顺延。

六、图书上架、定位要求

1、图书的索书号由分类号和种次号组成(分类号根据《中国图书馆分类法》确定，种次号依据该类图书到馆先后次序生成)，排架的一般规则是先按分类号，再按种次号。

2、图书排列：每架图书由左至右，由上至下进行排列，每格图书不能排列过满，右侧需留有 12cm 左右空档。

3、图书排完架后还需进行检查整理，对上架位置不准确的图书，重新排架，乱架率控制在 3‰ 以内。

4、采购人提供图书定位设备，并对上架人员进行定位技术培训，上架人员按照采购人定位技术操作规范，对上架图书及由于上架图书导致的位置变化的图书进行定位，差错率不得超过 3‰。

七、图书验收标准

1、图书验收要求

1.1 按照采购人图书编目 MARC 数据具体细则的字段要求进行验收。

1.2 拆包时扫描 ISBN 号进行验收。

1.3 收到的书与原始定单核对验收。

1.4 投标方需提供电子版书目总清单（包括条码号、题名、作者、ISBN、分类、册数、出版年、码洋）一份、分类统计清单一份（包括类、种、册、金额）。装订成册并加盖公章（封皮一枚，书口一枚）的纸质图书书目总清单一式二份，封皮上标明供应商、项目名称、总册数、总码洋、总实洋。

1.5 图书定位上架、定位后由验收小组进行最终验收合格后，出具验收报告。

八、投标人的要求

1、说明

1.1 投标人务必仔细阅读采购方在技术要求中规定的所有细则（一、二、三、四、五、六条）。

1.2 投标人应具有本次招标图书的供货能力，具有良好的设备、工艺、完整的质量保证体系，并在投标文件中对上述部分的主要内容加以说明。

1.3 本技术规格与要求提供的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人应保证提供符合采购人提供的类目及各类的册数。

1.4 投标人应保证提供符合采购人所规定的年限出版的图书，2019 年以前出版的图书不在本次购书的范围之内。

2、投标要求

2.1 技术标书中的技术指标是采购方对所购图书的基本要求。

2.2 投标人在准备投标文件时，须按技术规格中的要求，标明图书的类别和册数及每年所采购图书在每一类目中的占比。

2.3 投标方不允许搭配固定图书订单外的图书及盗版图书。

2.4 投标图书应为是全新的、未使用过的。

2.5 投标方不得变更采购方提供的固定图书清单。

2.6 投标供应商具有 RFID 电子标签厂家授权书；

九、售后服务要求

投标人对其售出的图书提供良好的售后服务，对因图书采购过程中造成的问题须进行如下服务承诺：

1、采购类目与册数不符的书目需及时调换，所有费用由投标人负责。

2、质保期内，如果发现图书的质量有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清等情况（遭人为破坏因素除外），投标人应免费更换并负责来回运费。

3、投标人应保证所供图书是全新正版的，如遇版权纠纷，所造成的一切责任及经济损失均由投标人负责。

4、采购人将对投标人所供图书进行 ISBN 号的检测，一旦发现盗版图书，责其在规定时间内进行调换，还需按图书码洋的 10 倍罚款。

5、其它图书售后服务要求：所供图书免费质保三年。

6、质保期内，自接到用户报修后，2小时内响应，24小时内到达用户现场并解决问题，如不能及时解决问题要提供备用图书服务、直到原图书修复（特殊情况另行商议）。

7、投标人提供固定的售后服务队伍和办公场所的证明材料，提供详细的售后服务承诺（图书质保期、故障响应时间、修复计划安排、修复费用）。

8、提交质保期过后可提供的服务项目和收费明细。

9、图书上架：投标人派出技术人员到现场免费上架，并为用户提供免费的电话咨询及技术服务。

10、验收条件和方式：投标图书送到项目现场后，由采购人进行验收。

11、伴随服务：投标方在中标后，须提供该项目负责人姓名、电话，随时与采购方沟通项目进程。

注：1、供应商投标报价为折扣率。

2、具体清单详见附件

第五章 合同主要条款

按《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9号）文要求，集中采购目录以外政府采购项目，原则上自中标通知书发出之日起2个工作日内与中标（成交）供应商按照采购文件确定的事项与供应商签订政府采购合同。

图书采购项目合同

项目名称：

项目编号：

购方（甲方）：

供方（乙方）：

供、需双方本着诚实信用和公平原则，经协商一致，按照《中华人民共和国合同法》规定，签订如下合同条款：

一、购物名称、规格、数量及金额

名称	优惠价	数量	总码洋（万元）	实洋（万元）
图书				
总计人民币金额（大写）：万元整				

二、图书内容：

本项目购书经费为950万，购书不低于54660种，273300册，分三个标段。

第一标段318万元，购书不低于18320种，91600册。

购书类别及册数分配如下：

类别	种	册	采购方向
A 马列类	500	2500	马、恩、列、斯、毛传记、著作等
B 哲学类	6000	30000	伦理、美学、心理学
C 社科总类	2320	11600	社会学、统计学、管理学、人际关系等
D 政治类	2600	13000	政治、法律
E 军事类	300	1500	世界军事、中国军事、军事技术
F 经济类	6600	33000	经济学、旅游经济、物流、会计、市场营销

合计：18320 种 91600 册

第二标段 301 万元，购书不低于 17200 种，86000 册。

购书类别及册数分配如下：

类别	种	册	采购方向
G 文化教育类	4000	20000	师范学、学前教育、体育、初等教育、文化事业
H 语言与艺术类	5000	25000	汉语言文学、外语、艺术
J 艺术类	3000	15000	绘画、书法、摄影艺术、工艺美术、音乐舞蹈
K 历史地理	5200	26000	世界史、中国史、传记、文物考古、风俗
合计：17200 种 86000 册			

第三标段 331 万元，购书不低于 19140 种，95700 册。

购书类别及册数分配如下：

类别	种	册	采购方向
I 文学类	19140	95700	中外文学、文学评论
合计：19140 种 95700 册			

三、图书采集、加工及服务要求：

1、图书采购要求

1.1 本次采购图书类目均为本科层次用书，乙方应按照甲方提供的各标段书目要求进行配书。（复本数为 5，不含教材、少儿、考试类图书，2023 年出版图书金额占本项目的 70%，。

1.2、本次采购图书册数不低于 54660 种，273300 册。

1.3 乙方同意甲方组织 2-3 名图书采访人员参加至少 2 次在全国各地举办的大型图书订货会采购图书或获取图书馆所需书目信息，同时应安排技术人员解决好现场采购中的技术问题，配备必要设备，配合做好图书现采查重和馆藏数据及时更新。

1.4 如果因特殊原因甲方无法参加现场订货会，可线上选书。乙方应自有或代理有功能完善、性能稳定的线上选书平台（代理的要代理授权书）供甲方选书。

2、图书质量要求

2.1 乙方提供甲方选定的有合法出版物经营权的各级出版社出版的正版图书。

2.2 乙方不得更换甲方固定的、现采的和线上选书订单,不得搭配非甲方订购的图书。

2.3 乙方所供图书出现开胶、缺页、倒装、发霉等质量问题,必须无条件负责及时调换。

2.4 少于 200 页的图书不予采购。

3、到货率要求

3.1 乙方接到甲方报出的固定图书订单后,在规定的供书时间内,保证图书到书率达 95%以上。出版社的无书证明不作有效凭证。

3.2 乙方应保证 95%以上的现采图书和线上选书到书率(不含绝版书),超过规定的图书验收日期,甲方有权拒收。

四、图书编目、加工服务要求

1、乙方应根据甲方的图书分类、编目、加工要求,将所供图书(包括线上选书和现场选书)全部编目、分类、加工、典藏、上架,同时提供纸质、电子版的书目清单(包括条码号、题名、作者、ISBN、分类、册数、出版年、码洋)及总的分类清单(纸质清单装订成册并加盖公章)。图书编目合格率大于 98%。随书配送书目数据,数据配送率必须达到 100%。

2、随书配送的光盘、录音带等非书资料等

随书配送的光盘、录音带等非书资料等,必须进行非书资料编目,编目数据要独立打包,随图书编目数据一起免费配送,同时提供纸质清单 1 份、电子版清单 1 份,电子版清单在图书发送时发送到甲方指定的电子邮箱。

3、图书编目、加工完成的时间、质量、地点要求

3.1 乙方必须于 2024 年 1 月 30 日前,完成合同约定的所有内容。

3.2 按照甲方所报固定图书订单采购图书(包括线上选书和现场选书),同时满足甲方图书编目加工要求。图书编目质量和加工质量不符合甲方要求的图书,须退回,退回所产生的费用及影响由乙方承担。

3.3 乙方完成图书编目加工后按甲方要求上架并定位。

五、图书编目加工具体要求

1、加盖图书馆馆藏章(馆藏章样章)二枚(红色),书名页和书籍外切口各一枚。书名页:左右居中,上下位于中线偏下位置;书口:上下左右居中。

2、所购图书要全部进行 Marc 数据加工（MARC 数据具体细则和图书分类细则详见附件），每册图书需配有 RFID 高频电子标签与条码一一对应，并负责条码与电子标签的转换。

3、粘贴条形码：两个（同一本书必须相同号码），书名页底端中间和书尾页底端中间各一个，条形码应与书页底端平行。其分配区间由采购人管理人员提供。两个条码均加保护膜。

4、书标要求：每一册书粘贴三枚书标，两枚是分类号和种次号标，一枚是彩色大类标。分类号、种次号和彩色大类上的字必须打印清晰、规范。

5、贴书标：每册图书各三枚，一枚贴在封四右上角，两枚书标从书脊跟部贴起，彩色大类标在下（书标下沿与书根对齐并各加贴保护膜）

6、附加说明：分类号标准参照《中图法》（第五版），详细细则详见附件，书次号按照采购人馆藏流水号生成。

六、图书上架、定位要求

1、图书的索书号由分类号和种次号组成（分类号根据《中国 图书馆分类法》确定，同一类号的图书按种次号从 1 向后顺延），排架的一般规则是先按分类号，再按种次号。

2、图书排列：每架图书由左至右，由上至下进行排列，每格图书不能 排列过满，右侧需留有 12cm 左右空档。

3、图书排完架后还需进行检查整理、定位。对上架位置不准确的图书，重新排架，乱架率控制在 3‰以内。

4、甲方提供图书定位设备，并对乙方上架人员进行定位技术培训，上架人员按照甲方定位技术操作规范，对上架图书及由于上架图书导致的位置变化的图书进行定位，差错率不得超过 3‰。

七、图书验收标准

图书验收要求：

1、按照甲方图书编目要求进行验收。

2、拆包时扫描 ISBN 号进行验收。

3、收到的书与原始定单核对验收。

4、乙方需提供电子版书目总清单（包括条码号、题名、作者、ISBN、分类、册数、出版年、码洋）一份、分类统计清单一份（包括类、种、册、金额）。装订成册并加盖

公章（封皮一枚，书口一枚）的纸质图书书目总清单一式二份，封皮上标明供应商、项目名称、总册数、总码洋、总实洋。

5、图书上架、定位后由甲方进行最终验收合格后，出具验收报告。

八、售后服务要求

投标书中提供给甲方的售后服务承诺是本合同的组成部分。

九、违约责任

1、乙方应认真审核、校对甲方订购的图书，及时反馈订单的情况，做到准确无误。单批到馆图书（种）的不合格率不得高于 1%；否则，甲方可以单方终止合同，并给予中标码洋总额 5%的经济处罚。（注：不合格图书指非甲方订购的图书和重复发送的图书）。

2、甲方将严格按照采访数据进行验收，对所有的非甲方预订的图书一律退还乙方，所造成的经济损失由乙方承担。如需甲方代办邮寄业务，乙方需支付由此产生的交通费、邮寄费。

3、合同期满后乙方必须完成所有征订的图书的供书任务，否则将按供书总码洋 1%的金额违约处罚。

4、如果乙方提供的图书有盗版图书，甲方按盗版图书总码洋的 10 倍对乙方进行经济处罚，并有权单方面终止购书合同，所引发的法律责任全部由乙方承担。若有印刷装订有问题的图书乙方必须免费给予调换，并承担由此给甲方造成的经济损失。

5、乙方应保证每册图书按甲方的要求加工，若图书加工不符合甲方约定的要求，如果不退回，甲方需重新加工，乙方必须支付甲方相应加工费用和误工费用。

6、图书编目、加工错误率不得大于 2%的，每高于一个百分点，扣除 500 元。

7、乙方在合同期内不得以任何理由（不可抗力除外）单方终止服务协议。

8、由违约产生的所有费用从货款中扣除。

9、合同条款中未做出规定的事项，未尽事宜，由双方协商解决。如有争议可向三门峡市相关部门申请仲裁或提起诉讼。

十、书款结算

1、甲方此次购书码洋，按折合实洋万元整结算书款。

2、签订合同时，双方协商。

3、收款信息

户名：

开户行：

帐号：

十一、纠纷处理

1、因图书及服务的质量问题发生争议，由甲方所在地有关部门或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局，甲乙双方应当接受。

2、本合同发生争议产生的纠纷，由“三门峡仲裁委员会”仲裁。

十二、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。合同执行期：自本合同签订之日起至社会科学类图书加工完毕交付甲方使用止。

2、合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议；合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充。增加或补充协议与主合同具有相同的法律效力，但增加或补充协议的条款不得对招标文件做实质性修改。

3、本合同一式【6】份，甲方执【5】份，乙方执【1】份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

甲方代表：

乙方代表：

年 月 日

年 月 日

附件：1

（一）、三门峡职业技术学院图书编目 MARC 数据具体细则

MARC 数据字段要求

- 010 字段 \$aISBN 号\$b 精平装\$d 价格 (ctrl + i, ISBN 校验)
- 011 字段 \$aISSN 号\$d 价格
- 100 字段 定长字段 (ctrl + u)
- 105 字段 定长字段 (ctrl + u)
- 200 字段 \$a 正题名\$d 并列正题名\$e 副题名\$f 主要责任者
- 205 字段 \$a 图书版次
- 210 字段 \$a 出版地\$c 出版社\$d 出版日期
- 215 字段 \$a 页数或卷册数\$c 图及其他细节\$d 开本\$e 附件
- 225 字段 \$a 正丛编题名\$d 并列丛编题名\$f 丛编责任者
- 300 字段 \$a 附注内容 (一般性附注)
- 330 字段 \$a 附注内容 (提要或文摘)
- 606 字段 \$a 普通主题词
- 690 字段 \$a 中图分类号\$v 中图分类版次
- 701 字段 \$a 由 200 字段 ctrl + a 生成的主要责任者(个人)
- 711 字段 \$a 由 200 字段 ctrl + 7 生成的主要责任者(团体)
- 905 字段 \$a 馆代码\$b 登录号\$r 由 690 字段生成的价格\$d 由 690 字段生成的分类号\$e 由 690 字段生成的种次号\$v 卷册号\$y 年代

（二）、藏书章位置及藏书章样

- 1、印章名称：“三门峡应用工程学院（筹）图书馆”；
- 2、藏书章位置：书名页书名与出版社之间中下方、书口中间位置共两枚。
- 3、章的规格 4.5*3.5

（三）、图书条码要求及起始号

- 1、条码规格：4.0cm*2.0cm；条码格式：CODE128
- 2、起始号：第一标段：2023S1000001
第二标段：2023S2000001
第三标段：2023S3000001
- 3、数量：每册书上各两枚，条码一致。
- 4、粘贴位置：书名页藏书章下方、书的最后一页中下方各一枚。

(四)、书标、位置

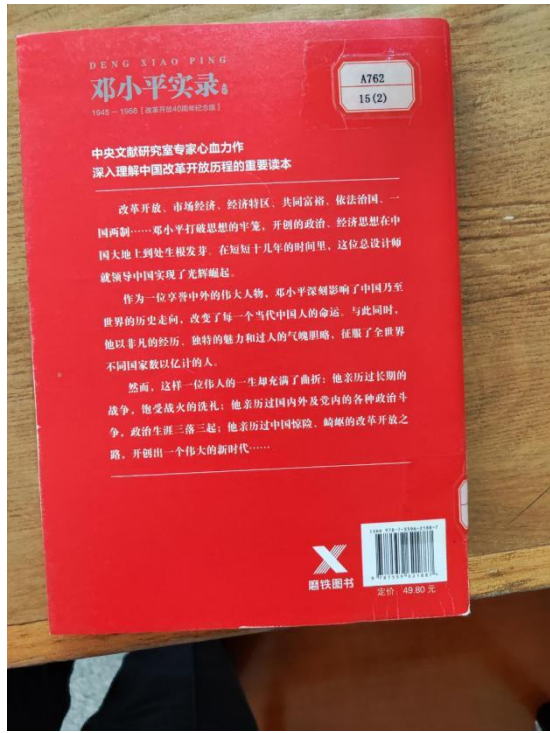
每一册书粘贴三枚书标，两枚红色空格书标（分类号和种次号标）一枚是彩色大类标。一枚红色空格书标贴在封底右上角，另两枚书标在书脊跟部贴起，彩色大类标在下。分类号、种次号和彩色大类上的字必须打印清晰、规范。

书标规格：3.5cm*2.4cm, Arial, 粗体, 14 号；

彩色大类标：3.5cm*2.0cm, Arial, 粗体, 28 号；

彩色大类标和色号要求：

类别	A、B	C、D、E、 F、G、H、 J、K	I	N、O、P、 Q、R、S、 U、V、X	T	Z
色号	R181 G219 B190 C34 M0 Y32 K0	R247 G201 B216 C0 M30 Y4 K0	R188 G214 B123 C33 M2 Y64 K0	R89 G184 B231 C62 M9 Y1 K0	R243 G162 B107 C0 M47 Y60 K0	R249 G243 B191 C4 M3 Y33 K0



(五) 高频电子标签

- 1、粘贴位置：高频电子标签放在书的最后一页的条码上方。
- 2、高频电子标签技术要求：

4、RFID 图书标签可以粘贴在一般图书上，用于图书资料的辨识。

类 别	指 标
技术要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效使用寿命：≥ 10 年 2. 有效使用次数：≥ 10 万次 3. 工作频率：13.56MHz 4. 工作环境温度范围：$-32^{\circ}\text{C} \sim 78^{\circ}\text{C}$ 5. 基材材质：PET 6. 天线制程方式：铝蚀刻 7. 符合标准：ISO/IEC15693 8. 芯片内存：1024 bits 9. 工作模式：无源 10. 芯片防静电 (ESD) 性能：± 2 kV 11. 尺寸：长*宽 50*50mm (± 0.5mm) 12. 标签面纸采用铜版纸 13. 标签底纸采用离型纸 14. 在低温环境中使用功能正常、读取标签性能稳定 ($-32^{\circ}\text{C} \sim$

	<p>78℃)，外观无变形损坏，符合相关标准技术条件值中规范要求。标签需通过国家《GB/T2423.1》、《GB/T2423.2》相关标准试验检测，提供中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认证机构出具的检测报告。（认证机构在 CNAS 官网数据库中查询有效，并能提供查询有效的截图）提供检测报告复印件。</p> <p>15. 为避免对人体辐射伤害，特别是对孕妇、心脏起搏器佩戴者以及身体条件缺陷的读者造成伤害。标签需通过国家 GB17625.1-2012（辐射安全）、GB9254-2008（无线电骚扰限值）相关标准试验检测，提供中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认证机构出具的检测报告。（认证机构在 CNAS 官网数据库中查询有效，并能提供查询有效的截图）提供检测报告复印件。</p> <p>16. 在受静电放电抗扰度干扰时，不影响其读写性能或性能在暂时丧失或降低后，能自行恢复。标签需通过国家《GB/T 17626.2-2018》静电放电抗扰度试验相关标准试验检测。提供中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认证机构出具的检测报告。（认证机构在 CNAS 官网数据库中查询有效，并能提供查询有效的截图）提供检测报告复印件。</p> <p>17. 考虑电子标签在使用过程中的稳定性和兼容性，书商应选择国内一线品牌的电子标签，并提供相关证明文件。</p> <p>18. 为保证产品的环保及节能，最大限度保护用户根本利益，产品需具备国家权威机构颁发的产品的绿色环保及节能减排认证。提供认证复印件。</p> <p>19. 提供 RFID 电子标签样品。</p> <p>20. 提供 RFID 电子标签授权书。</p> <p>21. 提供 10 年质保函，负责在质保期（十年内）对质量问题不能正常使用的 RFID 电子标签提供免费更换。</p>
<p>功能要求</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。 2. 标签可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度。 3. 标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签地同时可靠识别。 4. 标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息被随意读取或改写。 5. 标签为无源标签，具有不可改写的唯一序列号（UID）。 6. 用户可自定义数据格式和内容，具有良好的扩展性。 7. 图书用标签采用 EAS 或 AFI 位作为防盗的安全标志方法。 8. 标签固有频率误差频率小于或等于±300K Hz 范围。 9. 相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料（实际工作环境，若以标签容量 1024bits 为标准计算，每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内）。提供第三方检测机构出具的检测报告复印件。 10. 标签自带单面粘性，粘贴后不易撕毁脱落，保证在标签质保期内（10 年）不开胶脱落，同时保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。标签为卷状包装，可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。

（六）、所有条码、书标都要用透明胶带覆盖以保护书标及条码。

附件：2

分类、种次号要求

- (一) 分类采用《中图法》第五版分类。分类号最多保留小数点后三位；
- (二) 种次号从 1 开始向后顺延；
- (三) 有上中下或多卷书用同一个种次号，后面加小括号标明，用 1、2、3 顺延；
- (四) 丛书、套书中包含有不同种类的图书，分入各类录著；
- (五) 计算机类图书 TP312 程序语言、算法语言类号后不带字母区分；
- (六) 一级、二级类目需要复分的可以加复分号。
- (七) 不使用组配复分号。

第六章 响应文件格式

(项目名称)

(标段)

响 应 文 件

项目编号:

谈判供应商: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (电子签章)

日期: 年 月 日

目录

- 1、谈判函及谈判报价表、
- 2、法定代表人身份证明及授权委托书、
- 3、投标承诺函、
- 4、谈判供应商情况、
- 5、技术偏离表（格式）
- 6、其它相关资料

一、谈判函及谈判报价表

(一)、投标函

致：_____（采购人）

经研究，我单位决定参加_____项目第_____标段，愿以折扣率为_____%的总报价，质量要求：_____，交货期：_____。为此，我单位做如下承诺，并负法律责任。

1、愿意按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定执行。

2、愿意按照招标文件中的一切要求，提供投标文件，保证文件内容真实、完整。

3、同意招标文件中的规定，本次采购在谈判有效期内有效。

4、如果我单位一旦中标，我单位将按要求的时间签订采购合同，履行谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质完成项目。

5、愿意提供专业技术人员，并能进行技术服务。

6、如果我单位一旦中标，同意采购人根据实际情况对采购数量进行适当的调整。

7、与本次报价有关的函电，请按下列地址联系。

地址： 联系人：

电话： 传真：

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（电子签章）：

日期：年 月 日

(二) 投标函附录

项目名称		标段	
供应商名称			
供应商报价折扣率	大写： 小写：		
质量要求			
交货期			
投标有效期			

投标供应商（盖单位公章）：

法定代表人（电子签章）：

年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

谈判供应商：_____（盖单位公章）

日 期： 年 月 日

(二) 授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人）（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的（项目名称）项目 （标段）的响应文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法人身份证复印件

授权人身份证复印件

谈判供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（电子签章）

授权委托日期： 年 月 日

三、投标承诺函

致：_____（采购人）

我单位承诺：

- 一、拒绝在成交通知书规定的时间内签订合同；
- 二、在投标（响应）文件提供虚假材料的；
- 三、供应商与招标人（采购人）、其他投标供应商或者代理机构恶意串通的；

如中标，我单位出现以上情况，造成采购人经济损失，我单位向采购人缴纳不低于中标价 2%的经济补偿，自觉承担违约责任。

法定代表人：（电子签章）

投标供应商：（盖单位公章）

年 月 日

四、谈判供应商情况

(一) 基本情况表

供应商名称						
注册地址				成立时间		
法定代表人	姓名		职称		电话	
项目负责人	姓名		职称		电话	
营业执照号						
备注						

谈判供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：

（二）证明投标供应商资格和能力的资料：

1、投标供应商具有有效的营业执照或有效的事业单位登记证书；

2、供应商具有相关行业主管部门颁发的《出版物经营许可证》

3、投标供应商出具无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询结果或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）；

4、投标供应商须承诺本企业无商业贿赂和不正当竞争行为。

3.5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国（www.creditchina.gov.cn）关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。查询日期自公告发布之日起，查询截止时间为投标截止时间止

注：以上为供应商资格审查必备资料，需按竞争性谈判文件要求在响应文件中提供扫描件。

(三) 供应商承诺书 (格式)

致： （采购人名称/代理机构名称）：

我方承诺，我方满足 《中华人民共和国政府采购法》第二十二條的所有规定。

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

供应商(盖单位公章)：

法定代表人 (签章)：

日期： 年 月 日

六、其它相关资料

(一) 投标供应商认为应附的其它相关资料