

附件 1:

政府采购货物和服务类项目验收方案

一、采购项目概况

- 1、采购人：
- 2、采购代理机构：
- 3、中标、成交供应商：
- 4、采购项目名称：
- 5、采购项目编号：
- 6、合同签订时间：

二、验收主体

- 1、是否成立验收小组：
- 2、初定验收小组成员：

三、验收时间

- 1、预计验收时间：
- 2、预计验收期限：

四、验收方式

- 1、是否邀请参加本项目的其他供应商参与验收：
- 2、是否邀请第三方专业机构及专家参与验收：
- 3、是否邀请服务对象参与验收并出具意见：
- 4、是否由质量检测机构负责验收并出具检测报告：

5、是否委托国家认可专业检测机构进行验收（如果是国家 规定
强制性检测的采购项目）：

五、验收程序

- 1、是否收到中标、成交供应商验收申请后及时验收：
- 2、是否听取中标、成交供应商对项目实施的情况汇报：
- 3、是否听取或察看使用人使用情况反馈：
- 4、是否察看项目运行期间安全、技术保障等情况：
- 5、是否审阅项目相关资料：
- 6、是否由验收小组成员发表评价意见，形成验收确认书、整
改通知书和验收报告：

六、验收内容

七、验收标准

（包括所有客观、量化指标）

八、验收环节

- 1、是否要求进行出厂检验：
- 2、是否要求进行到货检验：
- 3、是否要求进行安装调试检验：
- 4、是否要求进行配套服务检验：

附件 2：

政府采购验收申请书

申请日期：

合同编号：

验收 申请 意见	供应商名称	
	中标金额（元）	
备注：本表一式两份，甲乙双方各执一份。		

附件 3:

政府采购验收确认书

验收日期:

合同编号:

验收 确认 意见	采购单位 (盖章)	采购项目名称: 项目负责人:
	中标金额 (元)	
备注: 本表一式两份, 甲乙双方各执一份。		

附件 4:

政府采购验收整改通知书

验收日期:

合同编号:

验收 整改 意见	采购单位（盖章	采购项目名称:
	中标金额（元）	

